

**KANIZSAY DOROTTYA KATOLIKUS
GIMNÁZIUM, EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

ÉVES MUNKATERVE

2020-2021-es tanév



Készítette: Bärnkopf Péter igazgató

Elfogadva: Budapest, 2020. 08. 30.

Oláh Gábor Péter
.....
Oláh Gábor Péter

tanügyi igazgató

EKIF



1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék.....	2
2	A tanévre vonatkozó jogszabályok:	3
3	A tanév feladatai	4
3.1	A 2020-2021-es tanév feladatai, tevékenységei	4
3.2	A feladatok és tevékenységek ütemterve.....	4
3.3	A 2020-2021-es tanévben indított osztályok	5
3.4	A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	6
3.5	Változás az előző tanévhez képest.....	7
4	Tanügyi dokumentáció.....	8
5	Szakképzéssel kapcsolatos feladatok	9
5.1	Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása	9
5.2	A közép- és emelt szintű érettségi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok.....	9
5.3	A szakmai vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok.....	10
6	A nevelés-oktatás folyamatainak ellenőrzése, értékelése	11
7	A munkaterv részletei a munkaközösségi tervek alapján	12
7.1	A lelkeségi munkaközösség	12
7.2	Osztályfőnöki munkaközösség	13
7.3	Egészségügyi munkaközösség.....	15
7.4	Kulturális munkaközösség.....	17
7.5	Könyvtár	19
7.6	Társadalomtudományi munkaközösség.....	19
7.7	Természettudományi munkaközösség	21
7.8	Testnevelés munkaközösség.....	23
7.9	Felnőttoktatás, felnőttképzés, kötelező szakmacsoportos továbbképzés.....	27
8	Legitimációs záradék	31
9	Mellékletek	32
9.1	Tanévnaplótár	32

A munkatervet a nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai Program, a középtávú stratégia, a tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a munkaközösségek által benyújtott munkatervek, valamint a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

Az intézmény munkaterve a 2020-2021-es tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza a hatályos jogszabályokhoz igazodva.

2 A tanévre vonatkozó jogszabályok:

- Codex Iuris Canonici –Egyházi Törvénykönyv
- A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020-2021. tanév rendjéről

3 A tanév feladatai

Az elmúlt évekhez hasonlóan az oktatási rendszer változása idén is számos új feladatot határozott meg az iskolára és a pedagógusokra nézve. Természetesen alkalmazkodni kell az elvárásokhoz. A tanulói létszám növekedése mutatja a környezet bizalmát az intézményben. Szeretnénk a lemorzsolódás csökkentésével is visszaigazolni ezt az elvárást. Az elmúlt években sikerült javulást elérnünk, s ezt szeretnénk megtartani.

3.1 A 2020-2021-es tanév feladatai, tevékenységei

- A **tehetséggondozás** továbbra is kiemelt feladat Mivel gimnáziumi osztályunk is van nemcsak a szakmai tehetséggondozásban szeretnénk eredményeket elérni.
- **Kompetencia mérés** eredményeinek javítása, bár a tanulóink egyre gyengébb általános iskolai eredménnyel érkeznek.
- A tanulói visszajelzések, mérések alapján kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a **felzárkóztatás, korrepetálás**.
- További **jó kapcsolatok** kiépítése a partner intézményekkel.
- **Beiskolázási program** a 9. és a 13. évfolyamokra, továbbá az esti felnőttoktatásra és felnőttképzésre.
- **Egyéni bánásmód** érvényesítése, felzárkóztatás, tehetséggondozás tevékenységei.
- A **nevelő-oktató munka** ellenőrzése, elemzése, értékelése.
- A **pedagógiai munka** szakmai ellenőrzésével, pedagógus minősítési rendszerrel és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- A pedagógusok **továbbképzési programjának** megvalósítása.
- Pest megyei Kormány Hivatallal közösen közép és emelt szintű **érettségi vizsgák** szervezése és lebonyolítása.
- **Felkészítés** közép- és emelt szintű ágazati szakmai érettségire.
- **Hitéleti nevelés** folytatása, elmélyítése.
- Az OKJ szerinti **komplex szakmai vizsgák** megszervezése és lebonyolítása.
- Összefüggő **szakmai gyakorlatok** szervezése, jó kapcsolatok kialakítása.
- **Szakmai közösségek**, munkaközösség tevékenységének tervezése, szervezése.
- **Diákönkormányzat** munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- A **közösségi szolgálat** szervezése tanulóink számára.
- Pályázati tevékenység.
- A gyakorló iskolai rendszer keretében **együttműködés az egyetemekkel**, a gyakorló iskolai partnerekkel, gyakorló iskolai feladatok ellátása.
- **Hagyományőrző** programok szervezése.

3.2 A feladatok és tevékenységek ütemterve

Részletesen a tanévnaplóban szerepel.

3.3 A 2020-2021-es tanévben indított osztályok

Nappali képzésben résztvevő osztályok					
	osztály	ágazat	létszám		osztályfőnök
			fő	számított	
1.	9/Ny.A	technikum, NyEK	32	34	Csalló Nóra
2.	9/Ny.N	gimnázium, NyEK	31	31	Szórád Livia
3.	9.A	eü. technikum	20	22	Patkós Petra
4.	9.B	eü. technikum	30	36	Weisz-Murányi Eszter
5.	9.G	gimnázium	27	30	Szepessy István
6.	9.N	gimnázium, nyelvi	31	31	Kovács Eszter
7.	9.P	szakgimnázium, ped	21	29	Incze Gabriella
8.	9.Sz	technikum, szoc	17	23	Csóka Júlia
9.	10.A	eü. szakgimnázium	19	19	Dr.Gáváné Komáromi Edina
10.	10.B	eü. szakgimnázium	23	30	Babály Aranka
11.	10.G	gimnázium	21	21	Várhalmi Eszter
12.	10.P	szakgimnázium, ped	22	26	Varga Marianna
13.	11.A	eü. szakgimnázium	16	16	Földiné Brezvai Erika
14.	11.B	eü. szakgimnázium	22	35	Dr.Féjáné Tóth Emese
15.	11.PSz	szakgimnázium	11	13	Tóth Klára
16.	12.A	eü. szakgimnázium	23	25	Kovácsné Horváth Andrea
<i>középiskolások</i>			366	421	
17.	1/13.AN	egészségügy	9		Tóthné Kovács Annamária
18.	1/13.KN	szociális	10		Szókéné Halász Éva
19.	2/14.ACsN	egészségügy	24		Jáger Noémi
20.	2/14.RGyN	egészségügy	20		Cseresnyés Ibolya
<i>nappali (felnttek)</i>			63		
összesen			429	484	

valamint

Esti képzésben résztvevő osztályok				
	osztály	ágazat	létszám	osztályfőnök
1.	13.AF	gyakorló ápoló	23	Hajdu Dalma
2.	13.KACsK	keresztény ápoló	12	Melczer Andrea
3.	14.AF	gyakorló ápoló	24	Szabóné Gőz Judit
4.	14.CsF	csecsemőgondozó	10	Szökéné Halász Éva
5.	14.KF	kardiológiai asszisztens	6	Tóthné Kovács Annamária
6.	14.RF	radiográfiai asszisztens	33	Cseresnyés Ibolya
7.	14.Fiz	fizioterápiás assz.	18	Jakab Zsuzsanna
8.	15.AFK1	gyakorló ápoló	20	Somodiné Balázs Andrea
9.	15.AFK2	gyakorló ápoló	24	Somodiné Balázs Andrea
10.	15.CsFK	csecsemőgondozó	33	Szökéné Halász Éva
összesen			193	

3.4 A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A tanév rendje¹ 8 (a gimnáziumi osztályok számára 7) tanítás nélküli munkanapot engedélyez a tanév során. Ezeket a következő terv szerint csoportosítjuk:

- 2021. február 10-13. (szerda-péntek)
- 2021. március 29-31. (hétfő-szerda), Nagyhét
- 2021. április 9. (péntek), az EKIF konferencia napja

Az idei szalagavató időpontja 2020. november 28. (szombat). Ez tanítási nap lesz 2021. január 22. (péntek) helyett; január 22-én tartjuk az osztályozó konferenciákat.

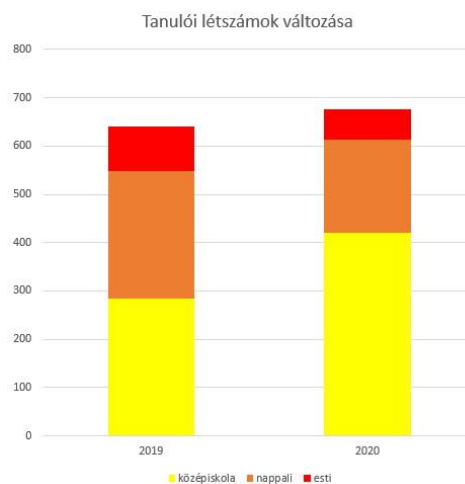
- a 8. tanítás nélküli munkanap 2020. november 28. (a gimnáziumi osztályoknak tanítás van)

¹ 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet

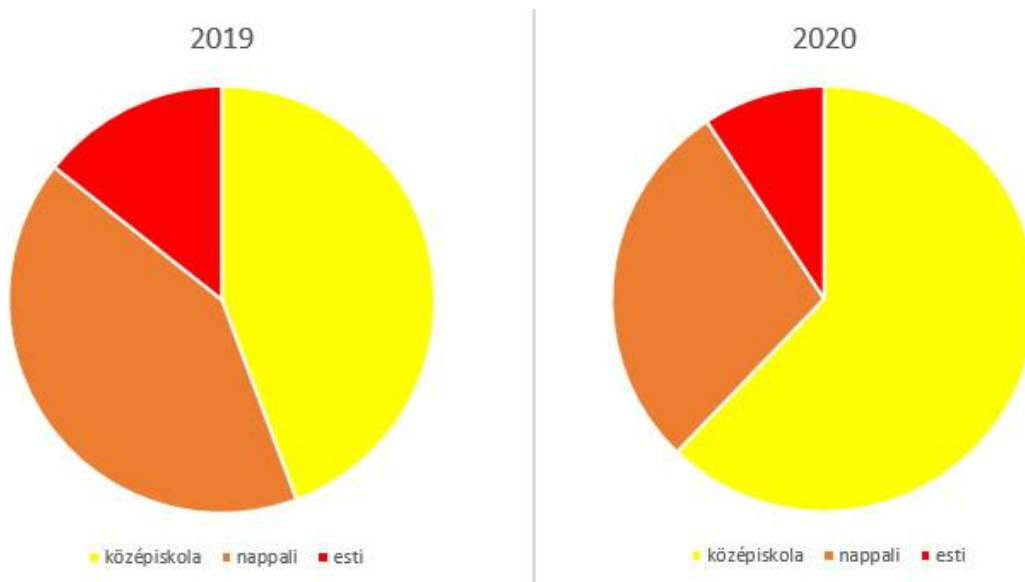
3.5 Változás az előző tanévhez képest

Az előző tanévhez képest jelentős átalakulás figyelhető meg a képzési formák között, amit az alábbi táblázatokban igyekeztünk összefoglalni.

	2019	<=	2020	változás
középiskola	284	67,5%	421	137
nappali (felnőtt)	265	137,3%	193	-72
esti (felnőtt)	92	146,0%	63	-29
	641		677	36



A táblázatból és az oszlopdiagramból kiolvasható, hogy az iskola tanulólétszáma nagyjából



5%-kal nőtt, de ez nem arányosan történt, hanem a középiskolai képzésben résztvevő tanulók aránya jelentősen megnőtt, míg a felnőttek száma érezhetően csökkent. Az alábbi kördiagramok mutatják az egyes képzési fajták százalékos megoszlását. Itt is egyértelműen leolvasható ez a változás. Természetesen egyetlen adatsorból nem lehet tendenciákra következtetni.

4 Tanügyi dokumentáció

A tanügyi dokumentumok nyilvántartása, kezelése, az általános igazgatóhelyettes irányítása alatt, az iskolatitkárság, az osztályfőnökök és a szaktanárok közös felelősségű feladata. A felelősségi kör azonban különböző szintekre osztható:

- Az **általános igazgatóhelyettes** felel a tanügyi dokumentumok jogszabály szerinti vezetéséért, meglétéért és pontosságáért. Munkáját az iskolatitkárság támogatja az iratkezelési szabályzatban leírtak szerint. Ebbe a körbe az elektronikus tanulói nyilvántartások (KIR, e-napló), beírási naplók és törzskönyvek szakszerű és pontos vezetése tartozik.
- A **szaktanárok** elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, tematikus terv, óratervezés stb.) elkészítéséért, valamint az osztálynapló (e-napló) haladási rovatainak vezetéséért, és a tanulók/szülők naprakész tájékoztatásáért felelősek.
- A tanulókkal kapcsolatos tanügyi dokumentumok (hangsúlyozottan: törzskönyv) vezetése, valamint a kapcsolattartás a tanulókkal/szülőkkel alapvetően az **osztályfőnök** feladata. Az osztályfőnök ellenőrizheti az osztályában tanító szaktanárok dokumentációs munkáját, és figyelmeztetheti őket az elmaradásokra.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
bizonyítványok összegyűjtése	szeptember 15.	osztályfőnök	igazgató
tanulói csoportbeosztások kialakítása, ttf, órarend	szeptember 15.	ált. igh.	igazgató
törzskönyvek kitöltése	szeptember 30.	osztályfőnök	igazgató és ált.igh.
októberi statisztika	október 14.	ált. igh.	igazgató
a tanulói hiányzások ellenőrzése	havonta	osztályfőnök	szakmai igh. és igazgató
a tanulók értékelése, jegyek beírása a naplóba	havonta	szaktanárok	igazgató, ált. és szakmai igh-k
osztálystatisztika elkészítése	félévenként	osztályfőnök	igazgató és ált.igh.
iskolai statisztika elkészítése	félévenként	ált. igh.	igazgató
bizonyítványok és törzskönyvek kitöltése	kiírás szerint	osztályfőnök	igazgató és ált.igh.

5 Szakképzéssel kapcsolatos feladatok

A 2020-2021-es tanévben – talán a bizonytalan, változó jogszabályi helyzet miatt – szűkült az iskolarendszerű nappali tagozatos szakképző osztályok indítása mellett az esti munkarend szerint felnőttoktatás.

Idén a hagyományosan működő osztályaink indultak, és ezekben is kérdéses volt a szükséges létszám megléte.

Az oktatási napok hétköznaponként és szombatonként vannak.

Idei célunk, hogy valamelyik egyetemmel együttműködési megállapodást kötünk.

A tavalyi évhez hasonlóan iskolánk szervezheti a kötelező **szakmacsoportos képzéseket**.

5.1 Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása

Az iskola különböző vizsgatípus szervezésében és lebonyolításában érintett:

- középszintű érettségi vizsga az iskolában középiskolai tanulmányaikat a tárgyévben vagy korábban befejező tanulók részére a tanév rendje szerint
- előrehozott középszintű érettségi vizsga angol nyelv tantárgyból a tanév rendje szerint
- közép- és emelt szintű érettségi vizsgaközpont működtetése a Pest Megyei Kormányhivatal megbízása alapján
- szakmai komplex vizsgák szervezése az iskolában folytatott iskolarendszerű / iskolarendszeren kívüli képzések esetén.

5.2 A közép- és emelt szintű érettségi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a témafelelős igazgató/igazgatóhelyettes és a jegyző mellett az osztályfőnökök, illetve az osztályfőnökök által felkért kollégák is segítik.

Feladat	Határidő	Felelős
jelentkezés érettségi vizsgára	a tanév rendje szerint	ált. igh. és titkárság
érettségi vizsgák	a tanév rendje szerint	igazgató és ált. igh.
felügyelő tanárok kijelölése	április 10.	igazgató
írásbeli vizsgák	a tanév rendje szerint	igazgató és ált. igh.
vizsgatermek berendezése	szükség szerint	gondnok
szóbeli vizsgák	a tanév rendje szerint	igazgató és ált. igh.

5.3 A szakmai vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
szakmai vizsgák szervezése	hatályos jogszabály szerint	szakmai igazgatóhelyettesek
szakmai vizsgára jelentkezés előkészítés	EMMI rendelet alapján	szakmai igazgatóhelyettesek
szakmai vizsga lebonyolítása, dokumentálása	a hatályos Kormányrendelet szerint	szakmai igazgatóhelyettesek és jegyzők

6 A nevelés-oktatás folyamatainak ellenőrzése, értékelése

Az iskolavezetés a munkaközösségek vezetőinek bevonásával előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi ellenőrző munkáját, amelynek alapját a Pedagógiai Programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség az iskolatanácsi üléseken, illetve a nevelőtestületi értekezleten számol be.

Az iskolavezetés a 2020-2021-es tanévben fokozottan vizsgálja:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, a tanári ügyelet ellátását;
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (e-naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását);
- a munka-etikai normák és szabályok betartását.

Kidolgozzuk a következő szempontok ellenőrzésének módszereit:

- a tanulás, tanítás eredményességét;
- a módszertani kultúrát;
- az órákra való felkészülés minőségét, és ennek dokumentációját;
- a tanítási folyamat komplexitását;
- a differenciált foglalkozás megvalósítását.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése az alábbi módszerek alkalmazásával történik:

- dokumentumelemzés (tanmenet, foglalkozási terv, e-napló)
- óralátogatás
- személyes interjú
- monitoring értékelés

7 A munkaterv részletei a munkaközösségi tervek alapján

7.1 A lelkeségi munkaközösség

A 2020/21-es tanévben kiemelt lelkeségi feladatok:

- keresztény szemlélet megalapozása, a tanulók lelki nevelése
- személyiségfejlesztés
- a tanulók neveltségi szintjének fejlesztése
- közösségi szemlélet alakítása közösségi programok szervezésével (bekapcsolódás a fő-egyházmegye ifjúsági rendezvényeibe)
- hátrányos helyzetű tanulók megsegítése
- a tanulók szociális képességeinek (a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés) fejlesztése

Idő	Esemény, érintettek	Felelősök
2020. szeptember 1., 8:00	Veni Sancte 9-11. évfolyam Újpesti Szent József templom	Bärnkopf Péter, Hajdu Dalma, Babály Aranka, Tömördi Vik- tor, osztályfőnökök
2020. szeptember, október	Fakultatív zárandoklat a 9-11. évfolyam tanulóinak (Makkosmária vagy Máriare- mete)	Bärnkopf Péter, Babály Aranka
2020. szeptember utolsó hete	Filmklub	Dalmái Patrik
2020. október 3.	Nagymarosi ifjúsági találkozó (online)	Babály Aranka
2020. október 19.	„Egymillió gyermek imád- kozza a rózsafüzért 9-11. évfolyam	Babály Aranka, Dalmái Patrik
2020. november 2-6.	Megemlékezés hittan óra keret- ében Mindenszentek és halot- tak napjáról	Babály Aranka, Hajdu Dalma, Tömördi Viktor, Dalmái Patrik
2020 december	Adventi gondolatok az iskola- rádióban	Babály Aranka
2020. december 16.	Karácsonyi ünnepkör szentmi- séje 9-11. évfolyam	Bärnkopf Péter, Babály Aranka, Tömördi Viktor
2021 március	Nagyböjti gondolatok az isko- larádióban	Babály Aranka
2021. március 19.	Húsvéti ünnepkör szentmiséje 9-10. évfolyam	Bärnkopf Péter, Babály Aranka, Tömördi Viktor
2021. április 9.	Pedagógus Konferencia	Bärnkopf Péter
2021 május	Nagymarosi ifjúsági találkozó	Babály Aranka
2021. június	Te Deum	Bärnkopf Péter, Hajdu Dalma, Babály Aranka, Tömördi Vik- tor, osztályfőnökök

Reggeli ima a 9-11. évfolyam számára:

- hétfő: 7:40 – 7:55
- Egek Királynéja templom

Személyes beszélgetési lehetőség:

- kedd: 14 órától

Babály Aranka SDBMV, Hajdu Dalma SDBMV, Tömördi Viktor OFM

Liturgikus naptár ünnepeihez kapcsolódóan, heti váltásban, kb. 5 perces elmélkedés a tanulók bevonásával.

Szeretnénk kialakítani egy kápolnát az iskola épületében. Havonta egy alkalommal osztálymise, amelyen a részvétel fakultatív.

A **11-12. évfolyamon osztályfőnöki órák** keretében preevangelizációs témák feldolgozása, amelynek célja a belső szabadsággal rendelkező érett személyiség kialakításának segítése

7.2 Osztályfőnöki munkaközösség

Kiemelt feladatok:

- Szülői értekezlet színvonalas megtartása (személyes, online), visszacsatolás küldése. Fogadó órákon való megjelenés, hiteles tájékoztatás, tanácsadás a szülők részére.
- Az osztályfőnököket érintő törvényi változások megismerése; az okiratok megfelelő vezetése. (törzslap, bizonyítvány, e-Kréta)
- Továbbképzéseken való részvétel
- Járványveszély tudnivalói, iskolai protokoll
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése
- Osztályközösség kialakítása, kapcsolatok mélyítése
- A társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.)
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése
- A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelktív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények)
- Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben
- A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése
- A kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztése
- A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani, kiemelve a járványveszély fontosságából adódó problémákat, az orvos szerepének fontosságát

- A szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtéssel
- Óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, a naplók bejegyzéseinek ellenőrzése, a nevelési munka megbeszélése
- A kezdő osztályfőnökök munkájának segítése
- A módszertani kultúra fejlesztése, változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok
- A szalagavató színvonalas megszervezése, megrendezése az Újpesti Ifjúsági Házban
- Osztálykirándulások, közösségformáló programok szervezése (járványügyi szabályok betartásával)
- Speciális osztályfőnöki órák meghívott előadókkal
- Nyitott Bíróság program

Programjaink:

Szeptember

- Munkaközösségi értekezlet
- Javítóvizsgák dokumentációjának elkészítése a törzslapon, bizonyítványban
- Gólya Piknik szervezési feladatai a 9. évfolyamon
- Tanévnyitó szervezése
- Tanulói kérdőívek kiosztása, feldolgozása a 9. évfolyamon
- Adategyeztetések
- Első tanítási napon osztályfőnöki órák megtartása, ülésrend készítése, tájékoztatás
- Tankönyvosztás
- Diákigazolványok érvényesítése, iskolalátogatási igazolások összeírása, kiosztása
- Szülői értekezletek megtartása
- Osztályfőnöki tanmenet elkészítése

Október

- Közösségformáló programok szervezése iskolán belül és kívül
- Tanterem dekorálásának megszervezése
- Nemzeti ünnepel kapcsolatos feladatok

November

- Fogadó órák, szülők kiértesítése a tanulmányi helyzetről
- Szalagavató (11-12. évfolyam)

December

- Adventi emlékezés
- Mikulás
- Osztálykarácsony szervezése

Január

- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése.
- Az első félév jegyeinek lezárása, a félévi értesítők kinyomtatása, kiosztása.

Február

- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet: az előző félév értékelése,
- a második félév aktuális feladatai, az elvégzett feladatok megerősítése, ill. változtatása.
- Szülői értekezletek minden évfolyamon.

Március

- Nemzeti ünnepel kapcsolatos feladatok

Április

- Fogadó óra.
- Ballagás megszervezése, feladatok kiosztása, lebonyolítása

Május

- Írásbeli érettségik

Június

- Osztálykirándulások
- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése
- Tanév végén jegyek lezárása
- Adminisztráció (bizonyítvány, törzslap, e-napló)
- Munkaközösségi értekezlet
- Éves munka értékelése

7.3 Egészségügyi munkaközösség

Feladataink

- Tanmenetek

A 2016-os és 2018-as szakmai kerettanterv szerint már meglévő tanmeneteket áttekintjük, szükség esetén módosításokat végzünk. A 2018-as kerettantervnek megfelelően a 11. évfolyam tanmeneteit elkészítjük. Az egészségügyi szakmacsoportos tantárgyak mellett a pedagógiai és a szociális ágazathoz kapcsolódó tantárgyakhoz is tanmeneteket kell írunk. A 2020-ban megjelent programtervekhez helyi tanterveket és tanmeneteket kell készítenünk. A tanmeneteket elektronikus formában tároljuk a „tanárok” szerveren; az elkészített tanmeneteket mindenki oda menti el. (**Határidő:** szeptember 30. **Ellenőrzi:** szakmai igh.)

Az évkezdés feladatai

- Járványügyi protokoll kidolgozása (**Határidő:** augusztus 27. **Felelős:** Cseresnyés Ibolya)

- Kézhygiénés kortársképzés szervezése, lebonyolítása (**Határidő:** szeptember 14. **Felelős:** Melczer Andrea)
- Évfolyamvizsgák a szakgimnáziumi/technikumi tanulóknak;

Az előző tanévben a járványhelyzet miatt nem sikerült a 9-11. évfolyam egészségügyi, pedagógiai és szociális szakgimnáziumi osztályok tudásszintmérő vizsgáit megtartani. A 2020-2021-es tanévben szükségessé vált, hogy a tanulók ismereteit – a digitális oktatás során elsajátított tudását - minél előbb megismerjük. Az évfolyamvizsgákat és a próba-érettségit az őszi és a tavaszi időszakra tervezzük. Az őszi időszakban a 10-12. évfolyam írásbeli, míg a tavaszi időszakban a 11-12. osztályosok szóbeli, valamint 9. évfolyam írásbeli vizsgáit szeretnénk megtartani.

10-11-12. évfolyam egészségügyi, pedagógiai, szociális ágazati évfolyam **írásbeli** vizsgák az őszi szünetet követő héten, **2020. november 02-06-ig** beosztás szerint. (Írásbeli feladatok leadási határideje: október 19. A vizsgát szervezi, előkészíti: Cseresnyés Ibolya)

A **12. évfolyam tanulói** írásbeli érettségi feladatokból összeállított és a szóbeli érettségi tételekből válogatott témakörökből tesznek vizsgát a tavalyi évhez hasonlóan.

Az előző évek tapasztalatai alapján ez az előzetes felmérés nagyon jól bevált, hiszen aki komolyan veszi a felkészülést, az az érettségi vizsgán már magabiztosabban, szakszerűbben, a megfelelő szakmai szakkifejezéseket használva felel. 2020-tól új az érettségi követelmények szerint kerülnek kidolgozásra az érettségi szóbeli tételek. A tételek összeállításánál az érettségi követelmények mellett a kerettantervek ismeret anyagát, és az OKJ vizsgakövetelményeket is figyelembe vettük.

A **12. A** osztály próba-érettségi szóbeli és az **OKJ nappalis** tanulók próbavizsgálója a sí szünet utáni héten (február 15-19) lesz megtartva.

A **9. és a 11. évfolyam** vizsgálója **egészségügyi, pedagógiai és szociális ismeretekből** 2021. május 03-07-ig lesz. A 9. évfolyamnak csak írásbeli feladatokból áll, míg a 11. évfolyam tanulóinak az OKJ-s vizsgálóhoz hasonló elméleti és gyakorlati szóbeli vizsgálója lesz.

Az írásbeli feladatok és a szóbeli kérdések leadásának határideje: április 23.

- Szakmai versenyek

A tehetséggondozás keretében, igyekszünk minél több tanulót indítani a különböző szakmai versenyeken. A versenyek a központi kiírás szerint kerülnek megrendezésre a tavaszi időszakban. (**OTDK** koordinálja: Szőkéné Halász Éva)

Ágazati Szakmai Érettségi Tantárgyak Versenye – a felkészülést segíti: Kovácsné Horváth Andrea; Iskolai elődöntő lebonyolítása és a versenyre történő regisztráció: Somodiné Balázs Andrea

Vöröskeresztes Elsősegélynyújtó verseny – tanár: Dr. Féjáné Tóth Emese, Jáger Noémi; Vöröskeresztes elsősegélynyújtó házi verseny 2021. január vége, február eleje a versenykiírástól függően.

Semmelweis verseny (szervező: Szőkéné Halász Éva)

Vöröskeresztes Csecsemőgondozási verseny (felkészítő tanár: Incze Gabriella) A verseny budapesti fordulójának megszervezésére és lebonyolítására már két alkalommal kaptunk felkérést. Amennyiben az idei tanévben is így lesz, **előkészítő**: Kovácsné Horváth Andrea

- Továbbtanulás, továbbképzés

A munkaközösség tagjai minden lehetséges alkalmat megragadnak szakmai és pedagógiai ismereteik fejlesztésére. Weisz-Murányi Eszter a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Gyermekek és ifjúságvédelem szakterületen pedagógus szakvizsgára készül.

Október elején belső továbbképzésen veszünk részt a rehabilitációs eszközök alkalmazásának bemutatása, megtanítása témakörében. Előadó: Szőkéné Halász Éva

Novemberre tervezzük az I. sz. Gyermekklinikai látogatásunkat, ahol új, korszerű diagnosztikai és terápiás eljárásokkal fogunk megismerkedni. Szervező: Somodiné Balázs Andrea

- Egyéb feladatok

A beiskolázással kapcsolatban minden munkaközösségi tag vállalta, hogy az általános iskolákba a szórólapjainkat eljuttatja, illetve osztályfőnöki órán, szülői értekezleten az iskolákkal és a képzéseinkkel kapcsolatban tájékoztatót tart. Az előző évekhez hasonlóan az iskolák kérésére szívesen veszünk részt a tanulóinkkal egészségügyi projektnapokon.

A „**Nyitott kapuk**” napjain továbbra is az előző évekhez hasonlóan bemutató órákat tartunk.

A szakmai és egyéb pályaválasztási börzéken – ha megrendezésre kerülnek – részt veszünk.

2021. március közepén szeretnénk a **szakképzős nyílt napot** (egészségügyi kalandtúra) megtartani. (**Felelős**: Szőkéné Halász Éva)

Az **egészségügyi projektnap** 2021.02. 04-én a Rákellenes világnaphoz kapcsolódóan kerül megszervezésre. (**Felelős**: Melczer Andrea, Cseresnyés Ibolya)

Intézménylátogatások, szakmai gyakorlatot megelőző látogatások ebben az évben is lesznek, melyet a gyakorlati oktatásvezető szervez; a többi munkaközösségi tag a tanulók kísérésében vesz részt. (**Felelős**: Melczer Andrea)

A demonstrációs termeink rendjének, tisztaságának, eszközellátottságának biztosítása minden évben feladata a munkaközösségünknek. Teremfelelősök:

- 203-as terem: Incze Gabriella
- 204-es terem: Dr Féjáné Tóth Emese
- 219-es terem: Weisz Murányi Eszter, Kovácsné Horváth Andrea
- 226-os terem: Jáger Noémi, Cseresnyés Ibolya

7.4 Kulturális munkaközösség

A munkaközösség szervezi az iskolai megemlékezéseket, ünnepségeket.

Megemlékezések

- Az aradi vértanúk napja (október 6.)

Iskolarádiós megemlékezésünket október 6-án, kedden tartjuk. Az aradi vértanúkkal az iskolarádió mellett osztályfőnöki órán is foglalkoznak a tanulók. Az iskolai falújság is ennek szellemében lesz elkészítve. Tanulóinkkal látogatást teszünk a Batthyány örökmécseshez.

- Kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25.) Iskolarádiós megemlékezés.
- A Holokauszt emléknapra (április 16.) pénteken kerül sor filmvetítéssel egybekötve (pl. Schlindler listája, A zongorista, Sorstalanság)
- A Trianon emléknap megemlékezésünket június 4-én, pénteken tartjuk iskolarádió keretében

Iskolai ünnepélyek

- A napot szeptember 1-jén 8⁰⁰ órai kezdettel szentmisével kezdjük. Iskolai tanévnyitó ünnepélyünk az udvaron kerül megrendezésre 9³⁰ órai kezdettel.
- November 28-án az Újpesti Kulturális Központban tartjuk szalagavató bálunkat.
- Ballagási ünnepély április 30-án pénteken 11⁰⁰-kor kerül megrendezésre az iskola udvarán.
- Júniusban tanévzáró ünnepélyt tartunk az iskolánk udvarán.

Nemzeti ünnepek

- Október 23-i nemzeti ünnepünket október 22-én, csütörtökön tartjuk
- Március 15-i nemzeti ünnepünket március 12-én, pénteken tartjuk meg

Kulturális ünnepek

- Az idei tanévben először Gólya Pikniket szervezünk új diákjaink számára. A gólyák vetélkedőjét (08.31.) hagyományainkhoz híven, izgalmas és humoros feladatokkal dobjuk fel.
- Nemes Nagy Ágneshez és Pilinszky Jánoshoz kapcsolódó iskolai szavaló- és versillusztrációs versenyt szervezünk, melyre október 20-án, kedden kerül sor.
- Szépkiejtési versenyünket december 3-án, csütörtökön rendezzük meg.
- Szövegértési versenyünkre február 9-én, kedden kerül sor.
- Helyesírási versenyünk április 13-án, kedden kerül megrendezésre.
- Szépiró versenyt is szervezünk februárban.
- Könyvtárhasználati versenyünk pedig március végén kerül megrendezésre.
- Az adventi felkészülés jegyében iskolánk tanulói részére különböző programokat szervezünk. (adventi koszorú készítése, dekoráció, falújság, hangosbemondón keresztül műsor)
- Karácsonyi ünnepély (12.18.): A téli szünetet megelőzően az udvaron közös teázással, egyházi műsorral ünnepelünk. A falújság is az egyházi ünnep szellemében lesz elkészítve.

- A Magyar Kultúra Napja (Himnusz születésnapja): január 22-én, pénteken iskolarádiós megemlékezést tartunk.
- Március 31-én, a tavaszi szünetet megelőzően, Húsvét jegyében egyházi műsort készítünk.
- A Költészet napjáról 04.09-én emlékezünk meg.

További programok

- Szeptember: Papírgyűjtés kezdete, Újpesti Középiskolák Börzéje
- Június 15: Kanizsay nap (DÖK nap)

7.5 Könyvtár

Az iskolai könyvtár feladata a tanításhoz és a tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtése, feltárása, nyilvántartása, őrzése, gondozása, e dokumentumok helyben használatának biztosítása, kölcsönzése, valamint tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása.

Az iskolai könyvtár tartós tankönyveket és a tanulók által alkalmazott segédkönyveket szerez be, melyeket a rászoruló tanuló számára egy-egy tanévre kikölcsönöz. (A több évfolyamon használt eszközök: térképek, feladatgyűjtemények, több éven át használt tankönyvek 2. ill. 4 évre is kölcsönözhetőek.)

Az iskolai könyvtár szolgáltatásait ingyenesen igénybe vehetik az iskola dolgozói, a tanulók és azok csoportjai.

Az iskolai könyvtár szolgáltatásai:

- tájékoztatás az iskolai könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása,
- könyvtári dokumentumok helyben történő használatának biztosítása,
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
- számítógépes informatikai szolgáltatások és számítógép használatának biztosítása,
- tájékoztatás nyújtása más könyvtárak szolgáltatásairól és dokumentumairól, valamint más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének segítése.

7.6 Társadalomtudományi munkaközösség

A korábbi évekhez hasonlóan, most is kiemelt feladata munkaközösségünknek a kétszintű érettségire való felkészítése a diákoknak, akiknek velünk együtt folyamatosan változó követelményekkel kell megbirkóznuk. Ennek egyik legfontosabb eszköze a tanulók szövegértési készségének a fejlesztése, ami a többi tantárgyra is kihat. Erre a célra az általunk már régebben létrehozott feladatbankot is felhasználjuk. Már három éve új módszert alkalmazunk a szóbeli érettségi színvonalának emelése érdekében is: magyar nyelv és irodalomból, illetve történelemből próbaérettségit rendezünk a 11. évfolyamon bizottság jelenlétében. A tapasztalatok alapján úgy gondoljuk, hogy ez nagyban segíti a diákok sikeres felkészülését az érettségi vizsgára, ezért az

idén is le fogjuk bonyolítani változatlan formában. Április elején pedig megtartjuk a hagyományos próbaérettségit a végzősöknek angol és német nyelvből is.

Az első félév kiemelkedő feladata a szalagavatóra való készülés. Minden rendezvény sikeres lebonyolításában aktívan közreműködik ebben a tanévben is a munkaközösségünk minden tagja.

- Bemeneti mérések

Szeptember első napjaiban elvégezzük a kilencedik évfolyamon a már hagyományos tantárgyi méréseket, elsősorban magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelemből, illetve szükség esetén az idegen nyelvi csoportokban is, ha változtatni kell a csoportbeosztásokon. A tavalyi év végén online mértük fel a bejövő kilencedikesek tudását, amit az első héten mindenképpen újra fel fogunk mérni, ahhoz, hogy hatékonyan tudjuk megkezdeni a munkát. Felsőbb évfolyamokon a nyelvi előkészítő osztályokban előrehozott érettségire, emelt szintű érettségire és középfokú nyelvvizsgára készülnek a diákok. Reméljük, hogy a tavalyi évhez hasonlóan szép eredményeket érnek el az idén is!

Ebben a tanévben is folytatjuk a tavaly megkezdett idegen nyelvi (angol, német) készségek mérését egy évben kétszer – függetlenül a tananyagtól. Kizárólag a gyakoroltatás a cél.

- Tantárgyi versenyek

Murzsa László a hagyományos iskolai szavalóversenyt az idén Nemes Nagy Ágnes és Pilinszky János évfordulójához kapcsolódóan rendezi meg október 20-án, kedden.

Az iskolai szépkiejtési versenyt az idén is megrendezzük. Murzsa László kolléga szervezésében a versenyre december 3-án, csütörtökön kerül sor.

Az iskolai szövegértési versenyt idén is Tóth Krisztina kolléganő készíti majd elő február 9-én, kedden.

Czita Viktória kolléganő helyesírási versenyt szervez iskolai szinten tanulóinknak április 13-án, kedden, mely után a legjobbak tovább mennek az országos Implom József versenyre.

Az angol szakos kollégák ebben a tanévben komplex nyelvi versenyt szerveznek angol nyelvből az iskola tanulói számára. A diákok több szempontból mérhetik össze tudásukat: szövegértés, szövegalkotás, országismeret, illetve az angol kultúra és az angol hagyományok területen szerzett ismereteikkel versenyezhetnek. Az alapvetően a különböző nyelvi készségeket mérő feladatsorok egyben a sikeres nyelvvizsgára való felkészülést is segítik.

- Korrepetálások, szakkörök, tehetséggondozás

Munkaközösségünk legtöbb tagja tart az idén is korrepetálást, szakkört vagy fejlesztő és felkészítő órát. Ezeken az órákon lehetőség van a gyengébb tanulók felzárkóztatására, illetve a jobb képességű tanulók felkészítésére a nyelvvizsgára vagy az emelt szintű érettségire. Angol nyelvből minden szinten biztosítunk évfolyam szintű korrepetálást a tavalyi évhez hasonlóan, emelt helyesírás korrepetálásra is lehetőségük van a tanulóknak egész évben.

Angol nyelvből az idén folytatjuk a nyelvvizsga felkészítő foglalkozásokat a legkiemelkedőbb diákjaink számára Csordás Ketrin és Ruffné Semsey Katalin szervezésében. A tavalyi évben ez a program sikeresnek bizonyult, és ezért az idén már két csoportban tervezzük a felkészítő tanfolyam indítását. A résztvevő diákok leginkább a nyelvi előkészítő osztályokból kerülnek ki, és célunk, hogy néhány hónapos speciális felkészítés után megszerezzék a tanulók a középfokú nyelvvizsgát. A későbbiekben minden olyan diákunk számára szeretnénk ezt meghirdetni, aki nek szorgalma és eredményei lehetővé teszi, hogy csatlakozzon. Ily módon is szeretnénk ösztönözni tanulóinkat a nyelvtanulásra.

- Továbbképzések

Az idén is részt veszünk továbbképzéseken, konferenciákon. Minden humán tantárgyból többször is rendeznek az év folyamán délutáni, illetve egynapos, hétvégi továbbképzéseket. A Magyar tanárok Egyesülete, a Goethe Intézet és a különböző idegen nyelvi könyvkiadók rendszeresen ellátnak bennünket, tanárokat új információkkal.

Ruffné Semsey Katalin minősítése folyamatban van, az óralátogatás időpontja harmadszor is változott, és a jelenlegi beosztás szerint februárban lesz.

- Ellenőrzések

A munkaközösség-vezetők az idén is ellenőrzési tervet készítenek, és ennek alapján átnézik a tanmeneteket és meglátogatják a kollégák egy-egy óráját az év folyamán, majd előzetes szempontok alapján értékelik azt, illetve javaslatokat tesznek. A részletes ellenőrzési terv tehát a következő feladatokat tartalmazza: a munkaközösség-vezetők ellenőrzik a tanmenetek aktualizálását a tanév kezdetekor, a tanmeneteket és a tényleges haladást összevetik, és a tapasztalatokat leszűrlik a tanév végén. A munkaközösség tagjainál óralátogatást végeznek évente kétszer, a második félévben a hangsúly a végzős évfolyamon a számon kérő órákra esik. Munkaközösségi megbeszéléseken a kollégák által felvetett problémákat megbeszélik és segítik a szakmai együttműködést a munkaközösségen belül.

- Iskolán kívüli tevékenységek

Munkaközösségünkben – jellegénél fogva is – sok kolléga szervez nemcsak kirándulásokat a diákoknak, hanem színház-, opera- és zeneakadémiai látogatásokat is. Ezek a rendezvények erősítik a közösség kialakulását, lehetővé teszik egymás jobb megismerését. A hagyományos őszi tanulmányi kirándulás pár éve júniusra került át, amikor sok kolléga elviszi az osztályát akár több napos kirándulásra a diákok nagy örömeire. Ezen alkalmakkor a tanulók nemcsak igényes kulturális programokon vehetnek részt, hanem rengeteg szabadidős tevékenységet végezhetnek együtt, ami jó hatással van az osztályközösségek erősödésére.

7.7 Természettudományi munkaközösség

Javítóvizsgák

A javítóvizsga feladatait minden kolléga még tavaly év végén lezárt borítékban leadta. Augusztus 26-27-én lezajlottak a javítóvizsgák, idén jóval kevesebb tanulót kellett vizsgáztatni, hiszen a digitális oktatásban „könnyebben” tudtak teljesíteni a tanulók. Jól bevált, hogy szóbelizni csak

azok a tanulók jöhetnek, akik az írásbelin elérnek egy bizonyos %-ot, hiszen aki 3-4 pontokat ér el, az nyilvánvalóan nem készült fel és a szóbeliztetése teljesen felesleges.

Tanmenetek

A tanmenetek az új kerettantervek alapján, minden tárgyból, minden induló évfolyamon el kell készíteni. A kollégáknak segítségül a „Tanárok” szerveren fent vannak a helyi tantervek.

Az elkészült tanmeneteket is ide fogjuk feltenni egy Tanmenetek 2020-21 mappába, így mindenki számára elérhető lesz bármikor.

Felmérők

A **9. évfolyamokon** matematikából ebben a tanévben is, mint eddig, az év elején íratjuk a tudásszint felmérőt. Az előző években próbálkoztunk azzal is, hogy nem rögtön íratunk a felmérőt, hanem az első 2-3 héten átismételtük az általános iskolai tananyag lényegesebb, a továbbhaladáshoz szükséges témáit és csak utána íratunk meg a felmérést. Tapasztalatunk alapján ez nem vált be, hiszen ez az idő arra kevés, hogy minden szükséges témát feldolgozzunk, mivel a tanulóink lemaradása nagyon jelentős; így nem sikerültek számottevően jobban a dolgozatok. Viszont a tananyagban nagyobb lett a lemaradásunk, a későbbiekben kevesebb órát tudtunk a gyakoroltatásra szánni. Így visszatérünk az eredeti módszerhez és az 1. illetve 2. órán rögtön megíratjuk a felmérőt. A tapasztalatok alapján lassabban haladva, igyekszünk az általános iskolai lemaradásokat pótolni, több gyakorló órát beiktatva a szükséges anyagokból. Az eddigiek alapján nem érdemes a csoportbontásokat a felmérő eredményéhez igazítani, hiszen most már évek óta nem nagyon van a gyerekek teljesítményében számottevő különbség; egyre alacsonyabb szintű ismeretekkel érkeznek, a csoportbontást így a nyelvi bontásokhoz igazítjuk.

A **12. évfolyamon** áprilisban próbaérettségit íratunk, egységesen mindenki ugyanazt a feladatsort írja. Ez egyben az utolsó javítási lehetőség is, az érettségi előtt álló tanulóink számára, másrészt számukra is megmutatja, mennyire volt sikeres a felkészülésük.

Az eddigi évek tapasztalatai alapján ez az előzetes felmérés nagyon jól bevált.

Év végén, az eddigiekhez hasonlóan a **10. évfolyam** kompetenciamérésben vesz részt. Már korábban egy **feladatbankot** hoztunk létre, az eddigi központi felmérőkben szereplő feladatokhoz hasonló, nem feltétlenül a tananyaghoz kapcsolódó feladatsorokat állítottunk össze. Ebben az évben is természetesen az egész év folyamán fejlesztjük a kompetenciákat, amely nemcsak az adott szakos kollégák feladata.

A tavaly íratott mérések eredményeit, ugyanúgy, feldolgozzuk, tapasztalatait hasznosítjuk, munkaközösségi értekezleten megbeszéljük.

Tanulmányi versenyek:

A tehetséggondozás keretében, igyekszünk minél több tanulót indítani a különböző tanulmányi versenyeken: OKTV; levelezős tanulmányi versenyek. A kollégák a versenyekről való tájékoztatást megkapják, felméri a tanulók lehetőségeit.

A környezetismereti versenyre való felkészítésben a földrajzos kolléga fog részt venni, ugyanúgy, mint az előző években illetve a Hebe online földrajz versenyen is részt vesz tanulókkal.

Iskolai házi verseny

Matematikából felmérjük (főként gimnáziumi) tanulóink mennyire érdeklődők, ennek függvényében tervezünk házi versenyt.

Előkészítők

Matematikából minden végzősöket tanító kolléga heti 1 órában tart érettségi felkészítőt, biológiából, kémiából és informatikából is tartunk előkészítőt, amennyiben lesz érettségire jelentkező tanuló.

Továbbképzések

Akinek szükséges a kötelező 120 óra teljesítéséhez kell továbbképzésen részt vennie.

Egyéb feladatok

Továbbra is feladat a kétszintű érettségire való felkészítés, most már több feladatsor is rendelkezésünkre áll, ezeket minél nagyobb számban gyakoroltatni kell. Minden évfolyamon nagyobb hangsúlyt kell fektetni a kompetencia alapú oktatásra. Az egyes évfolyamokon a kollégák együttműködése, a dolgozatok egységessé tétele, egyforma követelmény rendszer felállítása. A tavalyihoz hasonlóan idén is többször tartunk kisebb team-ekben megbeszéléseket, amelyeken tapasztalatainkat megosztjuk egymással.

A már több éve létrehozott dolgozatbankot matematikából idén is tovább bővítjük. A számítógépre felvisszük az általunk íratott dolgozatokat és azt bármelyik kolléga használni tudja. Ez a módszer jól bevált nemcsak könnyíti munkánkat, hanem nagymértékben segíti az egységes követelmény-, számonkérés rendszerét.

A tanórákon való differenciált foglalkoztatás fejlesztése.

Az osztályfőnökök munkájának segítése, jelezzük az osztályfőnököknek, ha a tanulók gyengén (illetve bukásra) állnak tárgyainkból.

A szülőkkal való kapcsolattartás szorosabbá tétele.

Az adminisztráció (órák, jegyek beírása) naprakész vezetése.

Esetleges digitális oktatásra való felkészülés.

7.8 Testnevelés munkaközösség

A növekvő számú osztályok és a növekvő osztálylétszámok egyre komolyabb szervezési és koordinálási feladatot jelentenek a munkaközösségünknek, melyet igyekszünk a lehetőségekhez képest a leoptimalisabban megoldani. A tanítási órák összehangolása mellett fontosnak tartjuk a magas szintű szakmai órák megtartását, amihez elengedhetetlen az oktatási eszközök folyamatos bővítése.

Annak ellenére, hogy új burkolatot kapott a tornaterem már 2 éve, számos bordásfal kicserélése időszerű lenne. A tornaterem felújítása bár látszólag befejeződött, viszont az alábbi hiányosságok még pótlásra várnak:

- Védőrács felszerelése a külső homlokzatra a kipattanó labdák megakadályozása, és a balesetmegelőzés érdekében.
- Tornaterem ablakainak beállítása, balesetmentes nyitása, zárása és rögzítése
- A fal vizesedésének (salétromos) következtében a felmállott falrészek kezelése, festése.
- Öltözők ablakainak nyitható- és zárhatósága

Részletes hibalista a gondnok részére júniusban elküldésre került. Előzetes megbeszélés alapján az alábbi megoldási lehetőségek születtek:

- Utca fronti ablakok elé háló kifeszítése
- Udvari ablakokra beakasztó felszerelése

Előzetes tájékoztatás és megbeszélés alapján, az alábbi eszközöket és munkálatokat igényeljük:

- Hangszóró
- TRX kötelek és hozzá tartozó alkatrészek (torna szobába)
- Mászófalhoz szükséges felszerelések, mint kötél, csiga, karabiner
- Tollasütők, -labdák
- Floorball ütők, -labdák
- Kosárlabda
- Kézilabda
- NETFIT eszközök igénylése
- Tornaszoba függönyeinek és karnisainak leszerelése – újragondolást igényel, mert már nem emlékszünk hogyan süt be a nap.
- Tornaszoba fitness matracok tartó állványának felszerelése
- Udvar vonalazása, és a helyenként ráhordott malterszerű anyagtól történő megtisztítása

Az eszközök mennyiségéről és beszerzési költségéről későbbiekben tudok bővebb tájékoztatást adni. A testnevelő tanári számítógépének beszerzése a tavalyi évben megtörtént, várjuk a cseréjét.

Mind ezek mellett, az egyre növekvő tanulói létszám miatt, a tornaterem és a tornaszoba képességfejlesztő és kondicionáló eszközei folyamatos bővítést igényel a magasabb szintű és változatos órák tartása érdekében – pl. láb és karsúlyok, erősítő/fitness gumigyűrű, gumikötél, trx/cross-training edzőheveder, valamint a versenyeken való eredményesebb részvételt biztosító felszerelések beszerzését továbbra is szükségszerűnek tartjuk, ami jobban motiválná a tanulókat – pl. szögescipő, térdvédő, csapatmez. Mindig megpróbáljuk kreatívan áthidalni az aktuális nehézségeket, és örülünk minden fejlesztési lehetőségeknek, ami segíti a magasabb szintű és hatékonyabb oktatást, és ezáltal színvonalasabban képviselni tudjuk iskolánkat a különböző versenyeken.

Tanulói igények alapján a **délutáni tömegsport** jellegű foglalkozásokat Szórád Livia - heti 2 órában, Tóth Klára - heti 2 órában és Gátsik Fanni - heti 4 órában (3x60 percben) biztosítják. A foglalkozásokat a tanulói igények figyelembevételével próbáljuk megszervezni, melyek várhatóan szeptember 2-3. hetétől be is indulnak. Igény esetén a pedagógusok részére is szervezünk mozgáslehetőséget.

A röplabda edzés igény esetén a jövőbeni terveinkben továbbra is szerepel, hogy idővel becsatlakozzunk a Magyar Röplabda Szövetség által támogatott Völlé! 2020 Röpsuli programba. Aerobik sportágban diákolimpia versenyeken – csapatban, kezdő kategóriában való szereplés a cél.

A diákolimpiára való versenyfelkészítésben is segítjük a diákokat iskolai szinten atlétika sportágban Tóth Klára és Szórád Livia közreműködésével. Szabadtéri és egyéb szabadidős tevékenységek szervezésével igény esetén továbbra is színesíteni szeretnénk a diákok sportéletét, mint korcsolyázás, sítábor, kihívás napi tömegsport tevékenység. Továbbá igény szerint az iskolában lehetőséget nyújtunk a diákoknak néhány szabadidős sporttevékenységre, mint pl. tollaslabdázás és ping-pongozás.

Háziverseny- diáksport verseny és kerületi programok

- Magyar Diáksport Napja – Szeptember 25.
- Atlétika Ügyességi CSB (Honvéd pálya) Szeptember 24 vagy október 1.
- Kosárlabda büntető dobó bajnokság (osztályok között) – október 5-8.
- Karácsonyi partizán-labda bajnokság (9-10. és 11-12. évfolyamok között) – December 18.
- „Amőba” bajnokság – február 15-18.
- Balogh Tamás Emlékverseny – atlétika CSB – BOK csarnok - március 4.
- 10x400m-es osztályok közötti csapatbajnokság (9-12. évf. között) – április 19-22.
- Atlétika Pályabajnokság – Honvéd Pálya – Április 27.
- Kihívás napi sportrendezvény – akadálypálya, egyéni és csapatversenyben, éjszakai röplabda- és foci mérkőzésekkel egybekötve. - Május 26.
- Röplabda tanár-diák körmérkőzés – DÖK nap (június hó.)

A háziversenyek és bajnokságok befejezését, illetve lezárulását követően hirdetünk eredményt, végül, a DÖK napon az eredmények és részvétel függvényében kihirdetjük a legsportosabb osztályt. A hétköznapokon történő sportversenyek, ill. sportolási lehetőségek helyéről és idejéről, minden osztályt, és osztályfőnököt külön fogunk értesíteni, az eseményeket megelőzően.

Röplabdaedzések

Ebben az évben a röplabda edzések – igény esetén – Szórád Livia vezetésével és Tóth Klára közreműködésével zajlanak. Cél, játéki igény kielégítése, hosszú távon egy stabil röplabda csapat kialakítása, és a Röpsuli programhoz való csatlakozás.

Testnevelés előkészítő

Ebben az évben nem jelezte egy tanuló sem közép- vagy emelt szintű testnevelés érettségi vizsgára való felkészítést.

Egyéb versenyek:

A diákok képességeihez mérten, a Magyar Diáksportszövetség, és a Budapesti Diáksportszövetség által meghirdetett sporteseményeken képviseltetjük magunkat, mint atlétikai ügyességi csapatverseny, atlétikai emlékverseny (Balogh Tamás)

Jelenleg diákolimpián való egyéni- és csapat részvétel iskolai szinten atlétika sportágban, csapat szinten kezdő kategóriában iskolai szinten verseny aerobic, egyéni részvétel küzdősportokban (judo) várható.

A IV. kerületi Önkormányzat által meghirdetett Kihívás Napja rendezvényhez ebben a tanévben is csatlakozik az iskola 2020. május 26-án.

Az idei tanévben folytatódik a NETFIT program, melynek célja a gyermekek fizikai fittségének felmérésén túl, az antropometriai értékek meghatározása, és ennek függvényében a diákok fizikai állapotának fejlesztése. A méréseket 2020. január 11. és április 23.-a között kell elvégezni és az adatokat június 1.-ig feltölteni.

Azon tanulók, akik testnevelésből részleges mentességet kapnak, de nem teljes felmentést, saját, egyéni diagnózisuknak megfelelő, differenciált mozgásformát végeznek a testnevelés óra ideje alatt. A gyógytestnevelésre besorolt tanulók a lakhelyüknek megfelelő Pedagógiai Szakszolgálat, vagy az Újpesti Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított órákon vehetnek részt.

Továbbképzések, tanulmányok, minősítések terve

Szórád Livia: Eszterházy Károly Egyetem – testnevelő-közösségi művelődés szak

Gátsik Fanni: Magyar Testnevelési Egyetem – MSC szakedző szak, levelező tagozat II. év., Fitness továbbképzés – body art, aerobik versenybírói továbbképzés,

Tóth Klára: MDSZ „Röpsuli” – röplabdázás az iskolában, 30 kontaktórás továbbképzés, amennyiben az MDSZ Budapestre is kiterjeszti a részvételi lehetőséget. MDSZ által szervezett akkreditált módszertani továbbképzés.

Ellenőrzési terv

- Tanmenetek elkészítésének ellenőrzése – leadási határidő – szept. 30.
- Az együttesen megbeszélte sportprogramok koordinátorainak/felelőseinek kiválasztása.
- Szükséges tornaszer javítások és eszközigény leadása, eszközök megrendelése, beszerzése.

Tanév során

- tanulók időszakos orvosi felmentéseinek, valamint iskolaorvosi javaslat alapján készült határozatok folyamatos ellenőrzése, nyomon követése
- tanulók osztályzatainak ellenőrzése
- félévi és év végi értékelések ellenőrzése
- diagnózis alapján időszakos vagy hosszú távú speciális gyakorlat- és mozgásanyag biztosítása a tanulók részére
- szakmai továbbképzések folyamatos figyelése
- versenylehetőségek nyomon követése, nevezések ellenőrzése

- évi két alkalommal a testnevelő kollégák óralátogatása a munkaközösség vezető által
- Érettségi tételek és követelmények aktualizálása
- Tornaterem, tornaeszközök és az öltözők állagának folyamatos figyelése

Tanév vége (június)

- Leltár alapján a javítandó és a szükséges eszközök beszerzési-javítási igényének továbbítása
- Használatra alkalmatlan eszközök leselejtezése.

7.9 Felnőttoktatás, felnőttképzés, kötelező szakmacsoportos továbbképzés

Képzéseink a 2020/21 tanévben

szakképesítés	13.évf. tovább	új
13. évf új (gyakorló ápoló, radiográfiai asszisztens, gyógyszer-tári asszisztens) 13 AF		23
Gyakorló ápoló 14 évf. - 14 AF	15	10
Gyakorló csecsemő és gyermekápoló 14 évf. - 14 CSF	4	6
Radiográfiai asszisztens 14 évf. - 14 RF	25	9
Kardiológiai és angiológiai asszisztens 14 évf. - 14 KF		8
Fizioterápiás asszisztens 14. évf. - 14 FIZ	7	13
Ápoló 15 évf. - 15 AFK 1, 2	44	
Csecsemő és gyermekápoló 15 évf. - 15 CSFK	30	
Gyakorló ápoló, gyakorló csecsemő és gyermekápoló (keresztény) - 13 KACSK	12	

Feladatok:

- Beiratkozás:

A jelentkezési dokumentáció ellenőrzése; személyes adatok másolata – taj kártya, személyi azonosításra alkalmas fényképes igazolvány – hitelesítő pecsét, aláírás; bizonyítványok másolata – érettségi, OKJ – hitelesítő pecsét, aláírás

A jelentkezők dokumentumainak vizsgálata alapján az osztályok kialakítása, a jelentkezők osztályba sorolása; Tantárgyfelosztás véglegesítése; Órarend; Tanulói tájékoztató összeállítása

Oktatói értekezlet megszervezése: pedagógiai, technikai tájékoztató, szerződéssel kapcsolatos teendők, e-napló továbbképzés; Osztályfőnöki értekezlet

A jelentkezők kiértékelése az általuk megadott e-mailcímről a képzés indulásának dátumáról. Beírási naplók, törzslapok megírása.

- Tanév közbeni folyamatos adminisztrációs feladatok

Az osztályok mappáinak rendezése: jelenléti ív aktuális napra vonatkozóan; Iskolalátogatási igazolások kiadása; Hiányzások havi szintű vezetése a jelenléti alapján – osztályonként – osztályfőnök értesítése; Hiányzások igazolásainak bekérése; Jegyek bekérése az oktatóktól, vezetése osztályonként táblázatban; Megírt és kijavított dolgozatok összegyűjtése osztályonként; Pótdolgozatok kérése az oktatóktól; Pótdolgozat írás megszervezése – feladatlapok sokszorosítása, terem rendezése, névsor, felügyelet; A pótnapon megírt dolgozat eljuttatása a tárgy oktatójának, majd annak nyomon követése javítás utáni visszaérkezésig; Kiiratkozók határozatainak elkészítése; Beírási napló folyamatos vezetése; Kréta nyilvántartás folyamatos aktualizálása; E-napló ellenőrzése: haladási rész, jegyek beírásának megtörténte

Órarend küldése havonta a honlapra; Oktatók részéről az órarend módosítási kérelmeknek megfelelő órarend átalakítások.

- Tanév lezárásával kapcsolatos teendők

e-napló ellenőrzése – haladási rész dokumentálva van-e, jegyek beírásra kerültek-e; beírási napló ellenőrzése; törzslapok lezárásának ellenőrzése; Kréta nyilvántartás aktualizálása

- Októberi szakmai javító, pótlóvizsgák

Szakképesítés	Létszám	Időpont
Gyakorló ápoló	12	2020.10.07., 2020.10.12.
Ápoló	5	2020.10.07., 2020.10.12.
Fizioterápiás asszisztens	3	2020.10.06., 2020.10.09.

- Keresztfélévben tervezett komplex szakmai vizsgák

Szakképesítés	Tervezett létszám	Időpont
Ápoló	43	kialakítása folyamatban

Feladatok

vizsgacsoportok kialakítása; vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése; mérésért, értékelésért felelős vizsgabizottsági tagok kiválasztása; vizsgabejelentő rendszerben a vizsgák jelentése; vizsgázók kiértesítése; dokumentumok előkészítése: gyakorlati feladatsor, feladatközlők elkészítése, lebonyolítási rend elkészítése; vizsgadokumentáció kiküldése a vizsgabizottságnak jóváhagyás céljából

Írásbeli vizsga

írásbeli terem rendezése – padok, ajtófelirat; az írásbeli vizsgához szükséges dokumentumok előkészítése, feladatlapcsomag, felügyelő tanár részére ültetési rend dokumentum; a megírt feladatlapok elhelyezése pánccszekrényben, majd a javító tanárhoz eljuttatása

Szóbeli vizsga

terem rendezése – padok, ajtófelirat, portán; vizsgabizottság részére előkészítendő dokumentumok: szóbeli tételsor – hivatalos, ÁEEK honlapjáról, értékelő lap

Gyakorlati vizsga

gyakorlati helyszín kialakítása, ellenőrzése (demonsterem, vagy kórházi helyszín – előzetes személyes egyeztetés, bejárás); megfelelőség ellenőrzése, a helyszín elnök általi jóváhagyása; gyakorlati tételek vizsgára elkészítése; dokumentáció a vizsgabizottsági tagoknak (névsor, értékelőlap, tételsor, osztályozó ív)

Vizsgák végén

Jegyek összesítése; Vizsgajegyzőkönyv elkészítése; Dokumentumok aláírása; Törzslapnyilvántartó rendszerben az adatok rögzítése; Bizonyítványok átadása (átadás átvételi jegyzőkönyv elkészítése, aláírása); Alapnyilvántartásba az adatok elküldése

- Kötelező szakmacsoportos továbbképzések

Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI.29.) NEFMI rendeletnek megfelelően szervezünk kötelező szakmacsoportos továbbképzéseket. Ezek a járványügyi szabályok miatt online módon történik.

Feladatok

téma kiválasztása; meghirdetése SZAFTEX-ben, illetve egyéb hirdetési felületeken pl. facebook, honlapunk; jelentkezők nyomon követése, kapcsolattartás, regisztráció; dokumentumok előkészítése: jelenléti ív, óratervezés, munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv, igazolások, vizsga feladatlap elkészítés; tanterem előkészítése: IKT eszközök; előadó felkérése; szerződések elkészítése; továbbképzés lebonyolítása; továbbképzés zárása: írásbeli vizsga feladatlap kiértékelése, résztvevők minősítése, elégedettség mérők feldolgozása, igazolások aláírása, kiadása – átvételi jegyzőkönyv, ÁEEK részére összesítő jelentés megküldése; támogatott képzésre jelentkeztekről számla megküldése ÁEEK részére

Online továbbképzés

továbbképzési csoport kialakítása skype-on: egyéni azonosítók bekérése; program szerinti lebonyolítása

Időpontok

- 2020.09.24.-25. – online továbbképzés
- 2020.10.28.-29. – online továbbképzés (elmarad: előadó az online továbbképzést nem vállalta)

A 2020/21 évre újabb 200 fő részére igényeltünk továbbképzési költségtámogatást.

- Felnőttképzés (Országos Képzési Jegyzék szerinti)

55 725 16 CT/MR szakasszisztens

2019. szeptember 20.-án elindult az 55 725 16 CT/MR szakasszisztens képzésünk, 12 fővel.

Szakmai vizsgájuk várhatóan 2020. szeptember 19.-én volt, 11 fő sikeres vizsgát tett.

55 723 05 Felnőtt intenzív szakápoló

2019. november 27.-én indult 55 723 05 Felnőtt intenzív szakápoló képzésünk 20 fővel.

Tervezett befejezés: 2021. február

55 725 01 Aneszteziológiai asszisztens

2019. november 27.-én elindult 55 725 01 Aneszteziológiai asszisztens 14 fővel.

Tervezett befejezés: 2021. február.

Feladatok

Jelentkezések fogadása, iktatása, a szükséges dokumentumok bekérése. A szakmai és vizsgakövetelmények szerinti szakmai előképzettség meglétének ellenőrzése eredeti bizonyítvány bemutatása alapján. A képzési program alapján az elméleti és a gyakorlati tematika felosztása a javasolt oktatókkal, naptári terv elkészítése; Haladási napló, gyakorlati napló elkészítése; Felnőttképzési szerződés előkészítése; Oktatói szerződések előkészítése; Modulzáró vizsga megszervezése, modulzáró vizsga jelentkezési lap előkészítése, feladatsor egyeztetése, modulzáró vizsga igazolás előkészítése; elégedettségi kérdőív elkészítése

FIR kezelése; OSAP jelentés beküldése a szakmai vizsgát követő 10 napon belül

- Szakmai képzés

Új, a programkövetelmény szerinti képzések tervezése.

8 Legitimációs záradék

A Kanizsai Dorottya Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Technikus és Szakképző Iskola nevelőtestületének 2020. augusztus 28-án 9 órakor megtartott tanévnyitó értekezletén az intézmény 2020-2021-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervét, a mellékelt tanévnaparral és kijelölt időpontokkal, a tantestület egyhangú szavazással elfogadta és jóváhagyta.



Incze Gabriella

Incze Gabriella
hitelesítő

Szeifert Dorottya

Szeifert Dorottya
jegyzőkönyv-vezető

Hajdu Dalma

Hajdu Dalma
igazgatóhelyettes

Jakab Zsuzsanna

Jakab Zsuzsanna
igazgatóhelyettes

Melcer Andrea

Melcer Andrea
gyakorlati oktatás vezető

Somodiné Balázs Andrea

Somodiné Balázs Andrea
igazgatóhelyettes

Bárnkopf Péter

Bárnkopf Péter
igazgató