

**KANIZSAY DOROTTYA KATOLIKUS  
GIMNÁZIUM, EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM  
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

**ÉVES MUNKATERVE**

**2021-2022-es tanév**



Készítette: Bärnkopf Péter igazgató

Elfogadva: Budapest, 2021. szeptember 15.

*Oláh Gábor Péter*

**Oláh Gábor Péter**

tanügyi igazgató

EKIF



# 1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék .....	2
2	A tanévre vonatkozó jogszabályok: .....	3
3	A tanév feladatai .....	4
3.1	A 2021-2022-es tanév feladatai, tevékenységei .....	4
3.2	A feladatok és tevékenységek ütemterve.....	4
3.3	A 2021-2022-es tanévben indított osztályok .....	5
3.4	Változás az előző tanévhez képest.....	7
3.5	A 9.I osztály.....	8
3.6	Adminisztrációs feladatok .....	9
4	Szakképzéssel kapcsolatos feladatok .....	10
4.1	Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása.....	10
4.2	A közép- és emelt szintű érettségi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok.....	10
4.3	A szakmai vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok.....	11
5	A nevelés-oktatás folyamatainak ellenőrzése, értékelése .....	12
6	A munkaterv részletei a munkaközösségi tervek alapján .....	13
6.1	A lelkeségi munkaközösség .....	13
6.2	Osztályfőnöki munkaközösség.....	15
6.3	Szakmai munkaközösség.....	17
6.4	Nyelvi munkaközösség.....	19
6.5	Társadalomtudományi munkaközösség.....	22
6.6	Könyvtár .....	24
6.7	Természettudományi munkaközösség.....	24
6.8	Testnevelés munkaközösség.....	26
6.9	Felnőttoktatás, felnőttképzés, kötelező szakmacsoportos továbbképzés.....	30
7	Legitimációs záradék .....	34

A munkatervet az elfogadott Pedagógiai Program, a középtávú stratégia, a tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a munkaközösségek által benyújtott munkatervek, valamint a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

Az intézmény munkaterve a 2021-2022-es tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza a hatályos jogszabályokhoz igazodva.

## **2 A tanévre vonatkozó jogszabályok:**

- Codex Iuris Canonici –Egyházi Törvénykönyv
- A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### 3 A tanév feladatai

Az elmúlt évekhez hasonlóan az oktatási rendszer változása idén is számos új feladatot határozott meg az iskolára és a pedagógusokra nézve. Természetesen alkalmazkodni kell az elvárásokhoz. A tanulói létszám növekedése (az idei tanévet már 450-nél több középiskolai tanulóval kezdjük meg!) mutatja a környezet bizalmát az intézményben. Szeretnénk a lemorzsolódás csökkentésével is visszaigazolni ezt az elvárást. Ha az elmúlt években sikerült javulást elérnünk, s ezt szeretnénk megtartani.

#### 3.1 A 2021-2022-es tanév feladatai, tevékenységei

---

- A **tehetséggondozás** továbbra is kiemelt feladat Mivel gimnáziumi osztályunk is van nemcsak a szakmai tehetséggondozásban szeretnénk eredményeket elérni.
- **Kompetencia mérés** eredményeinek javítása, bár a tanulóink sokszor igen gyenge általános iskolai eredménnyel érkeznek.
- A tanulói visszajelzések, mérések alapján kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a **felzárkóztatás, korrepetálás**.
- További **jó kapcsolatok** kiépítése a partner intézményekkel.
- **Beiskolázási program** a 9. és a 13. évfolyamokra, továbbá az esti felnőttoktatásra és felnőttképzésre.
- **Egyéni bánásmód** érvényesítése, felzárkóztatás, tehetséggondozás tevékenységei.
- A **nevelő-oktató munka** ellenőrzése, elemzése, értékelése.
- A **pedagógiai munka** szakmai ellenőrzésével, pedagógus minősítési rendszerrel és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- A pedagógusok **továbbképzési programjának** megvalósítása.
- Pest megyei Kormány Hivatallal közösen közép és emelt szintű **érettségi vizsgák** szervezése és lebonyolítása.
- **Felkészítés** közép- és emelt szintű ágazati szakmai érettségire.
- **Hitéleti nevelés** folytatása, elmélyítése.
- Az OKJ szerinti **komplex szakmai vizsgák** megszervezése és lebonyolítása.
- **Összefüggő szakmai gyakorlatok** szervezése, jó kapcsolatok kialakítása.
- **Szakmai közösségek**, munkaközösség tevékenységének tervezése, szervezése.
- **Diákönkormányzat** munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- A **közösségi szolgálat** szervezése tanulóink számára.
- A gyakorló iskolai rendszer keretében **együttműködés az egyetemekkel**, a gyakorló iskolai partnerekkel, gyakorló iskolai feladatok ellátása.
- **Hagyományőrző** programok szervezése.

#### 3.2 A feladatok és tevékenységek ütemterve

---

Részletesen a tanévnaplóban szerepel.

### 3.3 A 2021-2022-es tanévben indított osztályok

Nappali képzésben résztvevő osztályok					
	osztály	ágazat	létszám		osztályfőnök
			fő	számított	
1.	9/Ny.N	gimnázium, NyEK	31	34	Ruffné Semsey Katalin
2.	9.A	technikum, nyelvi	27	27	Csalló Nóra
3.	9.B	technikum, eü	31	31	Jáger Noémi
4.	9.C	technikum, eü, szoc, ped	34	37	Kovácsné Horváth Andrea
5.	9.G	gimnázium	31	31	Czita Viktória
6.	9.I	technikum, eü, szoc, ped	24	27	Incze Gabriella
7.	9.N	gimnázium, nyelvi	27	27	Szórád Livia
8.	10.A	eü. technikum, szoc.	29	32	Patkós Petra
9.	10.B	eü. technikum	20	23	Weisz-Murányi Eszter
10.	10.G	gimnázium	24	24	Szepessy István
11.	10.N	gimnázium, nyelvi	31	31	Kovács Eszter
12.	10.P	szakgimnázium, ped	14	17	Incze Gabriella
13.	11.A	eü. szakgimnázium	19	19	Dr.Gáváné Komáromi Edina
14.	11.B	eü. szakgimnázium	21	26	Babály Aranka
15.	11.G	gimnázium	22	22	Várhalmi Eszter
16.	11.P	szakgimnázium, ped	21	23	Varga Marianna
17.	12.A	eü. szakgimnázium	15	15	Földiné Brezvai Erika
18.	12.B	eü. szakgimnázium	20	28	Dr.Féjáné Tóth Emese
19.	12.PSz	szakgimnázium	11	12	Tóth Klára
<i>középiskolások</i>			452	486	
20.	1/13.AKN	egészségügy, szoc.	17		Somodiné Balázs Andrea
21.	2/14.AN	egészségügy	13		Tóthné Kovács Annamária
22.	2/14.GyN	egészségügy	11		Melczer Andrea
23.	2/14.KN	szociális	8		Szökéné Halász Éva
24.	3/15.AN	egészségügy	9		Cseresnyés Ibolya
<i>nappali (felnöttek)</i>			58		
<b>összesen</b>			<b>510</b>	<b>544</b>	

valamint

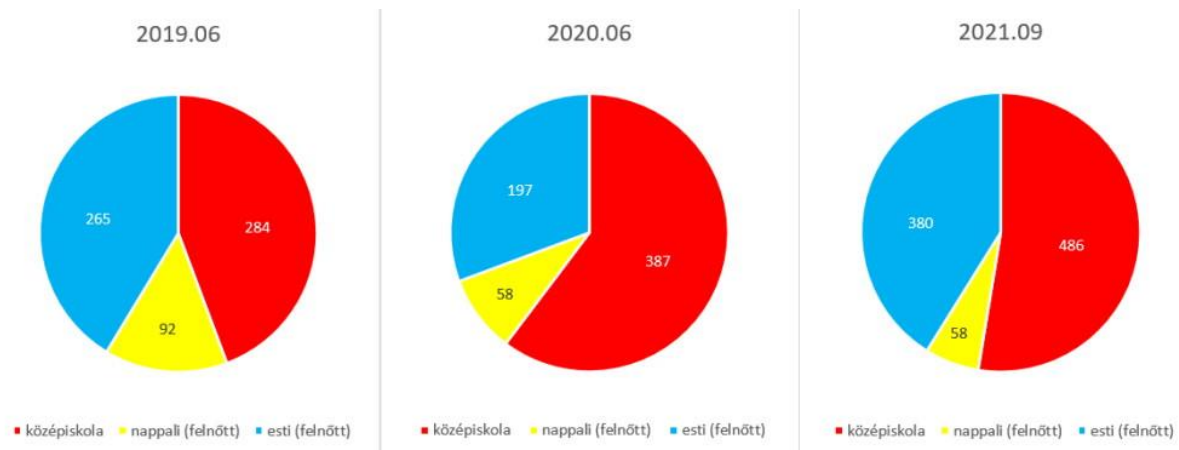
<b>Esti képzésben résztvevő osztályok</b>				
	<b>osztály</b>	<b>ágazat</b>	<b>létszám</b>	<b>osztályfőnök</b>
1.	13.AF1	általános ápoló	25	Tóthné Kovács Annamária
2.	13.AF2	általános ápoló	25	Schlager Zoltánné
3.	13.GyAK	gyakorló ápoló (kih)	22	Jakab Zsuzsanna
4.	13.AFK	általános ápoló	21	
5.	14.AF	általános ápoló	30	Jakab Zsuzsanna
6.	14.GyF	gyógyszertári assz.	10	Polcz Evelyn
7.	14.AMF1	aneszteziológia	34	Jakab Zsuzsanna
8.	14.AMF2	aneszteziológia	29	Polcz Evelyn
9.	14.RF	CT/MRszakasszisztens	13	Tóthné Kovács Annamária
10.	14.ANAF	aneszteziológia	22	
11.	14.AFK	általános ápoló	15	Hajdu Dalma
12.	14.RFK	CT/MRszakasszisztens	12	Melczer Andrea
13.	14.FOG	fogászati asszisztens	11	
14.	14.MSzF	Műtéti szakasszisztens	12	Szökéné Halász Éva
15.	14.KACsK	gyakorló ápoló	10	Tóthné Kovács Annamária
16.	15.AF	általános ápoló	19	Szökéné Halász Éva
17.	15.CTMRF1	CT/MRszakasszisztens	18	Jakab Zsuzsanna
18.	15.CTMRF2	CT/MRszakasszisztens	20	Schlager Zoltánné
19.	15.NMSZF	nukleáris medicina	12	Somodiné Balázs Andrea
20.	15.APF	általános ápoló	20	Szökéné Halász Éva
<b>összesen</b>			<b>380</b>	

### 3.4 Változás az előző tanévhez képest

Az előző tanévekhez képest komoly átalakulás figyelhető meg az egyes képzési formák között. Ezt a folyamatot az alábbi táblázatokban igyekszem összefoglalni.

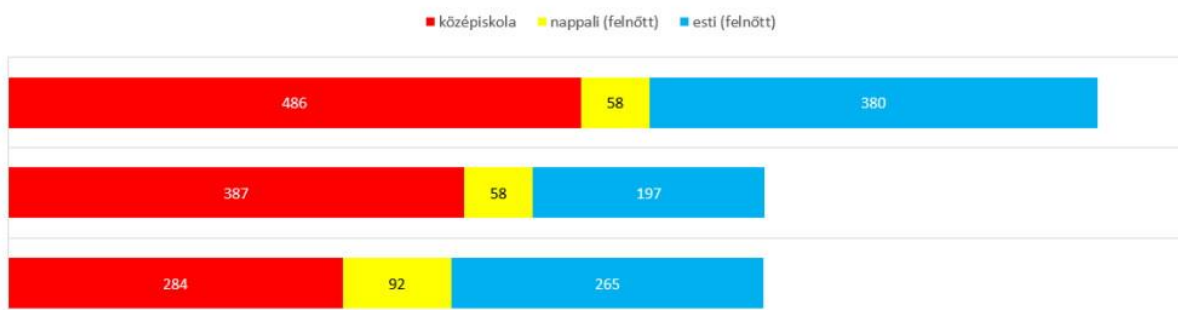
	2019.06	2020.06		2021.09		változás	max. AlapítóOkirat
középiskola	284	387	36%	486	71%	26%	650
nappali (felnőtt)	92	58	-37%	58	-37%	0%	
esti (felnőtt)	265	197	-26%	380	43%	93%	500
	641	642		924	44%	44%	

Jól látható, hogy továbbra is jelentősen növekszik a középiskolás tanulók száma. A 2019-es adatokhoz képest több, mint 70% (!) a növekedés mértéke. A nappali felnőtt „OKJ-s” képzés aránya 60 fő körüli létszámmal működik, ami stabilan 4-5 tanulósoportot (5-6 szakmát) jelent. Igen nagy érdeklődés mutatkozik az esti képzésre; itt az iskolai kapacitás (terem, munkaerő) jelenti a korlátot, a jelentkezők száma további osztályok indítását is lehetővé tenné.



Összességében ez a középiskolai feladatok nagymértékű növekedését eredményezte és az esti képzés adminisztrációs terheit sokszorozta meg.

#### KÉPZÉSI FORMÁK MEGOSZLÁSA



Mindez kiélezi a tantermek iránti igényt. Ezt próbáltuk enyhíteni (nyáron új helyiségeket alakítottunk ki), de nagyobb ívű megoldásra lesz előbb-utóbb szükség...

### 3.5 A 9.I osztály

---

A korábbi évek beiskolázási stratégiájának eredményeképpen a tavalyi tanévet 8db osztállyal (150-nél több gólyával!) kezdtük a 9. évfolyamon. Sajnos a tanulmányi eredmények sem igazolták az optimista beiskolázási kedvet: rendkívül nagy volt ezen az évfolyamon az évvégi bukások száma és a pótvizsgákon is évismétlésre bukott 25 tanuló (csak erről az évfolyamról)

Az iskola vezetősége úgy döntött, hogy az ismétlő tanulók számára új osztályt alakítunk ki, hiszen az induló osztályok létszáma eleve nagyobb volt 30 főnél, s ezt nem akartuk 6-7 fővel tovább növelni.

Az új osztály létrejötte természetesen számos komoly (szakmai és emberi) problémát felvet, amelyekkel az év során meg kell küzdenie tanárnak, vezetőnek és diáknak egyaránt.



### 3.6 Adminisztrációs feladatok

A tanügyi dokumentumok nyilvántartása, kezelése, az általános igazgatóhelyettes irányítása alatt, az iskolatitkárság, az osztályfőnökök és a szaktanárok közös felelősségű feladata. A felelősségi kör azonban különböző szintekre osztható:

- Az **általános igazgatóhelyettes** felel a tanügyi dokumentumok jogszabály szerinti vezetéséért, meglétéért és pontosságáért. Munkáját az iskolatitkárság támogatja az iratkezelési szabályzatban leírtak szerint. Ebbe a körbe az elektronikus tanulói nyilvántartások (KIR, e-napló), beírási naplók és törzskönyvek szakszerű és pontos vezetése tartozik.
- A **szaktanárok** elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, tematikus terv, óraterv stb.) elkészítéséért, valamint az osztálynapló (e-napló) haladási rovatainak vezetéséért, és a tanulók/szülők naprakész tájékoztatásáért felelősek.
- A tanulókkal kapcsolatos tanügyi dokumentumok (hangsúlyozottan: törzskönyv) vezetése, valamint a kapcsolattartás a tanulókkal/szülőkkel alapvetően az **osztályfőnök** feladata. Az osztályfőnök ellenőrizheti az osztályában tanító szaktanárok dokumentációs munkáját, és figyelmeztetheti őket az elmaradásokra.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
bizonyítványok összegyűjtése	szeptember 15.	osztályfőnök	igazgató
tanulói csoportbeosztások kialakítása, ttf, órarend	szeptember 15.	ált. igh.	igazgató
törzskönyvek kitöltése	szeptember 30.	osztályfőnök	igazgató és ált.igh.
októberi statisztika	október 14.	ált. igh.	igazgató
a tanulói hiányzások ellenőrzése	havonta	osztályfőnök	szakmai igh. és igazgató
a tanulók értékelése, jegyek beírása a naplóba	havonta	szaktanárok	igazgató, ált. és szakmai igh-k
osztálystatisztika elkészítése	félévenként	osztályfőnök	igazgató és ált.igh.
iskolai statisztika elkészítése	félévenként	ált. igh.	igazgató
bizonyítványok és törzskönyvek kitöltése	kiírás szerint	osztályfőnök	igazgató és ált.igh.

## 4 Szakképzéssel kapcsolatos feladatok

A 2021-2022-es tanévben jelentősen bővült az esti munkarend szerint felnőttoktatás.

Idén a hagyományosan működő osztályaink indultak, és ezekben is kérdéses volt a szükséges létszám megléte.

Az oktatási napok hétköznaponként és szombatonként vannak.

Idei célunk, hogy valamelyik egyetemmel együttműködési megállapodást kötünk.

A tavalyi évhez hasonlóan iskolánk szervezheti a kötelező **szakmacsoportos képzéseket**.

### 4.1 Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása

---

Az iskola különböző vizsgatípus szervezésében és lebonyolításában érintett:

- középszintű érettségi vizsga az iskolában középiskolai tanulmányaikat a tárgyévben vagy korábban befejező tanulók részére a tanév rendje szerint
- előrehozott középszintű érettségi vizsga angol nyelv tantárgyból a tanév rendje szerint
- közép- és emelt szintű érettségi vizsgaközpont működtetése a Pest Megyei Kormányhivatal megbízása alapján
- szakmai komplex vizsgák szervezése az iskolában folytatott iskolarendszerű / iskolarendszeren kívüli képzések esetén.

### 4.2 A közép- és emelt szintű érettségi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

---

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a témafelelős igazgató/igazgatóhelyettes és a jegyző mellett az osztályfőnökök, illetve az osztályfőnökök által felkért kollégák is segítik.

Feladat	Határidő	Felelős
jelentkezés érettségi vizsgára	a tanév rendje szerint	ált. igh. és titkárság
érettségi vizsgák	a tanév rendje szerint	igazgató és ált. igh.
felügyelő tanárok kijelölése	április 10.	igazgató
írásbeli vizsgák	a tanév rendje szerint	igazgató és ált. igh.
vizsgatermek berendezése	szükség szerint	gondnok
szóbeli vizsgák	a tanév rendje szerint	igazgató és ált. igh.

#### 4.3 A szakmai vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

---

Feladat	Határidő	Felelős
szakmai vizsgák szervezése	hatályos jogszabály szerint	szakmai igazgatóhelyettesek
szakmai vizsgára jelentkezés előkészítés	EMMI rendelet alapján	szakmai igazgatóhelyettesek
szakmai vizsga lebonyolítása, dokumentálása	a hatályos Kormányrendelet szerint	szakmai igazgatóhelyettesek és jegyzők

## **5 A nevelés-oktatás folyamatainak ellenőrzése, értékelése**

Az iskolavezetés a munkaközösségek vezetőinek bevonásával előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi ellenőrző munkáját, amelynek alapját a Pedagógiai Programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség az iskolatanácsi üléseken, illetve a nevelőtestületi értekezleten számol be.

Az iskolavezetés a 2021-2022-es tanévben fokozottan vizsgálja:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, a tanári ügyelet ellátását;
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserek bejelentését;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (e-naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását);
- a munka-etikai normák és szabályok betartását.

Kidolgozzuk a következő szempontok ellenőrzésének módszereit:

- a tanulás, tanítás eredményességét;
- a módszertani kultúrát;
- az órákra való felkészülés minőségét, és ennek dokumentációját;
- a tanítási folyamat komplexitását;
- a differenciált foglalkozás megvalósítását.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése az alábbi módszerek alkalmazásával történik:

- dokumentumelemzés (tanmenet, foglalkozási terv, e-napló)
- óralátogatás
- személyes interjú
- monitoring értékelés

## 6 A munkaterv részletei a munkaközösségi tervek alapján

### 6.1 A lelkeségi munkaközösség

---

A 2021/22-es tanévben kiemelt lelkeségi feladatok:

- keresztény szemlélet megalapozása, a tanulók lelki nevelése
- személyiségfejlesztés
- a tanulók neveltségi szintjének fejlesztése
- közösségi szemlélet alakítása közösségi programok szervezésével (bekapcsolódás a fő-egyházmegye ifjúsági rendezvényeibe)
- hátrányos helyzetű tanulók megsegítése
- a tanulók szociális képességeinek (a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés) fejlesztése

Gyakorlati feladatok, lelki alkalmak

- Reggeli ima a 9-12. évfolyam számára: hétfőnként 7<sup>40</sup> – 7<sup>55</sup> Egek Királynéja templom
- Liturgikus naptár ünnepeihez kapcsolódóan, heti váltásban, kb. 5 perces elmélkedés a tanulók bevonásával.
- Az osztálytermek védőszentjeinek kiválasztása, dekorálás
- Tanítás előtti és tanítás utáni ima bevezetése
- Felekezeti hittan csoportbontás a bejövő kilencedikes osztályoknál
- Osztályfőnöki óra keretében preevangelizációs témák feldolgozása marista szerzetesek segítségével

<b>Idő</b>	<b>Esemény, érintettek</b>	<b>Felelősök</b>
2021. szeptember 1., 8:00	Veni Sancte Újpesti Szent József templom	Bärnkopf Péter, Hajdu Dalma, Babály Aranka osztályfőnökök
2021. szeptember 5.	NEK nyitómise diákság, tantestület	Hajdu Dalma
2021. szeptember 5-12.	Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus programjai	Bärnkopf Péter, Hajdu Dalma, Babály Aranka
2021. szeptember 13-tól	A liturgikus naptárhoz kap- csolódóan megemlékezés a szentekről - iskolarádió	Bertalan Regina, Himberger Judit, Mezey Zsuzsanna
2021. október 2.	Nagymarosi ifjúsági talál- kozó	Babály Aranka
2021. október	„Egymillió gyermek imád- kozza a rózsafüzért	Babály Aranka
2021. november 2-5.	Megemlékezés hittan óra ke- retében Mindenszentek és halottak napjáról	Babály Aranka, Bertalan Re- gina, Himberger Judit, Me- zey Zsuzsanna
2021. december	Adventi gondolatok az isko- larádióban	Babály Aranka
2021. december 17.	Karácsonyi ünnepekör szent- miséje	Bärnkopf Péter, Babály Aranka, Hajdu Dalma
2022. január 6.	Iskolaszentelés	Bärnkopf Péter, Hajdu Dalma, Babály Aranka
2022. március	Nagyböjti gondolatok az is- kolarádióban	Babály Aranka
2022. április	Húsvéti ünnepekör szentmi- séje	Bärnkopf Péter, Babály Aranka, Hajdu Dalma
2022. április 9.	Pedagógus Konferencia	Bärnkopf Péter
2022. május	Nagymarosi ifjúsági talál- kozó	Babály Aranka
2022. június	Te Deum	Bärnkopf Péter, Hajdu Dalma

## 6.2 Osztályfőnöki munkaközösség

---

### Kiemelt feladatok:

- Szülői értekezlet színvonalas megtartása (személyes, online), visszacsatolás küldése. Fogadó órákon való megjelenés, hiteles tájékoztatás, tanácsadás a szülők részére.
- Az osztályfőnököket érintő törvényi változások megismerése; az okiratok megfelelő vezetése. (törzslap, bizonyítvány, e-Kréta)
- Továbbképzéseken való részvétel
- Járványveszély tudnivalói, iskolai protokoll
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése
- Osztályközösség kialakítása, kapcsolatok mélyítése
- A társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.)
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése
- A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelktív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények)
- Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben
- A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése
- A kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztése
- A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani, kiemelve a járványveszély fontosságából adódó problémákat, az orvos szerepének fontosságát
- A szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtéssel
- Óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, a naplók bejegyzéseinek ellenőrzése, a nevelési munka megbeszélése
- A kezdő osztályfőnökök munkájának segítése
- A módszertani kultúra fejlesztése, változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok
- A szalagavató színvonalas megszervezése, megrendezése az Újpesti Ifjúsági Házban
- Osztálykirándulások, közösségformáló programok szervezése (járványügyi szabályok betartásával)
- Speciális osztályfőnöki órák meghívott előadókkal
- Nyitott Bíróság program

## Programjaink:

### Szeptember

- Munkaközösségi értekezlet
- Javítóvizsgák dokumentációjának elkészítése a törzslapon, bizonyítványban
- Gólyanap szervezési feladatai a 9. évfolyamon
- Tanévnnyitó szervezése
- Tanulói kérdőívek kiosztása, feldolgozása a 9. évfolyamon
- Adategyeztetések
- Első tanítási napon osztályfőnöki órák megtartása, ülésrend készítése, tájékoztatás
- Tankönyvosztás
- Diákigazolványok érvényesítése, iskolalátogatási igazolások összeírása, kiosztása
- Szülői értekezletek megtartása
- Osztályfőnöki tanmenet elkészítése

### Október

- Közösségformáló programok szervezése iskolán belül és kívül
- Tanterem dekorálásának megszervezése
- Nemzeti ünnepel kapcsolatos feladatok

### November

- Fogadó órák, szülők kiértékelése a tanulmányi helyzetről
- Szalagavató (11-12. évfolyam)

### December

- Adventi emlékezés
- Mikulás
- Osztálykarácsony szervezése

### Január

- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése.
- Az első félév jegyeinek lezárása, a félévi értesítők kinyomtatása, kiosztása.

### Február

- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet: az előző félév értékelése,
- a második félév aktuális feladatai, az elvégzett feladatok megerősítése, ill. változtatása.
- Szülői értekezletek minden évfolyamon.

### Március

- Nemzeti ünnepel kapcsolatos feladatok

### Április

- Fogadó óra.



- Ballagás megszervezése, feladatok kiosztása, lebonyolítása

#### Május

- Írásbeli érettségik

#### Június

- Osztálykirándulások
- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése
- Tanév végén jegyek lezárása
- Adminisztráció (bizonyítvány, törzslap, e-napló)
- Munkaközösségi értekezlet
- Éves munka értékelése

### 6.3 Szakmai munkaközösség

---

#### Feladataink

- Tanmenetek

A 2016-os és 2018-as szakmai kerettanterv szerint már meglévő tanmeneteket áttekintettük, a szükséges módosításokat elvégeztük. A 2018-as kerettantervnek megfelelően a 12. évfolyam tanmeneteit elkészítjük. Az egészségügyi szakmacsoportos tantárgyak mellett a pedagógiai és a szociális ágazathoz kapcsolódó tantárgyakhoz is tanmeneteket kell írunk. A 2020-ban megjelent programtervekhez helyi tanterveket és tanmeneteket kell készítenünk. A tanmeneteket elektronikus formában tároljuk a „tanárok” szerveren; az elkészített tanmeneteket mindenki oda menti el. (**Határidő:** szeptember 30. **Ellenőrzi:** szakmai igh.)

Az évkezdés feladata a járványügyi protokoll felülvizsgálata (**Határidő:** szept. 27. **Felelős:** Cseresnyés Ibolya)

- Demonstrációs terem felelősség

Minden oktató és diák felel a tanóra alatt a terem rendjéért, az eszközökért. Az oktató köteles a hiányzó (elfogyott) eszközöket pótoltatnia. A teremfelelősök hetente ellenőrzik a termet, a szakmai vezetés havonta legalább egyszer ellenőrzést végez.

A teremfelelősök:

- 202: Cseresnyés Ibolya, Jáger Noémi
  - 203: Incze Gabriella, Kovácsné Horváth Andrea
  - 204: Somodiné Balázs Andrea
  - 208: Melczer Andrea
  - 219: Dr Féjáné Tóth Emese, Szőkéné Halász Éva, Weisz-Murányi Eszter
- Évfolyamvizsgák, próbaérettségik, szakmai próbavizsgák

Vizsgaszervező: Cseresnyés Ibolya. Írásbeli feladatlapok leadási határideje: vizsga előtt 7 nappal

- 9.ABC eü. – május 2-6-ig írásbeli 120 perces feladatlap Felelős: Jáger Noémi
- 9.CI ped, szoc. – május 2-6-ig írásbeli 120 perces feladatlap Felelős: Kovácsné Horváth Andrea
  
- 10.AB – február 7-11-ig írásbeli alapvizsga próbavizsgája, április 20-28-ig gyakorlati alapvizsga próbavizsgája Felelős: Weisz-Murányi Eszter
- 10.P – február 7-11-ig írásbeli Felelős: Incze Gabriella
- 10.A szoc. – február 7-11-ig írásbeli alapvizsga próbavizsgája, április 20-28-ig gyakorlati alapvizsga próbavizsgája Felelős: Balogh Erzsébet
- 11.AB – április 20-28-ig írásbeli, szóbeli (10 tétel) Felelős: Dr. Féjáné Tóth Emese, Kovácsné Horváth Andrea
- 11.P – április 20-28-ig írásbeli, szóbeli (10 tétel) Felelős: Varga Mariann
- 12.AB – október 04-08-ig szóbeli (10 tétel), március 07-11-ig írásbeli, szóbeli Felelős: Jáger Noémi
- 12.PSz ped. – október 04-08-ig szóbeli (10 tétel), március 07-11-ig írásbeli, szóbeli Felelős: Szőkéné Halász Éva
- 12.PSz szoc. – október 04-08-ig szóbeli (10 tétel), március 07-11-ig írásbeli, szóbeli Felelős: Bencsik Mária
  
- Emelt szintű érettségi felkészítés: nappali tagozatos tanulóknak. Felelős: Jáger Noémi
- Óralátogatások

Az előző tanéveknek megfelelően a szakmai vezetés idén is elvégzi a munkaközösség tagjainak óralátogatását. Az időpontok kiválasztása az óralátogatás előtt legalább egy héttel korábban kerül egyeztetésre. Felelős: szakmai vezetés

- Szakmai projektnap

2021. április 04. Egészségügyi Világnaphoz kapcsolódva projekt napot tervezünk. Téma: A mentális egészség. Felelős: Melczer Andrea, Somodiné Balázs Andrea, Jáger Noémi

- Szakmai versenyek

A tehetséggondozás keretében, igyekszünk minél több tanulót indítani a különböző szakmai versenyeken. A versenyek a központi kiírás szerint kerülnek megrendezésre. (**OTDK** koordinálja: Szőkéné Halász Éva)

**Ágazati Szakmai Érettségi Tantárgyak Versenye** – a felkészülést segíti: Jáger Noémi; Iskolai elődöntő lebonyolítása és a versenyre történő regisztráció: Somodiné Balázs Andrea

**Vöröskeresztes csecsemőgondozási és elsősegélynyújtási verseny** – tanár: Dr. Féjáné Tóth Emese, Incze Gabriella, Kovácsné Horváth Andrea; Vöröskeresztes elsősegélynyújtó házi verseny 2022. január vége, február eleje a versenykiírástól függően.

**Semmelweis verseny** (szervező: Szőkéné Halász Éva)

**OSZTV** tavasszal Felelős: Dr. Pápai Tibor

- Intézménylátogatások

Az iskola 102. születésnapja alkalmából szeptemberben Projektnap keretében intézménylátogatásokat szervezünk. Az intézmények kiválasztásának szempontja az adott osztályok/évfolyamok szakmai ágazata és tananyagtartalma. Felelős: szakmai vezetés

- Pályaorientáció

Amennyiben a járványhelyzet ismét lehetővé teszi, hogy iskolánk fogadja az érdeklődő 8. évfolyamos, és érettségi előtt álló diákokat a Nyitott kapuk alkalmával, úgy munkaközösségünk ismét aktívan részt szeretne vállalni ebben is. Bízunk benne, hogy az idei tanévben ismét megmutathatjuk képzéseinket a SzakMÁzz kiállításon, és minden olyan szakmai rendezvényen, amivel népszerűsíteni tudjuk az iskolát és a szakmai oktatást.

- ÖKO Team tag: Somodiné Balázs Andrea. Bízunk benne, hogy szakmai munkájával hozzájárul az iskola környezettudatos neveléséhez.

- Egyéb

Az egészségügyi tanárképzésben is folytatjuk munkánkat a Miskolci Egyetemmel és a Pécsi Tudományegyetemmel közreműködve. Illetve az elmúlt tanévben megkezdett Egészségügyi gyakorlatvezető képzésben résztvevők gyakorlati oktatását is folytatjuk az Országos Kórházi Főigazgatóság megbízásából.

Továbbképzések: jelenleg Weisz-Murányi Eszter folytat tanulmányokat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Fejlesztőpedagógus szakán.

#### 6.4 Nyelvi munkaközösség

---

Legfontosabb célunk a nyelvoktatás hatékonyságának növelése. Szeretnénk elérni, hogy minél több tanulónk szerezzon középfokú nyelvvizsgát az érettségi mellett, akár emelt szintű érettségivel, akár külön. Ez különösen fontos a NyEK-es osztályok esetében. A 11.G osztályban jelenleg 22 főből 9 nyelvvizsga van, amit az idén tovább szeretnénk növelni.

Természetesen kiemelt fontosságú az érettségire való felkészítés, egyre több tanuló szeretne emelt szinten érettségizni, ezért igyekszünk bekapcsolódni az emelt szintű érettségiztetésbe, hogy az ott szerzett tapasztalatainkat a felkészítésben tudjuk kamatoztatni.

A harmadik legfontosabb célunk a bukások számának csökkentése, aminek érdekében rendszeres korrepetálást szeretnénk tartani, ahol a gyenge tanulókat igyekszünk felzárkóztatni, illetve több osztályban hármás bontást vezettünk be átmenetileg a diákok nyelvi szintje alapján a hatékonyabb tanítás érdekében.

- Bementi mérések

A tavalyi tanév végén megtörtént az újonnan érkezett diákok nyelvi szintfelmérése, és a nyelvi csoportok kialakítása. Az azóta érkezett néhány tanulót a kollégák felmérték, és kiválasztottuk a számára leginkább megfelelő szintű csoportot. Ugyancsak felmértük a még hiányzó tankönyveket, hogy le tudjuk adni a pótrendelést, illetve beszadjuk a már használt és kitöltött nyelvi

könyveket az osztályt váltó vagy ismétlő tanulóktól, hogy hatékonyan tudják folytatni a tanulást.

Német nyelvből jelenleg nincs előzetes szintfelmérés, de a gimnáziumi osztályok számának növekedésével elképzelhetőnek tartjuk, hogy változtatni fogunk ezen. Az idén a kolléganő felmérte az új tanulókat, de jelenleg kezdő csoportok kialakítása a reális cél mindegyik osztályban.

- Évközi mérések

Ebben a tanévben is folytatjuk a korábban megkezdett idegen nyelvi készségek folyamatos fejlesztését és mérését évente többször is, amit beépítettünk az éves tanmentekbe. Ezekben az órákon a közép- és emelt szintű érettségi, illetve a középfokú nyelvvizsga feladatait gyakoroltatjuk a diákokkal, ezzel is ösztönözve őket arra, hogy vizsgázzanak le a nyelvből. A cél a nyelvi készségek fejlesztése.

A végzős évfolyam, illetve az előrehozott érettségire készülő tanulókkal április 12-én megíratjuk a hagyományos próbaérettségit, hogy a tanulók minél felkészültebben tudjanak menni az igazi megmérettetésre. Az évek során azt tapasztaltuk, hogy a próbavizsga segít a tanulóknak ráhangolódni az érettségi vizsgára, megtapasztalják az ottani körülményeket, és ez nagyban hozzájárul a jobb eredményekhez.

A 9/Ny.N osztályban a korábbi évekhez hasonlóan május végén fogjuk megszervezni a nyelvi szintvizsgát, hogy felmérhessük a nyelvi előkészítő év hatékonyságát. Ennek a vizsgának szóbeli és írásbeli része is lesz, amit a csoportokban tanító kollégák állítanak össze.

- Tantárgyi versenyek

Szeretnénk ebben az évben több nyelvi versenyt és eseményt is szervezni. Az őszi időszakban az angolszász kultúrában élő Guy Fawkes Day-ről szeretnénk megemlékezni játékos formában, amikor a diákoknak mindenféle vicces feladatot kell majd teljesíteniük. A feladatok összeállításában és lebonyolításában valamennyi angolos kolléga részt vesz.

Ugyancsak megrendoznénk a karácsonyi kvízt az idén is Ruffné Semsey Katalin szervezésében, amire tavaly nagyon sokan jelentkeztek, reméljük az idén is népszerű lesz.

Februárban (28-án, 15 órától) Csordás Ketrin angol helyesírási versenyt fog szervezni (Spelling Bee néven), amit több különböző szinten hirdetünk meg, hogy sokan tudjanak jelentkezni, attól függően, hogy mióta tanulják az angol nyelvet.

Lakos Viktória a második félévben, márciusban egy angol országismereti versenyt fog szervezni, amelynek a témája Nagy-Britannia történelme, nevezetességei, ünnepei és a híres látnivalók. A versenyre 3-4 fős csapatok jelentkezését várjuk. A pontos időpontot még kitűzzük.

A versenyek meghirdetésére olyan plakátokat használnánk, amelyeket ugyancsak a tanulók készítenek el a nyelvi órákon angol nyelven.

Német nyelvből Karánsebesy Ildikó kolléganő szervez november elején Szent Márton napjával kapcsolatos megemlékezést az osztályoknak, a második félévben pedig egy háromfordulós

országismereti versenyt (Németország, Ausztria, Svájc), aminek a tervezett időpontjai február 21., március 21. és április 25.

Az érettségi időszakban (május 3-án) szeretnénk szervezni egy angol nyelvi projektnapot, amelyen a 9/NyN, 9.A és a 9.N osztályok vennének részt. A program egy külső helyszínen tartott egész napos, vidám feladatokból álló vetélkedő lenne angol nyelven. Tavaly a vírushelyzet miatt nem tudtuk megszervezni, de reméljük, hogy az idén már nem lesz akadálya.

- Korrepetálás, szakkörök, tehetséggondozás

Munkaközösségünk több tagja tart az idén is korrepetálást, szakkört vagy fejlesztő és felkészítő órát. Ezekon az órákon lehetőség van a gyengébb tanulók felzárkóztatására, illetve a jobb képességű tanulók felkészítésére a nyelvvizsgára vagy az emelt szintű érettségire. Angol nyelvből több szinten biztosítunk évfolyam szintű korrepetálást a tavalyi évhez hasonlóan. A végzős évfolyamon érettségi felkészítő órákat tartunk, ezzel is elősegítve a tanulók sikeres érettségijét.

Angol nyelvből szeretnénk az idén is nyelvvizsga felkészítő foglalkozást tartani legkiemelkedőbb diákjaink számára. Ezek a diákok leginkább a nyelvi előkészítő osztályokból (9. és 10. évfolyam) kerülnek ki az idén, és célunk, hogy néhány hónapos speciális felkészítés után megszerezzék a tanulók a középfokú nyelvvizsgát. A későbbiekben minden olyan diákunk számára szeretnénk ezt meghirdetni, akinek szorgalma és eredményei lehetővé teszi, hogy csatlakozzon. Ily módon is szeretnénk ösztönözni tanulóinkat a nyelvtanulásra.

Angol nyelvből a tavalyi évhez hasonlóan az idén is szeretnénk meghirdetni egy angol nyelvű irodalmi szakkört, amit Ruffné Semsey Katalin tartana. A szakkör keretén belül minden hónapban egy angol nyelvű irodalmi művet kellene elolvasni a tanulóknak, amit aztán közösen dolgoznak fel. Tavaly az online térben elhalt ez a kezdeményezés, reméljük, hogy az idén ismét lesz rá érdeklődés.

- Továbbképzések

Munkaközösségünk rendszeresen vesz részt egy- vagy akár többnapos továbbképzéseken. Egyre több konferencia, illetve műhelyfoglalkozás van az online térben, amelyeken hasznos információkat tudunk szerezni az aktuális eredményekről és új módszerekről. Az Oxford és az MM Publication által szervezett konferenciákon rendszeresen részt veszünk. Ruffné Semsey Katalin az Oxford Kiadó szervezésében meghirdetett kéthetes webináriumra regisztrált, ahol érdekes előadások és gyakorlati tanácsok egyaránt lesznek a nyelvtanítással kapcsolatban.

Csordás Ketrin és Dr. Gáváné Komáromi Edina ősszel egy a vírushelyzet miatt már hosszú ideje húzódó többnapos továbbképzésen fog részt venni, amelynek a címe Út a szabadsághoz: az állampolgári kompetenciák fejlesztési lehetőségei a Közép- és Kelet-Európai rendszerváltások tükrében.

- Ellenőrzések

A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjaival egyéni megbeszélést folytatva ellenőrzi a tanmenetek aktualizálását a tanév kezdetekor, a tanmeneteket és a tavalyi tényleges haladást

összevetik, és a tapasztalatokat leszűrjük, hogy ennek tükrében készüljenek el az idei tanmenetek.

Az első féléves óralátogatási tervben Árok Pálma, Lakos Viktória és Bartos Ágnes szerepel, a második félévben pedig Mezey Zsuzsanna, Szántó Attila és Csalló Nóra egy-egy órájának a meglátogatása a cél. Az első félévben a kilencedikes évfolyam óráin, a második félévben a végzős évfolyamon számonkérő óráin lesz a hangsúly. Az óralátogatás után a kollégák megbeszéljük az óra tapasztalatait és erről jegyzőkönyv készül.

A legalább havi rendszerességgel tartott munkaközösségi megbeszéléseken a kollégák által felvetett problémákat a tagok megbeszéljük és segítjük a szakmai együttműködést a munkaközösségen belül. Az aktuális feladatokat felosztjuk, és megbeszéljük a feladat elvégzésének határidejét. Értékeljük a közösen elvégzett addigi feladatokat.

## 6.5 Társadalomtudományi munkaközösség

---

Ennek a tanévnek kiemelt feladata lesz magyarból és történelemből a megváltozott kerettantervek folyamatos nyomon követése, és ehhez kapcsolódóan a 2023-tól bevezetésre kerülő újfajta érettségire való felkészülés. Ezzel együtt nagy kihívás továbbra is a kétszintű érettségire való felkészítése a diákoknak, akiknek velünk együtt folyamatosan változó követelményekkel kell megbirkózniuk. Ennek egyik legfontosabb eszköze a tanulók szövegértési készségének a fejlesztése, ami a többi tantárgyra is kihat. Erre a célra az általunk már régebben létrehozott feladatbankot is felhasználjuk. Már évek óta új módszert alkalmazunk a szóbeli érettségi színvonalának emelése érdekében is: magyar nyelv és irodalomból, illetve történelemből próbaérettségit rendezünk a 11. évfolyamon bizottság jelenlétében. A tapasztalatok alapján úgy gondoljuk, hogy ez nagyban segíti a diákok sikeres felkészülését az érettségi vizsgára, ezért idén is le fogjuk bonyolítani változatlan formában. Az egész tanév kiemelkedő feladata az iskolai rendezvényekre való felkészülés. Minden rendezvény sikeres lebonyolításában aktívan közreműködik ebben a tanévben is a munkaközösségünk minden tagja.

- Bemeneti mérések

Szeptember első napjaiban elvégezzük a kilencedik évfolyamon a már hagyományos tantárgyi méréseket magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből. Ezek a feladatlapok az általános iskolai tudásanyagra épülnek, és nagyban segítik a munkánkat a tanév elején az erőviszonyok felmérésében.

- Tantárgyi versenyek

Murzsa László a hagyományos iskolai szavalóversenyt október 20-án rendezi meg. A programot tanév elejétől hirdetni fogjuk és reméljük, hogy minél több tanuló jelentkezni fog rá.

Az iskolai szépkiejtési versenyt idén is megrendezzük. Murzsa László kolléga szervezésében a versenyre november 24-én kerül sor.

Az iskolai szövegértési versenyt ebben a tanévben is Tóth Krisztina kolléganő készíti majd elő. A programra február 16-án kerül sor.

Horváth László kolléga kreatív írás versenyt szervez iskolai szinten tanulóinknak április 4-én.

- Korrepetálások, szakkörök, tehetséggondozás

Munkaközösségünk legtöbb tagja tart az idén is korrepetálást, szakkört vagy fejlesztő és felkészítő órát. Ezeken az órákon lehetőség van a gyengébb tanulók felzárkóztatására, illetve a jobb képességű tanulók felkészítésére.

- Továbbképzések

Az idén is részt veszünk továbbképzéseken, konferenciákon. Minden humán tantárgyból többször is rendeznek az év folyamán délutáni, illetve egynapos, hétvégi továbbképzéseket. A Magyar tanárok Egyesülete és a különböző szervezetek rendszeresen ellátnak bennünket új információkkal. Célkitűzésünk erre a tanévre, hogy részt vegyünk a módosított kerettantervekkel és az azokhoz kapcsolódó, megváltozott érettségi követelményekkel összefüggésben legalább egy továbbképzésen.

- Ellenőrzések

A munkaközösség-vezetők az idén is ellenőrzési tervet készítenek, és ennek alapján átnézik a tanmeneteket és meglátogatják a kollégák egy-egy óráját az év folyamán, majd előzetes szempontok alapján értékelik azt, illetve javaslatokat tesznek. A részletes ellenőrzési terv tehát a következő feladatokat tartalmazza: a munkaközösség-vezetők ellenőrzik a tanmenetek aktualizálását a tanév kezdetekor, a tanmeneteket és a tényleges haladást összevetik, és a tapasztalatokat leszűrjük a tanév végén. A munkaközösség tagjainál óralátogatást végeznek évente kétszer, a második félévben a hangsúly a végzős évfolyamon a számonkérő órákra esik. Munkaközösségi megbeszéléseken a kollégák által felvetett problémákat megbeszélik és segítik a szakmai együttműködést a munkaközösségen belül.

- Iskolán kívüli tevékenységek

Munkaközösségünkben – jellegénél fogva is – sok kolléga szervez nemcsak kirándulásokat a diákoknak, hanem színház-, opera- és zeneakadémiai látogatásokat is. Ezek a rendezvények erősítik a közösség kialakulását, lehetővé teszik egymás jobb megismerését. A hagyományos őszi tanulmányi kirándulás pár éve júniusra került át, amikor sok kolléga elviszi az osztályát akár több napos kirándulásra a diákok nagy örömeire. Ezen alkalmakkor a tanulók nemcsak igényes kulturális programokon vehetnek részt, hanem rengeteg szabadidős tevékenységet végezhetnek együtt, ami jó hatással van az osztályközösségek erősödésére.

- Könyvtár, egyéb programok

Az iskola kulturális életében a könyvtár rendkívül fontos szerepet játszik. Programjai kapcsolódnak az egyéb iskolai tevékenységekhez, kiegészíti és összefogja a diákok szabadidős tevékenységeit. Részletes programját Tóthné Kovács Annamária kolléganő ismerteti.

A könyvtár ebben a tanévben is folytatja a már megfogalmazott célok megvalósítását: az olvasás megszerettetése, az olvasásra való szoktatás mellett most is kiemelt szerepet kap a szakirodalmak használatának és a helyes információgyűjtésnek az elsajátítása, az állomány folyamatos gyarapítása, feldolgozása, a tankönyvtár rendezése és a selejtezés. Továbbra is lesz lehetőség

könyvtári órák tartására, lesznek könyvtári versenyek, irodalmi-műveltségi és rajzpályázatok, versíró versenyek, könyvtárlátogatások, és a művelődéssel kapcsolatos egyéb programajánlók is.

A két éve közösen elkészített bemutatkozó anyagunkkal az idén is képviseljük iskolánkat a kerületi művelődési házban tartott börszén, hogy felhívjuk a 8. osztályosok figyelmét iskolánkra, illetve az általunk kínált lehetőségekre. A Nyitott Kapuk hetében is részt veszünk a hozzánk ellátogató diákok programjának a megszervezésében, lebonyolításában. Kérésükre szervezett keretek között csoportos óralátogatási lehetőséget is biztosítunk a különböző osztályokban.

## 6.6 Könyvtár

---

Az idei tanévben – a nyári nagy selejtezést követően – új könyvtári program bevezetését tervezzük. A HunTéka program internet-alapú, közvetlen kapcsolatban van az OSzK-val ill. egyéb országos adatbázisokkal, így a katalógus és az iskolai könyvek nyilvántartása gyorsan és pontosan alakítható ki.

Szándékunk szerint minden könyvtári könyvet vonalkóddal fogunk ellátni és a kölcsönzést is ezzel a korszerű rendszerrel (pl. vonalkód-olvasó) működtetjük majd.

Az iskolai könyvtár feladata a tanításhoz és a tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtése, feltárása, nyilvántartása, őrzése, gondozása, e dokumentumok helyben használatának biztosítása, kölcsönzése, valamint tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása.

Az iskolai könyvtár tartós tankönyveket és a tanulók által alkalmazott segédkönyveket szerez be, melyeket a rászoruló tanuló számára egy-egy tanévre kikölcsönöz. (A több évfolyamon használt eszközök: térképek, feladatgyűjtemények, több éven át használt tankönyvek 2. ill. 4 évre is kölcsönözhetőek.)

Az iskolai könyvtár szolgáltatásait ingyenesen igénybe vehetik az iskola dolgozói, a tanulók és azok csoportjai.

Az iskolai könyvtár szolgáltatásai:

- tájékoztatás az iskolai könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása,
- könyvtári dokumentumok helyben történő használatának biztosítása,
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
- számítógépes informatikai szolgáltatások és számítógép használatának biztosítása,
- tájékoztatás nyújtása más könyvtárak szolgáltatásairól és dokumentumairól, valamint más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének segítése.

## 6.7 Természettudományi munkaközösség

---

Javítóvizsgák



A javítóvizsga feladatait minden kolléga még tavaly év végén lezárt borítékban leadta. Augusztus 25-26-án lezajlottak a javítóvizsgák, idén 25 fő vizsgázott matematikából és 1 fő komplex természettudományból. Jól bevált, hogy szóbelizni csak azok a tanulók jöhetnek, akik az írásbelin elérnek egy bizonyos %-ot, hiszen aki 3-4 pontokat ér el, az nyilvánvalóan nem készült fel és a szóbeliztetése teljesen felesleges.

#### Tanmenetek

A tanmenetek az új kerettantervek alapján, minden tárgyból, minden induló évfolyamon el kell készíteni. A kollégáknak segítségül a „Tanárok” szerveren fent vannak a helyi tantervek.

Az elkészült tanmeneteket is ide fogjuk feltenni egy Tanmenetek 2020-21 mappába, így mindenki számára elérhető lesz bármikor.

#### Felmérők

A **9. évfolyamokon** matematikából ebben a tanévben is, mint eddig, az év elején íratjuk a tudásszint felmérőt. A tapasztalatok alapján lassabban haladva, igyekszünk az általános iskolai lemaradásokat pótolni, több gyakorló órát beiktatva a szükséges anyagokból. Az eddigiek alapján nem érdemes a csoportbontásokat a felmérő eredményéhez igazítani, hiszen most már évek óta nem nagyon van a gyerekek teljesítményében számottevő különbség, egyre alacsonyabb szintű ismeretekkel érkeznek, a csoportbontást így a nyelvi bontásokhoz igazítjuk.

A **12. évfolyamon** áprilisban próbaérettségit íratunk, egységesen mindenki ugyanazt a feladatsort írja. Ez egyben az utolsó javítási lehetőség is, az érettségi előtt álló tanulóink számára, másrészt számukra is megmutatja, mennyire volt sikeres a felkészülésük.

Az eddigi évek tapasztalatai alapján ez az előzetes felmérés nagyon jól bevált.

Ebben a tanévben úgy határoztunk, hogy nem íratunk központilag próbaérettségit a **11. évfolyamon**, mert a tapasztalatok alapján, erre nem igazán van idő felkészíteni a diákokat, így nincs is értelme a felmérésnek, illetve az a kolléga, aki szeretne írni velük, az órán megíráthat hasonló feladatsort.

Év végén, az eddigiekhez hasonlóan a 10. évfolyam kompetenciamérésben vesz részt. Már korábban egy **feladatbankot** hoztunk létre, az eddigi központi felmérőkben szereplő feladatokhoz hasonló, nem feltétlenül a tananyaghoz kapcsolódó feladatsorokat állítottunk össze. Ebben az évben is természetesen az egész év folyamán fejlesztjük a kompetenciákat, amely nemcsak az adott szakos kollégák feladata. A mérés előtti héten, pedig korábbi feladatsorokat gyakoroltunk on-line illetve a tanórákon is.

A tavaly íratott mérések eredményeit, ugyanúgy, feldolgozzuk, tapasztalatait hasznosítjuk, munkaközösségi értekezleten megbeszéljük.

Tanulmányi versenyek, tanórán kívüli programok:

Központi versenyek közül a Katolikus Középiskolák matematika versenyén indítunk gyerekeket.

Informatikából az ELTE által szervezett „HÓDítsd meg a biteket”, *Nemzetközi informatikai és számítógép-készség verseny* online: amelyen Kék Erika és Patkós Petra az összes 9.;10. évfolyamos diákokat regisztrálja (junior kategória) és az informatika órákon oldják meg a feladatokat.

Környezetvédelemből Kádas Szabina és Csóka Júlia tervez házi versenyt. (ÖKO)

Fizikából Szepessy István a gimnáziumi tanulóknak egy „becslési” versenyt;

Matematikából egy három fordulós játékosabb feladatokból álló házi versenyt Kovács Eszter, Várhalmi Eszter, Lőrincz István tervez.

Túrázást tervezünk: egyenlőre mindkét félév során 1-1 alkalommal: Schmotzer Zsolt, Várhalmi Eszter.

Előkészítők

Matematikából minden végzősöket tanító kolléga heti 1 órában tart érettségi felkészítőt, biológiából, kémiából és informatikából is tartunk előkészítőt, amennyiben lesz érettségire jelentkező tanuló.

Továbbképzések

Akinek szükséges a kötelező 120 óra teljesítéséhez kell továbbképzésen részt vennie.

Óralátogatások:

A tanév elején elsősorban az új kollégák, aztán a többi kolléga órájának látogatása. Órarend alapján a későbbiekben egyeztetünk időpontot.

Egyéb feladatok:

Minden évfolyamon nagyobb hangsúlyt kell fektetni a kompetencia alapú oktatásra.

Az egyes évfolyamokon a kollégák együttműködése, a dolgozatok egységessé tétele, egyforma követelmény rendszer felállítása. A tavalyihoz hasonlóan idén is többször tartunk kisebb teamekben megbeszéléseket, amelyeken tapasztalatainkat megosztjuk egymással.

A már több éve létrehozott dolgozatbankot matematikából idén is tovább bővítjük. A számítógépre felvisszük az általunk íratott dolgozatokat és azt bármelyik kolléga használni tudja. Ez a módszer jól bevált nemcsak könnyíti munkánkat, hanem nagymértékben segíti az egységes követelmény, számonkérés rendszerét.

A tanórákon való differenciált foglalkoztatás fejlesztése.

Az osztályfőnökök munkájának segítése, jelezzük az osztályfőnököknek, ha a tanulók gyengén (illetve bukásra) állnak tárgyainkból. A szülőkkal való kapcsolattartás szorosabbá tétele. Az adminisztráció (órák, jegyek beírása) naprakész vezetése.

## 6.8 Testnevelés munkaközösség

---

A növekvő számú osztályok és a növekvő osztálylétszámok egyre komolyabb szervezési és koordinálási feladatot jelentenek a munkaközösségünknek, melyet igyekszünk a

lehetőségekhez képest a legoptimálisabban megoldani. A tanítási órák összehangolása mellett fontosnak tartjuk a magas szintű szakmai órák megtartását, amihez elengedhetetlen az oktatási eszközök folyamatos bővítése.

A 2021-2022-es tanévben 19 osztály testnevelés órát látja el 4 kolléga. A technikai osztályok heti 4-, a gimnáziumi osztályoknak heti 5 órarendi órában történik a testnevelés oktatása. Kivételt képez a 11. évfolyam, akiknek heti 3 órarendi óra mellett tömegsport órák keretében biztosított a heti 5 óra testnevelés. Erre a megoldásra a növekvő számú osztályok és osztálylétszámok miatt volt szükség.

Edzések, szabadidős- és egyéb foglalkozások:

- Röplabda edzések: Szórád Livia, heti 2x 2 óra kedd, csütörtök 15<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> óra
- Tömegsport: Fitnesz - Csonka András, heti 1x 2 óra, szerda 14<sup>45</sup> - 16<sup>15</sup> óra
- 1x 2 óra hétfőn vagy szerdán, órarend és igény függő még.
- Testnevelés előkészítő (középszint). Tóth Klára, heti 1x 2 óra, hétfő 15<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> óra

Versenyek:

- Az idei tanévben – a jelentkezők és versenykiírás függvényében – Szórád Livia vezetésével megpróbálunk bekapcsolódni a röplabda diákolimpia „B” kategóriás versenyébe és/vagy a Röplabda Szövetség által iskolák számára kiírt versenysorozatba.
- Atlétika: a Budapesti Diáksport Szövetség által kiírt csapat- és egyéni versenyeken történő részvétel évi 3 alkalommal. Tóth Klára segít a versenyfelkészülésben, csapatszervezésben.
- Bródy kupa – kispályás labdarúgó bajnokság a IV. kerületi iskolák között, amennyiben kiírásra kerül az Újpesti Bródy Imre Gimnázium és Általános Iskola által. Csont András szervez csapatot.
- Egyéni diákolimpiai számokban tanulói kérésre folyamatosan nevezünk a versenyekre az iskola diákjait. Várható sportágak: asztalitenisz, aerobik, evezés. Minden testnevelő kolléga nevezi a jelentkező tanulókat a saját osztályaiból.

NETFIT mérés:

Az idei tanévben folytatódik a NETFIT program, melynek célja a gyermekek fizikai fittségének felmérésén túl, az antropometriai értékek meghatározása, és ennek függvényében a diákok fizikai állapotának fejlesztése. A méréseket a 2021/2022-es tanévben 2021. szeptember és 2022. április 22.-e között kell elvégezni, az adatokat 2022. június 1.-ig feltölteni. Felelős vezető: Tóth Klára (NETFIT iskolai adminisztrátor)

A mérés tervezett időszaka a téli tanítási ciklus vége és a tavaszi tanítási ciklus eleje.

Felmentések, órakedvezmények:

Minden tartós felmentést szakorvosi javaslat alapján az iskolaorvos engedélyez, és állít ki, ami alapján határozat készül. A szakorvosi véleményt az iskolai védőnőnek kell leadni, a testnevelő tanárnak pedig tájékoztatásképpen megmutatni köteles a tanuló. Azon tanulók, akik

testnevelésből könnyített/részleges felmentést (I.) kapnak, vagy akiknek testnevelés és gyógytestnevelés órákon való részvétel is ajánlott (II.A), saját, egyéni diagnózisuknak megfelelő, differenciált, könnyített mozgásformát végeznek a testnevelés órák ideje alatt.

A gyógytestnevelésre besorolt (II.B) tanulók a lakhelyüknek megfelelő pedagógiai szakszolgálat, vagy az Újpesti Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított órákon vehetnek részt.

Minden gyógytestnevelésen résztvevő tanulónak (II.A, II.B besorolás) az óralátogatását az erre a célra nyomtatott ellenőrzőben kell igazolnia, amit havi szinten köteles bemutatni az osztályfőnökének és a testnevelőjének. Az itt kapott osztályzatokat a testnevelő tanár bevezeti a KRÉTA naplóba, és a szakszolgálat által megküldött összesítő dokumentum alapján megállapítja a félévi és év végi osztályzatát.

A teljes felmentésben (III. besorolás) részesülő tanulónak nem kell látogatni a testnevelés órákat.

Azok a tanulók, akik sportszervezetben igazoltan sportolnak, a heti 5 testnevelés órából 2 óra kedvezményre jogosultak. Az erre vonatkozó igazolást és nyilatkozatot az adott tanév szeptember 15-ig kell leadni a testnevelő tanároknak. Az órakedvezményt alap esetben az első és utolsó testnevelés órákon lehet igénybe venni. Amennyiben erre nincs mód az órarendi beosztás miatt, a testnevelő tanár határozza meg az adott osztályban egységesen ezeket az órákat.

#### Beszerzések, munkálatok

Az egyre növekvő tanulói létszám miatt és a minőségi munka érdekében folyamatos karbantartást, cserét és bővítést igényelnek a testnevelés órán használatos eszközök és helységek.

- szertár polcrendszer
- mászófal felújítása
- tornaterem utcafronti ablakainak hálózása

Meglátásunk szerint az alábbi karbantartási munkákat és eszközközöket szeretnénk igényelni a lehetőségek függvényében:

Tornaterem: Utcafronti bordásfalak cseréje; ablakok beállítása, elektromos és kézi ablaknyitó berendezések megjavítása; A fal vizesedésének következtében (salétromos) a lemálló falrészek kezelése, festése.

Tornaszoba: TRX kötelek, hozzá tartozó alkatrészek; bordásfal; projektor

Öltözők: Ablakok nyithatóságának megoldása; melegvíz problémák orvoslása; falak tisztasági festése

Szertári eszközök: Kosárlabda 6-os méret 10-15 db, gumiszalag, NETFIT eszközök: tolómérő, mérőszalag; csapatmez, térdvédő röplabdához; szögescipő, szögek a már meglévő kölcsön kapott cipőkbe

Testnevelő tanári: számítógép (hasznos lenne legalább még 1 db), mosdókagyló

Háziverseny- diáksport verseny és kerületi programok

- Atlétika Ügyességi CsB – Szeptember 22.
- Magyar Diáksport Napja – Szeptember 24.
- Kosárlabda büntető dobó bajnokság (osztályok között) – október 11-15.
- Karácsonyi partizán-labda bajnokság (9-10. és 11-12. évfolyamok között) – December 20.
- „Kanizsay Exatlon” – február 14-17.
- Balogh Tamás Emlékverseny – atlétika CSB – BOK csarnok - március 4.
- kispályás labdarúgó, foorball és kosárbajnokság – április 6-13.
- Atlétika Pályabajnokság – Honvéd Pálya – Április 28.
- Kihívás napi sportrendezvény, akadálypálya, egyéni és csapatversenyek - Május 25.
- Röplabda tanár-diák körmérkőzés – DÖK nap, június 14.

A háziversenyek és bajnokságok befejezését, illetve lezárulását követően hirdetünk eredményt, végül, a DÖK napon az eredmények és részvétel függvényében kihirdetjük a legsportosabb osztályt. A hétköznapi sportversenyek, ill. sportolási lehetőségek helyéről és idejéről, minden osztályt, és osztályfőnököt külön fogunk értesíteni, az eseményeket megelőzően.

#### Ellenőrzési terv

- Tanmenetek elkészítésének ellenőrzése – leadási határidő – szept. 30.
- Az együttesen megbeszélte sportprogramok koordinátorainak/felelőseinek kiválasztása.
- Szükséges tornaszer javítások és eszközigény leadása, eszközök megrendelése, beszerzése.

#### Tanév során

- tanulók időszakos orvosi felmentéseinek, valamint iskolaorvosi javaslat alapján készült határozatok folyamatos ellenőrzése, nyomon követése
- tanulók osztályzatainak ellenőrzése
- félévi és év végi értékelések ellenőrzése
- diagnózis alapján időszakos vagy hosszú távú speciális gyakorlat- és mozgásanyag biztosítása a tanulók részére
- szakmai továbbképzések folyamatos figyelése
- versenylehetőségek nyomon követése, nevezések ellenőrzése
- évi két alkalommal a testnevelő kollégák óralátogatása a munkaközösség vezető által
- Érettségi tételek és követelmények aktualizálása
- Tornaterem, tornaeszközök és az öltözők állagának folyamatos figyelése

#### Tanév vége (június)

- Leltár alapján a javítandó és a szükséges eszközök beszerzési-javítási igényének továbbítása
- Használatra alkalmatlan eszközök leselejtezése.

## 6.9 Felnőttoktatás, felnőttképzés, kötelező szakmacsoportos továbbképzés

---

- Beiratkozás:

A jelentkezési dokumentáció ellenőrzése; személyes adatok másolata – taj kártya, személyi azonosításra alkalmas fényképes igazolvány – hitelesítő pecsét, aláírás; bizonyítványok másolata – érettségi, OKJ, egyéb képzések bizonyítványai, leckekönyv – hitelesítő pecsét, aláírás

A jelentkezők dokumentumainak vizsgálata alapján az osztályok kialakítása, a jelentkezők osztályba sorolása; Tantárgyfelosztás véglegesítése; Órarend; Tanulói tájékoztató összeállítása

Oktatói értekezlet megszervezése: pedagógiai, technikai tájékoztató, szerződéssel kapcsolatos teendők, e-napló továbbképzés; Osztályfőnöki értekezlet

A jelentkezők kiértékelése az általuk megadott e-mailcímre a képzés indulásának dátumáról. Beírási naplók, törzslapok megírása.

- Tanév közbeni folyamatos adminisztrációs feladatok

Az osztályok mappáinak rendezése: jelenléti ív aktuális napra vonatkozóan; Iskolalátogatási igazolások kiadása; Hiányzások havi szintű vezetése a jelenléti alapján – osztályonként – osztályfőnök értesítése; Hiányzások igazolásainak bekérése; Jegyek bekérése az oktatóktól, vezetése osztályonként táblázatban; Megírt és kijavított dolgozatok összegyűjtése osztályonként; Pótdolgozatok kérése az oktatóktól; Pótdolgozat írás megszervezése – feladatlapok sokszorosítása, terem rendezése, névsor, felügyelet; A pótnapon megírt dolgozat eljuttatása a tárgy oktatójának, majd annak nyomon követése javítás utáni visszaérkezésig; Kiiratkozók határozatainak elkészítése; Beírási napló folyamatos vezetése; Kréta nyilvántartás folyamatos aktualizálása; E-napló ellenőrzése: haladási rész, jegyek beírásának megtörténte

Órarend küldése havonta a honlapra; Oktatók részéről az órarend módosítási kérelmeknek megfelelő órarend átalakítások.

Gyakorlatok szervezése; egyeztetés a kórházakkal, szakmai programok, gyakorlati munkanapló, portfólió megküldése, képzésben résztvevők nyomon követése.

- Szakmai oktatás lezárásával kapcsolatos teendők

e-napló ellenőrzése – haladási rész dokumentálva van-e, jegyek beírásra kerültek-e; beírási napló ellenőrzése; törzslapok lezárásának ellenőrzése; Kréta nyilvántartás aktualizálása

- Októberi ágazati alapvizsga, tanúsító vizsga, szakmai javító, pótlóvizsgák

Szakképesítés	Létszám	Időpont
Gyakorló ápoló	9	2021.10.06., 2021.10.08.
Ápoló	5	2021.10.06., 2021.10.08.
Fizioterápiás asszisztens	10	2021.10.05., 2021.10.16.
Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	1	2021.10.07., 2021.10.11.
Csecsemő és gyermekápoló	2	2021.10.07., 2021.10.11.
Kardiológiai és angiológiai asszisztens	2	2021.10.07., 2021.10.12.

Ágazai alapvizsga	Létszám	Időpont
13 AFK osztály	21	2021.10.15.
Tanúsító vizsga	Létszám	Időpont
13 AF osztály	18	2021.10.05.

SzJ szerinti szakmairány	Létszám	Időpont
Nukleáris medicina szakasszisztens	12	2021.10.13., 2021.10.20.

- Keresztfélévben (februárra) tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés	terv létszám	Időpont
Gyakorló ápoló (OKJ)	10	kialakítása folyamatban
Általános ápoló (SzJ)	20	kialakítása folyamatban
CT/MR szakasszisztens	19	kialakítása folyamatban

- Májusi vizsgák

Szakmajegyzék szerinti szakmairány	Létszám	Időpont
Fogászati asszisztens	8	kialakítása folyamatban
Általános ápoló	19	kialakítása folyamatban
Gyógyszertári asszisztens	10	kialakítása folyamatban
CT/MR szakasszisztens	20	kialakítása folyamatban

#### Feladatok (OKJ)

vizsgacsoportok kialakítása; vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése; mérésért, értékelésért felelős vizsgabizottsági tagok kiválasztása, megbízólevél elkészítése, kiküldése; vizsgabejelen-

tő rendszerben a vizsgák jelentése; vizsgázók kiértékelése; dokumentumok előkészítése: gyakorlati feladatsor, feladatközlők elkészítése, lebonyolítási rend elkészítése; vizsgadokumentáció kiküldése a vizsgabizottságnak jóváhagyás céljából

#### Írásbeli vizsga

írásbeli terem rendezése – padok, ajtófelirat; az írásbeli vizsgához szükséges dokumentumok előkészítése, feladatlapcsomag, felügyelő tanár részére ültetési rend dokumentum; a megírt feladatlapok elhelyezése pánccs szekrényben, majd a javító tanárhoz eljuttatása

#### Szóbeli vizsga

terem rendezése – padok, ajtófelirat, portán; vizsgabizottság részére előkészítendő dokumentumok: szóbeli tételsor – hivatalos, OKFŐ honlapjáról, értékelő lap

#### Gyakorlati vizsga

gyakorlati helyszín kialakítása, ellenőrzése (demonsterem, vagy kórházi helyszín – előzetes személyes egyeztetés, bejárás); megfelelőség ellenőrzése, a helyszín vizsgafelügyelő általi jóváhagyása; gyakorlati tételek vizsgára elkészítése; dokumentáció a vizsgabizottsági tagoknak (névsor, értékelőlap, tételsor, osztályozó ív)

#### Vizsgák végén

Jegyek összesítése; Vizsgajegyzőkönyv elkészítése; Dokumentumok aláírása; Törzslapnyilvántartó rendszerben az adatok rögzítése; Bizonyítványok átadása (átadás átvételi jegyzőkönyv elkészítése, aláírása); Alapnyilvántartásba az adatok elküldése

#### **Feladatok (SzJ)**

vizsgacsoportok kialakítása; vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése; mérésért, értékelésért felelős vizsgabizottsági tagok kiválasztása, megbízólevél elkészítése, kiküldése; vizsgabejelentő rendszerben a vizsgák jelentése; vizsgázók kiértékelése; dokumentumok előkészítése: Portfólió bekérése vizsga előtt 30 nappal; gyakorlati vizsgahelyszín egyeztetése, a gyakorlati vizsgamunka meghatározása, szakmai tevékenység kiválasztása a vizsgára; beteg nélküli szimulációs vizsgához vizsgafeladatlap összeállítása, értékelési szempontsor meghatározása lebonyolítási rend elkészítése; vizsgadokumentáció kiküldése a vizsgabizottságnak jóváhagyás céljából

#### Központi interaktív vizsga

terem rendezése – padok, ajtófelirat; az írásbeli vizsgához szükséges dokumentumok előkészítése, feladatlapcsomag, felügyelő tanár részére ültetési rend dokumentum; a megírt feladatlapok elhelyezése pánccs szekrényben, majd a javító tanárhoz eljuttatása

#### Projektfeladat

Gyakorlati vizsgahelyszín ellenőrzése, vizsgával kapcsolatos feladatok egyeztetése



## Vizsgák végén

Jegyek összesítése; Vizsgajegyzőkönyv elkészítése; Dokumentumok aláírása; Törzslapnyilvántartó rendszerben az adatok rögzítése; Oklevelek átadása (átadás átvételi jegyzőkönyv elkészítése, aláírása); Alapnyilvántartásba az adatok elküldése

- Kötelező szakmacsoportos továbbképzések

Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI.29.) NEFMI rendeletnek megfelelően szervezünk kötelező szakmacsoportos továbbképzéseket. Ennek szeptember 14., 15. –i szervezése online módon történt. 2022. januárjától tervezetten jelenléti továbbképzés formájában valósítjuk meg.

## Feladatok

téma kiválasztása; meghirdetése SZAFTEX-ben, illetve egyéb hirdetési felületeken pl. facebook, honlapunk; jelentkezők nyomon követése, kapcsolattartás, regisztráció; dokumentumok előkészítése: jelenléti ív, óraterv, munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv, igazolások, vizsga feladatlap elkészítés; tanterem előkészítése: IKT eszközök; előadó felkérése; szerződések elkészítése; továbbképzés lebonyolítása; továbbképzés zárása: írásbeli vizsga feladatlap kiértékelése, résztvevők minősítése, elégedettség mérők feldolgozása, igazolások aláírása, kiadása – átvételi jegyzőkönyv, OKFŐ részére összesítő jelentés megküldése; támogatott képzésre jelentkeztekről számla megküldése OKFŐ részére

## Online továbbképzés

továbbképzési csoport kialakítása google meet-en: e-mail címek bekérése; program szerinti lebonyolítása.

A 2020/21 évre 200 fő részére igényeltünk továbbképzési költségtámogatást, melyet 3 évre megkaptunk.

## Tervezett időpontok

- 2021.09.14 - 15. (online továbbképzés)
- 2022.03.05 - 09.
- 2022.05.10 - 11.
- 2022.09.13 - 14.
- 2022.11.15 - 16.

Új, a programkövetelmény szerinti képzések tervezése tavaszi indítással.

dátum	esemény		dátum	esemény	
2021.09.01 8:00	<b>Veni Sancte</b> szentmise	Szent József Plébánia BP. HD.	2022.02.08 17:00	szülői értekezlet	saját osztály terem of.
2021.09.05 15:00	NEK nyitómise	vasárnap központi Veni Sancte HD.	2022.02.16	iskolai szövegértési verseny	szombat iskolai dátum Tóth K.
2021.09.07 17:00	szülői értekezlet	saját osztály terem of.	2022.02.21	országismereti verseny : Németország	hétfő iskolai dátum Karánsebesy I.
2021.09.24	A magyar diáksport napja	5-7. órában TK. + tesi + of.	2022.02.25 9:05	A kommunista diktatúrák áldozatai emléknapja	péntek központi emléknap 12.B
2021.09.28	A Kanizsay 102. születésnapja	tanítás nélkül pályaválasztási projekt nap MA. + of.	2022.02.28 15:00	angol helyesírási verseny	hétfő iskolai dátum Csordás K.
2021.09.29	A Kanizsay 102. születésnapja	iskolai megemlékezés 12.PSz. + BP.	2022.03.07 2022.03.11	tematikus hetek : Pénz7	központi dátum
2021.10.04	az állatok világnapja	-	2022.03.11	az 1848-as forradalom ünnepe	péntek nemzeti ünnep 10.G
2021.10.06 9:05	Az aradi vértanúk emléknapja	iskolai megemlékezés 9.G	2022.03.21	országismereti verseny : Ausztria	hétfő iskolai dátum Karánsebesy I.
2021.10.11	nyílt nap (1 - hétfő)	1-4.óra beosztás szerint HD.	2022.03.22	a víz világnapja	központi emléknap
2021.10.15	KIR-STAT októberi statisztika	központi adatszolgáltatás BP. + vez. + PÁ.	2022.04.04	az egészség világnapja (április 7.)	hétfő pályaválasztási projekt nap SBA.
2021.10.19	nyílt nap (2 - kedd)	1-4.óra beosztás szerint HD.	2022.04.04	iskolai kreatív írás verseny	hétfő iskolai dátum Horváth L.
2021.10.20	Felvételi Tájékoztató	nyomtatva, elektronikusan BP.	2022.04.05	szaktanári fogadóórák	kedd 17:00-19:00 beosztás szerint
2021.10.20	iskolai szavalóverseny	szombat iskolai dátum Murzsa L.	2022.04.04 2022.04.08	tematikus hetek : Digitális7	központi dátum
2021.10.22 9:05	Az 1956-os forradalom ünnepe	nemzeti ünnep 10.N	2022.04.11	a magyar költészet napja	hétfő központi dátum 9/Ny.N
2021.10.23 2021.11.01	<b>ősz szünet</b>	szombat-hétfő központi dátum	2022.04.12	angol próbaérettségi	kedd iskolai dátum Ruffné SK.
2021.11.04	Az emlékezés napja	nemzeti emléknap	2022.04.13 9:05	a holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr.16.)	szombat központi emléknap 10.B
2021.11.10	nyílt nap (3 - szerda)	1-4.óra beosztás szerint HD.	2022.04.14 2022.04.19	<b>tavaszi szünet</b>	csütörtök-kedd központi dátum
2021.11.13	<b>szalagavató</b>	tanítási nap Folyondár utca 11.évf.	2022.04.22	a Föld napja	központi dátum
2021.11.16	szaktanári fogadóórák	kedd 17:00-19:00 beosztás szerint	2022.03.21	országismereti verseny : Svájc	hétfő iskolai dátum Karánsebesy I.
2021.11.18	nyílt nap (4 - csütörtök)	1-4.óra beosztás szerint HD.	2022.04.25 2022.04.29	tematikus hetek : Fenntarthatóság7	központi dátum
2021.11.22 17:30	szülői tájékoztató	hétfő középfokú beiskolázás BP.	2022.04.29 16:00	<b>ballagás</b>	péntek iskolai ünnep 11.évf.
2021.11.23	iskolai szépkiejtési verseny	kedd iskolai dátum Murzsa L.	2022.05.03	angol nyelvi projekt nap: 9/Ny.N, 9.A, 9.N	csütörtök iskolai dátum Ruffné SK.
2021.11.26	nyílt nap (5 - péntek)	1-4.óra beosztás szerint HD.	2022.05.05	angol nyelvi érettségi	csütörtök tanítás nélküli munkanap HD.
2021.12.06	Mikulás	ünnep 9.B	2022.05.10	a madarak és fák napja	központi dátum
2021.12.11	tanítási nap (kedd)	dec.21. helyett országos	2022.06.03 9:05	a nemzeti összetartozás napja (június 4.)	péntek központi emléknap 10.A
2021.12.20	Karácsony	hétfő ünnep 10.P	2022.06.13	osztálykirándulásra kijelölt nap	hétfő iskolai dátum of.
2021.12.21 2022.01.02	<b>téli szünet</b>	kedd-vasárnap központi dátum	2022.06.14	DÖK, Kanizsay-nap	kedd tanítás nélküli munkanap DÖK, 9.I
2022.01.07 15:00	vízkereszt, iskolaszentelés	csütörtök iskolai ünnep BP. HD.	2022.06.14 2022.06.15	osztályozó konferenciák	délutánonként beosztás szerint HD.
2022.01.19 2022.01.21	osztályozó konferenciák	délutánonként beosztás szerint HD.	2022.06.20 17:00	tanévzáró ünnepély	hétfő 9.N
2022.01.21	a magyar kultúra napja	péntek 12.A			
2022.02.02 14:00	félévzáró értekezlet	szombat BP.			
2022.02.03 2022.02.06	<b>"sízünet"</b>	csütörtök-vasárnap iskolai			

## 7 Legitimációs záradék

A Kanizsai Dorottya Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Technikus és Szakképző Iskola nevelőtestületének 2021. augusztus 30-án 9 órakor megtartott tanévnyitó értekezletén az intézmény 2021-2022-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervét, a mellékelt tanévnap tárral és kijelölt időpontokkal, a tantestület egyhangú szavazással elfogadta és jóváhagyta.



*Melcer Andrea*

Melcer Andrea  
gyakorlati oktatás vezető

*Paltán Agnes*

Paltán Agnes  
jegyzőkönyv-vezető

*Somodiné Balázs Andrea*

Somodiné Balázs Andrea  
igazgatóhelyettes

*Jakab Zsuzsanna*

Jakab Zsuzsanna  
igazgatóhelyettes

*Hajdu Dalma*

Hajdu Dalma  
igazgatóhelyettes

*Bärnkopf Péter*

Bärnkopf Péter  
igazgató