

**KANIZSAY DOROTTYA KATOLIKUS
GIMNÁZIUM, EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

**PEDAGÓGIAI ÉS
SZAKMAI PROGRAMJA**



Készítette: Bärnkopf Péter igazgató

Elfogadva: Budapest, 2024. 08. 30.

Oláh Gábor Péter
tanügyi igazgató
EKI



1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék.....	2
2	Bevezető.....	7
2.1	Az intézmény rövid bemutatása.....	7
2.2	Az iskola rövid története.....	7
2.3	Az iskola küldetésnyilatkozata.....	8
2.4	A jogszabályi háttér.....	9
3	Intézmény alapadatai.....	10
4	Nevelési Program.....	11
4.1	A pedagógiai munkánk célja.....	11
4.2	Személyiségfejlesztési feladatok.....	11
4.2.1	Szükségletek.....	11
4.2.2	A pedagógiai válaszok, eszközök.....	12
4.2.3	A tanítási órákon kívüli tevékenységek.....	12
4.2.4	Hagyományőrző tevékenységek.....	13
4.2.5	Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.....	13
4.2.6	Versenyek, vetélkedő, bemutatók.....	13
4.2.7	Szakkörök.....	13
4.2.8	Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások....	13
4.3	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	14
4.3.1	Az iskolai egészségnevelés célja.....	14
4.3.2	Az egészségnevelési célok megvalósítása.....	14
4.3.3	Prevenációs előadások, foglalkozások, bemutatók, versenyek.....	15
4.3.4	Az iskola környezeti nevelési elvei (ökoiskola).....	15
4.3.5	Az egészségfejlesztési program tervezése-értékelése.....	16
4.4	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	16
4.4.1	A közösség személyiségformáló ereje.....	16
4.4.2	A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink.....	17
4.4.3	A diákönkormányzat (DÖK).....	17
4.4.4	A tanítási órákon kívüli tevékenységek szerepe.....	18
4.5	A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	18
4.5.1	A pedagógusok intézményi feladatai.....	18
4.5.2	Az osztályfőnökök speciális feladatai.....	19
4.5.3	A tantestületi munka hatékonysága.....	19
4.6	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	20
4.6.1	Az SNI-s és a BTMN-es tanulók.....	20
4.6.2	A tehetséggondozással kapcsolatos tevékenységek.....	20
4.6.3	A gyógytestnevelés.....	21
4.6.4	A szociális hátrányok leküzdésére irányuló, illetve a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	21

4.6.5	A tanulók érdekképviselete	21
4.7	Az intézmény és partnerei kapcsolattartásának formái.....	22
4.7.1	A pedagógusok közösségein belüli és a vezetőséggel való kapcsolattartás formái.....	22
4.7.2	A pedagógusok és a tanulók kapcsolattartásának formái	23
4.7.3	Az iskolavezetés és a tanulók kapcsolattartásának formái	23
4.7.4	A pedagógusok, illetve a vezetőség szülőkkel való kapcsolattartásának formái.....	23
4.7.5	Az intézmény és egyéb partnerei közötti kapcsolattartás	24
4.7.6	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	24
4.8	A tanulói jogviszony létesítésének szabályai.....	24
4.8.1	A felvétel	24
4.8.2	Az átvétel.....	25
4.8.3	Átjárhatóság az iskolán belül.....	25
4.8.4	Az osztályba sorolás, csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	25
4.9	A tanulmányi munka értékelése, a beszámoltatás, számonkérés formái	26
4.9.1	A szóbeli és gyakorlati számonkérés.....	26
4.9.2	Az írásbeli számonkérés	27
4.9.3	Az otthoni felkészüléshez adott feladatok	27
4.10	Az értékelés elvei	28
4.11	Záróértékelések	28
4.11.1	Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....	29
4.12	A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	30
4.12.1	A tanulmányok alatti vizsgák fajtái	30
4.12.2	A tanulmányok alatt szervezett vizsgák szabályai	32
4.12.3	A vizsgatárgyak részei és követelményei.....	33
4.12.4	Az írásbeli vizsga	33
4.12.5	A szóbeli vizsga.....	34
4.12.6	A gyakorlati vizsga.....	36
4.12.7	A vizsgára való felkészítés	36
4.12.8	Vizsgakövetelmények.....	37
4.12.9	A vizsgák értékelésének elvei	37
4.13	Az iskolai jutalmazás formái, a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei.....	37
4.14	Az iskolai fegyelmező intézkedések formái	38
4.14.1	A magatartás és szorgalom értékelése	38
4.15	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	40
4.16	Az iskolaorvos és a védőnő tevékenysége	40
5	Pedagógia Program.....	41
5.1	Az intézmény tanterve	41
5.1.1	A Nemzeti Alaptantervben (NAT) meghatározott pedagógiai feladatok	41
5.1.2	Választott kerettanterv	41
5.1.3	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei ...	41

5.2	Választható tantárgyak, foglalkozások választásának szabályai.....	42
5.2.1	Közép- és emelt szintű érettségire készítő un. fakultációs tantárgyak	42
5.2.2	A fakultáció választásának szabályai	42
5.2.3	Választható érettségi vizsgatárgyak.....	43
5.3	Az egészségneveléssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	43
5.3.1	Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	43
5.4	Mindennapos testnevelés	44
5.5	Az elsősegélynyújtási alapismeretek, munka és balesetvédelem elsajátítása	44
6	Szakmai Program	46
6.1	A szakmai oktatás alapelvei, céljai és feladatai	46
6.2	Választható tantárgyak, foglalkozások választásának szabályai.....	46
6.2.1	Közép- és emelt szintű érettségire készítő un. fakultációs tantárgyak	47
6.2.2	A fakultáció választásának szabályai	47
6.2.3	Választható érettségi vizsgatárgyak.....	47
6.3	Mindennapos testnevelés	47
6.4	Az elsősegélynyújtási alapismeretek, munka és balesetvédelem elsajátítása	48
6.5	Technikumi képzés jellemzői.....	49
6.5.1	A szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői	49
6.5.2	Egészségügyi technikum jellemzői	49
6.5.3	Szociális technikum jellemzői.....	50
6.5.4	Oktatási technikum jellemzői	50
6.6	Szakgimnáziumi képzés jellemzői	51
6.6.1	A szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői	52
6.6.2	Pedagógiai szakgimnázium jellemzői	52
6.7	Az intézmény képzési kínálata.....	52
6.7.1	Egészségügyi ágazat (technikum)	52
6.7.2	Oktatás ágazat (technikum)	53
6.7.3	Pedagógiai ágazat (szakgimnázium)	53
6.7.4	Szociális ágazat (technikum).....	54
6.7.5	A képzések bemutatása.....	54
6.8	A szakmai gyakorlatok rendje.....	66
6.8.1	A technikumi képzés gyakorlatai	66
6.8.2	Megjelenés-, előírt szabályok a munkakörnyezetben.....	68
6.8.3	A gyakorlat dokumentálása	68
6.8.4	A szakgimnáziumi gyakorlat.....	69
6.8.5	Szabályok a gyakorlati képzéshez	69
6.8.6	Évközi intézményi (belső) gyakorlat.....	70
7	Legitimációs záradék.....	71
8	Mellékletek.....	72
8.1	A képzések óratervei (óratervi háló).....	72
8.1.1	A (NyEK és általános) gimnáziumi képzés óraszámai.....	72

8.1.2	Az egészségügyi technikai képzés (nem szakmai) tantárgyai.....	73
8.1.3	Egészségügyi „alapképzés” (9-12. ill. 1/13. évfolyam).....	74
8.1.4	Alapápolási munkatárs	76
8.1.5	Általános ápoló.....	80
8.1.6	Csecsemő- és gyermekápoló	82
8.1.7	Egészségügyi asszisztens (Audiológiai asszisztens)	83
8.1.8	Egészségügyi asszisztens (Endoszkópos asszisztens)	83
8.1.9	Egészségügyi asszisztens (Fogászati asszisztens)	84
8.1.10	Egészségügyi asszisztens (Gyógyszertári asszisztens).....	84
8.1.11	Egészségügyi asszisztens (Kardiológiai és angiológiai asszisztens)	85
8.1.12	Egészségügyi asszisztens (Klinikai neurofiziológiai asszisztens).....	85
8.1.13	Egészségügyi asszisztens (Perioperatív asszisztens).....	86
8.1.14	Egészségügyi asszisztens (Radiográfiai asszisztens)	87
8.1.15	Egészségügyi laboráns (Klinikai laboratóriumi asszisztens).....	88
8.1.16	Egészségügyi laboráns (Szövetteni asszisztens).....	88
8.1.17	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (Hematológiai és transfuziológiai szak.)	89
8.1.18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (Kémiai laboratóriumi szakasszisztens).....	90
8.1.19	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (Mikrobiológiai szakasszisztens)	91
8.1.20	Mentőápoló.....	92
8.1.21	Perioperatív szakasszisztens (Aneszteziológiai szakasszisztens).....	93
8.1.22	Perioperatív szakasszisztens (Műtéti szakasszisztens)	94
8.1.23	Radiográfiai szakasszisztens (CT/MR szakasszisztens).....	95
8.1.24	Radiográfiai szakasszisztens (Intervenciós szakasszisztens).....	95
8.1.25	Radiográfiai szakasszisztens (Nukleáris medicina szakasszisztens)	96
8.1.26	Radiográfiai szakasszisztens (Sugárterápiás szakasszisztens).....	96
8.1.27	Rehabilitációs terapeuta (Fizioterápiás asszisztens).....	97
8.1.28	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr).....	97
8.1.29	Szövetteni szakasszisztens (Citológiai szakasszisztens)	98
8.1.30	Szövetteni szakasszisztens (Immun-hisztokémiai... szakasszisztens).....	98
8.1.31	Az oktatási ágazati technikum (nem szakmai) órái	99
8.1.32	Oktatási szakasszisztens	100
8.1.33	Óvodai nevelő.....	102
8.1.34	A pedagógiai szakgimnázium (nem szakmai) órái.....	104
8.1.35	Gyógypedagógiai asszisztens	105
8.1.36	Pedagógiai asszisztens.....	106
8.1.37	Gyermek és ifjúsági felügyelő.....	107
8.1.38	Kisgyermek-gondozó, -nevelő	110

8.1.39	A szociális ágazati technikumi képzés (nem szakmai) tantárgyai.....	114
8.1.40	Szociális ápoló és gondozó.....	115
8.1.41	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	117
8.1.42	Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	121
8.1.43	Szociális és rehabilitációs szakgondozó	123
8.2	A NETFIT rendszer bemutatása	126

2 Bevezető

2.1 Az intézmény rövid bemutatása

Iskolánk az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága fenntartásában működő, közoktatási feladatokat is ellátó, szakképző intézmény. Iskolánkba a tanulók az általános iskola 8. osztályának elvégzése után (a 9/NY vagy 9. évfolyamra) vagy az érettségi bizonyítvány megszerzését követően (a 13. esetleg 14. évfolyamra) jelentkezhetnek hozzánk. Az iskolarendszerű oktatás mellett (esti munkarendben) felnőttoktatással is foglalkozunk. Tevékenységünket az egészségügyi, szociális és pedagógiai ágazatok képzési területein folytatjuk.

A középiskolásokkal tanuló, a felnőttekkel felnőttképzési jogviszony alapján foglalkozunk.

2.2 Az iskola rövid története

Iskolánkat, az újpesti állami leánygimnáziumot, az újpesti önkormányzat 105.245/1919. számú Vkm. rendelete hozta létre. Az első évet 1919. **szeptember 28-án** kezdtük meg, négy osztállyal, 201 növendékkel és 18 tanárral, de úgy, hogy saját elhelyezésre reményünk sem volt, hanem *Scherer Gyula* igazgató úr ideiglenesen adott helyet az oktatásnak az I. számú állami polgári leányiskolában. A tanítás így csak délután rendben zajlott, 14-től 18 óráig, sokszor lámpafénynél, kényelmetlen és egészségtelen körülmények között.

A második, harmadik és negyedik tanévben a körülmények lényegében nem változtak; az iskola évről évre egy-egy osztállyal bővül, s így az 1923-1924-es tanévben vált teljes, nyolcosztályos iskolává, akkor 285 növendékszámmal (23 tanárra). Ebben évben (1924-ben) tartottuk az első érettségi vizsgát; 25 maturalóval.

A hatodik, az 1924-1925-ös tanév hozta meg a nagy változást. Újpest város képviselő-testülete megszavazta az iskolaépület építéséhez szükséges összeget és kiadta az építési munkát *Gót Jenő* építésznek. Ebben az évben lépte át a növendékek száma a háromszázat (309 fő)

Az épület birtokbavételére a hetedik tanév közepén, 1926. január 16-án került sor. Az első tanítási napot **január 18.** hétfőn 8 órakor kezdtük meg a mai épületben. Ebben a tanévben már 319 (zömében újpesti és rákospalotai) tanuló iratkozott be. Ebben az időszakban az iskolának tornaterme még nem volt.

A 1926-1927-es (nyolcadik) tanévben alakult meg a gimnáziumban a Vörös-Kereszt Egyesület (szeptember 29-én 133 taggal) és a „Honleány” sportkör (október 14-én; a játék és a torna szakosztállyal) A 279 rendes tanuló közül testnevelésből 7 felmentett volt.

A kilencedik tanévtől a 37.313/1927-V számú Vkm. rendelettel a Kanizsay **leánylíceum** („latinmentes középiskola”) lett. Az áttérést felmenő rendszerben kellett végrehajtani és az I. osztállyal indult. Ennek a tanévnek a másik fontos eseménye a **tornacsarnok** megépítése volt. Az induló osztályok létszámát ebben az évben maximálták 40 főben, így a tanulólétszám 299-re csökkent. Ebben az évben alakult a Petőfi-Önképzőkör, amely két hetenként tartotta gyűléseit. Ez gyakorlatilag a mai szakköröknek az egybefogása volt, hiszen matematika, természet-tudományi, irodalmi, francia és német, valamint zene foglalkozásokat is jelentett.

Az 1931. évben Magyarországon 16 leánygimnázium, 1 leánykollégium és 26 leánylíceum működött, azaz líceum volt a legelterjedtebb leányiskola-forma. Ennek érettségi bizonyítványa mindenben megegyezett (akár a fiú-) gimnáziumokéval, egyetemre és főiskolára való

felvételre is jogosított. Ezekben az iskolákban a latin helyett modern (német, francia vagy angol, olasz) nyelveket tanultak a lányok.

Az 1933. évben (október 11-én) alakult meg az iskolai Gyorsírókör. A foglalkozásokat hetenként tartották és év végén házi versennyel fejezték be.

Az 1934-1935-ös (tizenötödik) tanévben a felmenőrendszerben átálló osztályok mindegyike líceumi rendszerben tanult. A latint csak a jobb tanulók, rendkívüli tárgyként tanultak, helyette modern nyelvek, művészettörténet, zeneismeret, rajz és neveléstan kerültek a tantervbe.

Az 1934.évi XI.tv. végrehajtása az 1935-1936-os tanévben kezdődött el. A törvény egységesítette az iskolatípusokat, emiatt (felmenő rendszerben) meg kellett kezdeni az áttérést a gimnáziumra. 1935. májusában 19 tanuló tett érettségi vizsgát.

1943. február 18-tól a Könyves Kálmán Gimnázium is az iskola épületébe költözött, miután az épületüket az 513. számú Honvéd Hadikórház vette igénybe. Ebben az időszakban hetenkénti váltással délelőtti-délutáni tanítás mellett folyt az oktatás. Ebben a tanévben ért véget az átállás: immár minden osztály gimnáziumi rendszerben tanul.

A háború folytatódott. 1944. október 11-én a hadi célokra foglalták le az iskola épületét, így a tanítás újpesti intézményekben folytatódhatott csak. Az ostrom során az épületet találatok érték és kórházként, majd lefoglalták katonai beszállásolásra. Ezen idő alatt csaknem teljesen megsemmisült az intézmény. A Könyves Kálmán Gimnáziumból 1946. október 23-án nagy nehézségek árán és csak a legszükségesebb felszerelések mellett tudtunk visszaköltözni a saját épületünkbe. A növendékek óvóhelyi lócákon, otthonról hozott székeken, kölcsön kapott asztalok mellett tanultak. 1947. április 24-től június 9-ig tartott az első, vizsgával végződő ápolónői tanfolyam az iskolában. Igazgatási szempontból ebben a tanévben kerültek át az általános iskolai évfolyamok osztályai az Április 4-e téri általános leányiskolához; az V. évfolyamon pedig elindult a reáltagozat. A Kassai u. neve ebben az időben Bán Tibor u. volt.

Az 1956-os harcok ismét nagy károkat okoztak az épületben. Az újjáépítéssel párhuzamosan készült el az emeleti ráépítés. Az 1959-60-as tanévben már a ma ismert kétemeletes épületben zajlott a tanítás. Idővel az iskolai forma is megváltozott: a leányiskola koedukált intézménnyé alakult; 1970-ben érettségiztek az első fiúk; elindult az egészségügyi szakképzés is, olyannyira, hogy 1972-től az intézmény már csak szakközépiskolaként működött.

Az utolsó néhány évtizedben is állandóságot csak a változás jelentette: többszöri fenntartó-váltás, új képzési formák és új szakmák jellemezték ezeket az éveket. 2017. szeptemberétől az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye vette át az intézmény fenntartását. Több év kihagyás után, 2018-ban újraindult a gimnáziumi képzés.

2.3 Az iskola küldetésnyilatkozata

A Kanizsay Dorottya Katolikus Középiskola több, mint száz éve szolgálja a magyar oktatás, nőnevelés ügyét. Mint egyházi fenntartású oktató-nevelő intézménynek – évszázados hagyományokra támaszkodva, ám korszerű tudást nyújtva – a klasszikus és keresztény alapú európaiságon és valláserkölcsi alapokon nyugvó oktatás és nevelés a küldetésünk. Természetesen az elméleti elvárásokat a nevelőtestület igyekszik összehangolni a jelen adottságaival, követelményeivel és lehetőségeivel.

Az intézmény tanári kara (a segítőkkel és egyéb partnereinkkel közösen) dolgozik azon, hogy tanulmányaik befejeztével az iskolánkból útjukra bocsátott fiatalok sokrétű tudással, szilárd, az emberség próbáját kiállni képes erkölcsi alappal felvértezve lépjenek ki az iskola kapuján. Az ő feladatuk lesz, hogy új nemzedékként fenntartsák az elért társadalmi értékeinket, sőt tovább tudják azt építeni, s így megvalósulhasson a szeretet társadalma.

Fontosnak tartjuk, hogy az oktatás mellett hangsúlyt kapjon a nevelés. Az ifjúságot a mai világban számtalan hatás éri. Személyes odafigyeléssel és közösségek alakításával segíthetjük őket a helyes út kiválasztásában. Várjuk és elvárjuk, hogy az iskolánkba beiratkozó fiatal (és a szülője/gondviselője) önként vállalja, hogy az iskola nevelőivel együttműködve törekszik a fenti célok megvalósítására. Ez egyrészt szorgalmas munkát jelent a tanulmányi kötelezettségek minél jobb teljesítéséhez, másrészt erkölcsi téren becsületes emberi viselkedést az élet minden területén. Ezek megvalósításában segíthet a keresztény értékrend, amely alapján, ha szükséges, az egyes ember képes lehet a közösség érdekeit az egyéni érdekeit elé helyezni és saját maga formálását a többiek iránti kötelezettségnek is tekinti. Ennek gyakorlati eszközei lehetnek a közös lelki napok, iskolai szentmisék és egyéb közösségi programjaink. Iskolánk bármilyen korlátozás nélkül ajánlja programját mindazoknak, akik az előzőekben vázolt elképzelések és követelmények szerint kívánják folytatni (középiskolai) tanulmányaikat.

2.4 A jogszabályi háttér

A Pedagógiai és Szakmai Programunk az alábbi jogszabályokban foglaltak figyelembevételével készült:

- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 5/2015. (III. 13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2011. évi CXC a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

3 Intézmény alapadatai

Az (eredeti) alapító neve:	Budapest Főváros Közgyűlése (az 1919. évben)
székhelye:	Budapest, V. Városház u. 9-11.
Az intézményt újra alapította:	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye (a 2017. évben)
székhelye:	2500 Esztergom, Mindszenty hercegprímás tere 2.
Az intézmény fenntartója:	az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye <i>megbízásából</i> az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága (EKIF)
székhelye:	1071 Budapest, Damjanich utca 48.
Az intézmény neve:	Kanizsai Dorottya Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola
Az intézmény rövid neve:	Kanizsai Dorottya Katolikus Középiskola
Az intézmény székhelye:	1043 Budapest, Kassai utca 24/a
Az intézmény OM azonosítója:	203262 (technikai azonosító: 520082)
Az intézmény adószáma:	18910966-1-41
Az intézmény típusa:	többcélú szakképző intézmény <ul style="list-style-type: none">• gimnázium• szakgimnázium• technikum• szakképző iskola
Az intézmény munkarendje:	nappali, esti
Az intézmény alapfeladatai:	<ul style="list-style-type: none">• nappali rendszerű iskolai oktatás• felnőttoktatás – nappali, esti• felnőttképzés – nappali, esti

4 Nevelési Program

(az intézményben folyó oktató-nevelő munka általános szabályai)

4.1 A pedagógiai munkánk célja

Iskolánk a XXI. századi Magyarországon akkor tud életképes lenni, ha a képzési feladatok megvalósításakor figyelemmel követjük azokat a folyamatokat, amelyek a jövőben kialakítják és meghatározzák a követendő értékeket. Pedagógiai munkánk célja, hogy

- a diákok segítségére legyen abban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra, igazra, szentre fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges emberré váljanak,
- a gyerekek, szülők, a fenntartó, a többi partnerek és környezetünk elégedettségére törekedjenek
- a diákok morális és esztétikai szemléletét alakítsa, kognitív és kommunikációs képességeiknek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényét fejlessze,
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket, kompetenciákat fejlesszen, tanulói alkalmazásképes tudást sajátítsanak el,
- megalapozott, érvényes és személyes értékrendet, erkölcsi normát alakítson ki,
- a kudarc- és sikertűrés készségeit fejlessze,
- az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és készségeit kimunkálja, személyes és társas kapcsolati kompetenciáit kialakítsa,
- magas színvonalú és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást,
- korszerű, hasznosítható tudást közvetítsen, a digitális írástudást elterjessze, informatikai és idegen nyelvi jártasságot alakítson ki
- magyarságunk gyökereit megismertesse,
- hagyományainkat, ünnepeinket megismertesse, átörökítse,
- a tanulók megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz.

4.2 Személyiségfejlesztési feladatok

4.2.1 Szükségletek

A NAT-ban képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Intellektuális-művelődési szükségletek:

- az intellektuális aktivitás szükséglete,
- az új információk és ismeretek iránti szükséglet,
- a teoretikus kutatás és konstruálás szükséglete.

Esztétikai szükségletek:

- az esztétikai szemlélődés, élménybefogadás és az esztétikai alkotás igénye,

- az esztétikai jelenségek reprodukálásnak igénye, az ember saját megnyilvánulásaiival kapcsolatos esztétikai igényesség.

Az egészséges életmód iránti szükségletek:

- a rendszeres testmozgás és testedzés szükséglete,
- az egészséges életritmus és a higiéniai szabályok betartásának szükséglete.

4.2.2 A pedagógiai válaszok, eszközök

A szükségletcsoport fejlődésére a következő tényezők hatnak bizonyíthatóan a legkedvezőbbben:

- a pedagógus személyiségbeli és magatartási sajátosságai, valamint tudatosító hatása,
- az oktatás szervezeti formái,
- az oktatás módszerei,
- az oktatás eszközei.

A pedagógus személyiségének sajátosságai közül a felkészültség és a pedagógiai szakismeret, magatartási sajátosságai közül pedig mindenekelőtt az igazságosság, a humánus és partneri bánásmód alkalmas a tanulással kapcsolatos nyitottság megalapozására.

Erre utal a csoportmunka, illetve minden egyéb, együttműködésre lehetőséget adó és a hagyományos frontális megoldástól eltérő munkaszervezési mód iránti szimpátia, ezek tanulási kedvet fokozó hatása.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

- az informatika, a matematika, a szakmai tárgyak egy része, és az idegen nyelvek tanítása – létszámtól függően – csoportbontásban folyik, angol nyelvből a csoportokat a nyelvtudás szintje szerint igyekszünk megszervezni,
- a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanuló részére fejlesztő foglalkozásokat szervezünk, igény szerint pszichológusi segítséget nyújtunk,
- pedagógusaink az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat,
- a tantárgyi óraszámemelések lehetővé teszik, hogy több időt tudjunk fordítani a gyakorlásra, az ismeretanyag elmélyítésére, a szövegértésre, valamint, hogy tanulóinkkal megismertessük a különböző tanulási technikákat.

4.2.3 A tanítási órákon kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok, megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

Az iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Az iskola tanuló

rendszeresen vesznek részt atlétika versenyeken, valamint támogatjuk egyéni versenyszámban a tanulók diákolimpiai versenyzését is. Rendszeresen indulnak diákjaink kerületi, fővárosi szintű sportrendezvényeken, akár versenyről, akár tömegsportról van szó. Számos diákunk tagja valamilyen sportegyesületnek, néhányan válogatott szinten versenyeznek.

4.2.4 Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat névadónk emlékének ápolása. Kanizsay Dorottya XVI. századi tevékenységét, humánus jellemét, embersegítő tetteit, kitartását hangsúlyozzuk az osztályfőnöki órák keretében, vetélkedőkön, érettségi témakör formájában.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

- az iskola „születésnapján” (szeptember 28.)
- az aradi vértanúk napján (október 6.)
- nemzeti ünnepeinken (október 23. és március 15. alkalmából)
- február 25-én a kommunista diktatúra áldozatairól, április 16-án a holokauszt áldozatairól emlékezünk meg
- a nemzeti összetartozás napján (június 4.)
- Karácsonykor
- a végzős évfolyam szalagavató bálján ill. ballagásakor.

4.2.5 Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges, illetve a motivált, érdeklődő tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások segítik. Az alulteljesítő tanulók képességeinek fejlesztésére elsősorban matematikából és helyesírásból, de igény szerint más tantárgyakból is felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. A tehetséges tanulóink versenyekre, nyelvvizsgára, emelt szintű érettségire való felkészítésen vehetnek részt.

4.2.6 Versenyek, vetélkedő, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulóink képviselik iskolánkat a kerületi, fővárosi, illetve országos szintű megmérettetéseken, rendezvényein. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a versenyekre a szakmai munkaközösségek munkaterve alapján az iskola pedagógusai végzik.

4.2.7 Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, érdeklődésének felkeltését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is (pl. énekkar).

4.2.8 Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

4.3 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

4.3.1 Az iskolai egészségnevelés célja

A cél az egészséges életvitel, életszemlélet megvilágítása és a jó példa mutatása. Az iskola pedagógiai rendszerébe be kell épülnie az egészséges életszemléletnek. Ezek közé tartoznak:

- az egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az egészség, mint érték ismerete
- az egészséges étkezés, a táplálkozás szerepe
- a betegségek megelőzése
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a párkapcsolatok, a szexualitás kultúrája
- a krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- az egészséges tanulási környezet alakítása
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az egészségnevelési program témakörei:

- az egészséges táplálkozás témái
- a szenvedélybetegségek megismerése és megelőzése
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS-prevenció
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás, a testi higiénia
- a környezeti ártalmak és megelőzésük
- a személyes biztonság, és mások biztonságának biztosítása
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás
- mentális állapot védelme.

A tanulók egészségkultúráltságának fejlesztése iskolánk főbb nevelési célkitűzései között szerepel. Ezt minden pedagógus kiemelt feladatának tekinti tanórán és tanórán kívül egyaránt. Fontosnak érezzük már a 9. osztályosok körében az egészségtudatos magatartás kialakítását.

Munkánk lényeges eleme annak hangsúlyozása, hogy az élet és az egészség az ember alapvető értékei, nélkülük nem létezik civilizáció. Közismert tény, hogy az egészség megőrzése sokadrangú kérdéssé vált napjaink értékrendszerében. Az egészségmegőrzésnek prioritást kell biztosítani. Élet és egészség nélkül se társadalom, se termelés, se jólét nem képzelhető el!

4.3.2 Az egészségnevelési célok megvalósítása

A nyugodt, kulturált étkezés lehetőségét két hosszabb (tízórai és ebéd) óraközi szünet beiktatásával igyekszünk biztosítani. Nem csak a tanórákon kerül sor az egészséges étkezéssel kapcsolatos ismeretek átadására, az óraközi szünetekben is odafigyelünk tanulóinkra, hogy betartsák az alapvető higiénés szabályokat. Fokozott figyelmet fordítunk azokra a tanulókra, akiknél az étkezés vagy a kellő folyadékmennyiség fogyasztásának hiányát, illetve az ebből adódó rosszulletet már megtapasztaltuk, illetve akiknél felmerült az egészségre káros italok (energia-

ital, alkohol, nagy mennyiségű kávé) fogyasztásának lehetősége. A folyosókon, a szaktermekben a tanulóink által készített plakátok hívják fel a figyelmet az egészséges életmód, ezen belül az étkezés, a testmozgás fontosságára.

Az iskola és a büfét üzemeltető vállalkozó közötti megállapodás alapján a büfé kínálatában nagy arányban találhatóak egészséges ételek és italok: teljes kiőrlésű pékáru, salátafélék, gyümölcsök, aszalt gyümölcskeverékek, diákcsemege és egyéb magvak, müzli szeletek (Cerbona, Fitness), rizs-medál hajdinával, bio kölesgolyó (többféle ízesítés), Jó reggelt! kekszek, magas gyümölcstartalmú italok és tejtermékek.

A közétkeztetés a fenntartó, illetve az iskola feladata, akik az iskolánkban vállalkozó közreműködésével biztosítják az ebédelés lehetőségét. Az ételt szállító cég rugalmas, azon felül, hogy törekszik az egészséges ételek biztosítására.

4.3.3 Prevenációs előadások, foglalkozások, bemutatók, versenyek

Az egészségügyi szakórák tananyagát, az osztályfőnöki órák témaköreit kiegészítve és megerősítve, külső előadók, illetve kortárssegítők közreműködésével évek óta szervezünk prevenációs előadásokat, foglalkozásokat, bemutatókat. A legfontosabb témakörök:

- dohányzásellenes program
- drogprevenció
- az alkoholfogyasztás káros hatásai
- bűnmegelőzési program
- szexuális felvilágosító programsorozat
- családi életre nevelés programsorozat.

Filmvetítésekkel, kiállítások látogatásával is igyekszünk nagyobb hangsúlyt adni a megelőző tevékenységnek. A tanév során projektnapon vetélkedők, előadások, egészséges étel- és italkóstoló, és még számos program segítségével próbáljuk felhívni tanulóink figyelmét az egészséges életmód jelentőségére.

A dohányzási törvény betartásával, ellenőrzéssel igyekszünk az iskolai dohányzást megakadályozni. Eszközök híján nincs könnyű dolgunk, csupán a meggyőzésben és a büntetés visszatartó erejében bízhatunk. Nehezítik a helyzetünket a családból hozott rossz szokások, a kortársak negatív hatása iskolán kívül és belül.

4.3.4 Az iskola környezeti nevelési elvei (ökoiskola)

Számos, a világméretű környezeti válság felismerése óta megszületett, nemzetközi és hazai kezdeményezés, jogszabály alapozta meg azt a döntést, hogy a környezeti nevelés kiemelt módon jelenjen meg a közoktatás fejlesztendő területei között. Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a tanulókat felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

Iskolánkban arra törekszünk, hogy tanulóinkat környezettudatos szellemben neveljük, ennek érdekében nem csak a tanórák és az osztályfőnöki órák anyagában jelenik meg visszatérően a téma, de a mindennapi működés során is igyekszünk példamutatással ösztönözni tanulóinkat. Ezt szolgálja a következő néhány példa is:

- évente papírgyűjtés
- elemgyűjtő kihelyezése a portánál
- az iskola teljes területén szobanövények, az ablakokban muskátlik elhelyezése
- plakátverseny a környezetvédelem, a környezettudatosság témakörében
- energiatakarékossági intézkedések
- a tisztaság megőrzésének folyamatos ellenőrzése
- osztályok közötti verseny az osztálytermek esztétikus dekorálására
- újrahasznosított alapanyagok felhasználása, többször felhasználható dekorációs kellékek készítése, pl. ballagáskor
- környezetvédelmi versenyeken, pályázatokon való részvétel
- a témához kapcsolódó előadások szervezése, kiállítások látogatása

4.3.5 Az egészségfejlesztési program tervezése-értékelése

Az egészségnevelési elvek megvalósításának ütemezése az éves munkaterv alapján történik. Az értékelésre az egyes feladatok elvégzése után, valamint a félévi és év végi értekezleteken, beszámolókon kerül sor.

4.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolai közösségünk törekszik a személyes embertársi kapcsolatra, tanár-diák, tanár-tanár, diák-diák között. Ennek az iskola más szükséges elvárásaival szemben elsőbbsége van. E személyes kapcsolatokból kialakuló közösségnek döntő jelentősége van a nevelés sikerében. Az iskola csak akkor tud értelmesen és sikeresen tanítani és nevelni, ha él a tanárok és a diákok között a bizalom és az összetartozás. Mind a közösségfejlesztés, mind a személyiségfejlesztés sikerének alapja a pedagógustestület műveltsége, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága, igényessége és következetessége. E tulajdonságok biztosítják hitelességét. Törekedni kell olyan pedagógus közösség kialakítására, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja. Iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenység fő területei:

- tanórák: hittanórák, szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozások
- diákönkormányzati munka

4.4.1 A közösség személyiségformáló ereje

Az iskolai nevelés legfőbb célja a tanuló minél szélesebb körben történő fejlesztése, felkészítése az életre. A gyermek fejlődése azonban szorosan összefügg és nem választható el a közösségtől, a közösségi neveléstől. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A kortárs csoport:

- lehetőséget ad az önérvényesítésre,
- biztosítja a valakihez tartozás érzését,
- emocionális biztonságot nyújt.

4.4.2 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, morális tényezőkön túl a baráti körben kialakított emberi kapcsolatok és értékrendek. Az iskolába bekerülő tanulók otthonról, a környezetükből igencsak változatos szokásokkal, értékrenddel, kommunikációs megnyilvánulásokkal érkeznek, ezek összehangolása, közös megegyezésen alapuló elfogadása az alapja minden iskolai tevékenység eredményességének.

A személyiségfejlesztési feladatoknál felsoroltakon túl, de azokhoz szorosan kapcsolódva a következő tanulói közösségeknek van kiemelkedő szerepe, feladata:

- az osztályközösségnek, azon belül a tanulói csoportoknak,
- a tanórán kívüli foglalkozási csoportoknak,
- az iskolai diákönkormányzatnak,
- a tanítási időn kívüli programok köré szerveződött csoportoknak,
- az iskola területén kívüli, de az iskola képviselésében szerveződött csoportoknak.

Az osztályközösség, a tanulási, foglalkozási csoportok feladatai

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- tolerancia.

Az osztályközösség szokásokkal, szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége, ahol az életszemléletet kell formálni és továbbfejleszteni. Ebben nagy a szerepe a közösségnek, mivel a kortársak hatnak egymásra. A tanuló idejének legnagyobb részét az osztályközösségben tölti, ezért nagyon meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszerére, viselkedési formáira.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó az osztályfőnök szerepe. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében. Fontos a szerepe és a tevékenysége abban, hogy a családot hogyan tudja bevonni, befolyásolni a tanuló támogatásába, mennyire azonos alapelvekkel irányít az iskola és a család.

Az osztályközösségen belül oktatásszervezési okokból különböző csoportok jöhetnek létre, esetenként más osztályok tanulóival vegyesen (nyelvi csoportok, testnevelés órák, fejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató tanulási csoportok).

4.4.3 A diákönkormányzat (DÖK)

Az iskola akkor jó és szerethető, ha a tanulás mellett a diákélet is színes és változatos, ezért a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az érdekképviselet gyakorlása nem csak a közösséget építő, formáló erővel rendelkezik, de rendkívül fontos a tanulók állampolgárságra, demokráciára való nevelése szempontjából is.

A tanulók igényei alapján szerveződik az iskola tanórákon kívüli élete, s ez hozzájárul ahhoz, hogy aktív résztvevői legyenek a programoknak, és igazán magukénak érezzék az iskolát. A DÖK igyekszik ápolni az iskolai hagyományokat, s próbál évről évre megújulni; a kulturális rendezvényeket új, a kor szellemének megfelelő tartalommal megtölteni.

Az intézményi döntési folyamatokban való részvétel jogainak gyakorlása céljából véleményezési joggal, illetve javaslattevési lehetőséggel élhet a DÖK különösen:

- iskolai munkaterv elfogadása
- választható tantárgyak
- egy tanítás nélküli munkanap programjának összeállítása,
- a diákönkormányzat SZMSZ-nek elkészítése,
- sportkör működési rendjének megállapítása.

4.4.4 A tanítási órákon kívüli tevékenységek szerepe

Tanulóink szociális érzékenységét, a másokon való segítség örömeinek megismerését szolgálják azok a programok, amelyekben segítőként, szereplőként működnek közre. Ilyenek:

- a gyermekkorházak betegeinek, óvodásoknak adott Mikulás-műsor, a számukra készített Mikulás-csomagok átadása,
- az ajándékozás a „Mikulásgyár”, illetve a „Cipősdoboz” karitatív programok keretében,
- a kupakgyűjtés a „Daganatos Gyermekekért Alapítvány” számára,
- a kortárssegítés.

4.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

4.5.1 A pedagógusok intézményi feladatai

A pedagógusok munkaköri feladatait az SZMSZ mellékleteként megtalálható munkaköri leírás tartalmazza, itt a pedagógus meghatározó szerepét emeljük ki (személyiségét, szak tudását, rátermettségét). A feladatok a következők:

- a véleménynyilvánítási és a döntési jogkör gyakorlása,
- aktív részvétel a munkaközösség(ek) munkájában,
- a helyi tantervek meghatározása, a tananyag és taneszközök kiválasztása,
- a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek szervezése, lebonyolítása, vezetése,
- a tanulók megismerése, „ráhangolódás” a személyiségükre (neveltségi szint, szociológiai mérések alapján),
- a tanulók aktivizálása, dicséret, jutalmazás,
- az érdeklődés felkeltése, motiválása,
- a helyes tanulási szokások kialakítása, jegyzetelési, vázlatkészítési, adatgyűjtési gyakorlatok, önálló tanulás segítése, differenciált feladatok,
- a képességek és adottságok fejlesztése az eredményesség érdekében,
- az életkori sajátosságok figyelembevétele,
- az adott feladatnak, szituációnak megfelelő pedagógiai módszerek megválasztása,
- a tanulók teljesítményének ellenőrzése, mérése, értékelése,
- felzárkóztatás, felzárkóztató programok kialakítása,
- tehetséggondozás,
- az iskola szereplőivel - pedagógus és nem pedagógus kollégákkal, az iskola vezetésével, a szülőkkel - való együttműködés (értekezletek, fogadóórák, egyéb konzultációs alkalmak formájában),
- az éves munkatervhez kapcsolódóan vállalhat és végezhet egyéb feladatokat is.

4.5.2 *Az osztályfőnökök speciális feladatai*

Az osztályfőnök tevékenységében kiemelt szerepet tölt be a közösségfejlesztés, a közéletiségre nevelés. Olyan megbízásokat ad az osztály tanulóinak, amelyekért felelősséget lehet és kell vállalni, feladatokat tűz ki számukra, amelyekkel értéket lehet megmutatni. Mindenkinek jobban kell ismernie a rábízott diákok személyiségjegyeit, képességeit, szociális háttérét, a tanulók közötti kapcsolatokat. Vezeti és irányítja a közösséget, ugyanakkor segíti is őket az önállósági törekvéseikben, jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében. Bizalmasuk, példaképük, sokszor a családjuk helyett is, de társuk is egy-egy közös feladat elvégzésében, velük együtt örül és szomorkodik. Szakmai tudásán túl, viselkedésével, példamutatásával erkölcsi normákat, a különböző programok segítségével értékeket közvetít. Szükség esetén segítséget nyújt, ha kell, szakember bevonásával. A tanulók teljesítményét összességében értékeli (magatartás, szorgalom), jutalmaz és büntet is, ha kell.

A következőkben a speciális szerepköréből álló feladatokat emeljük ki, a teljesség igénye nélkül:

- a tanulók tanulmányi előmenetelének, személyiségfejlődésének figyelemmel kísérése,
- a tanulók adatainak kezelése a személyiségi jogok és az adatvédelem figyelembevételével,
- a naprakész, pontos adminisztráció vezetése,
- az önismeret, önértékelés, önbecsülés segítése,
- a DÖK munkájának kialakítása, felelősségének erősítése,
- a helyes viselkedés, az etikett szabályainak elsajátíttatása a társas kapcsolatokban, a véleménynyilvánításban,
- a faji, nemzetiségi és vallási kérdésekben törekvés a toleranciára,
- az osztályszintű megemlékezések, ünnepségek koordinálása,
- változatos osztályprogramok kezdeményezése,
- a tanulókat veszélyeztető élethelyzetek bemutatása, az okok feltárása,
- ösztönzés a kreativitásra (pl. osztályterem dekorálása), a közösségi programokon való aktív részvételre,
- a fegyelem és önfegyelem kialakítása az osztályon belül, késések, hiányzások, fegyelmeztetlenségek csökkentése,
- az élet tiszteletére tanítás, a karitativitás, a humanista értékek középpontba állítása, az egészség megbecsülése, a fizikai állóképesség fejlesztése,
- a környezeti kultúra szerepének hangsúlyozása,
- az aktív és passzív pihenés összhangjának megteremtése, a hobbi szerepének hangsúlyozása az egyén életében,
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében,
- segítség a pályaválasztásnál.

4.5.3 *A tantestületi munka hatékonysága*

A nevelőtestület munkája csapatmunka, ennek feltétele az alapelvek, értékek és célok mindenkor egységes értelmezése, a feladatok arányos felosztása. Folyamatos feladat a tanárdiák kapcsolat fejlesztése, a különböző neveltségi szintű osztályok, csoportok kezelését célzó egységes stratégiák kidolgozása és betartása. A munkaköri, illetve a megbízás alapján ellátandó feladatok pontos megfogalmazása, a különböző szintű vezetői tennivalók tisztázása szolgál ki-

indulásként a pedagógiai munka és a teljesítmény ellenőrzésen alapuló értékeléséhez. A hatékonyság növeléséhez elengedhetetlen a folyamatos pedagógus-továbbképzés, amely irányulhat a tanári személyiség, a módszertani kultúra, illetve a szaktudás fejlesztésére.

4.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Iskolánk szellemiségéből adódóan hosszú évek óta vállalja fel olyan tanulók fogadását, akik az átlagostól eltérő odafigyelést, törődést, speciális ellátást igényelnek. A velük kapcsolatos feladataink a következők szerint csoportosíthatóak:

- a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók integrált oktatása-nevelése,
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási (BTMN) problémákkal rendelkező tanulók fejlesztése,
- gyógytestnevelési igények felmérése,
- a szociális hátrányok leküzdésére irányuló tevékenységek,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

A problémák egy része pedagógiai módszerekkel és eszközökkel enyhíthető, illetve megoldható, de vannak olyanok, amelyekhez más szakemberek segítségére, bevonására van szükség. Ezért az itt leírtak szorosan kapcsolódnak a helyi tantervben megtalálható, a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket tartalmazó fejezethez.

4.6.1 Az SNI-s és a BTMN-es tanulók

Törekednünk kell arra, hogy az ide tartozó tanulóink semmilyen formában ne szenvedjenek hátrányt sajátos igényeik miatt. Ezért nevelésük-oktatásuk intézményünkben integráltan folyik, fejlesztő foglalkozásaik órarendjükbe beépítve jelennek meg. A diákokkal, kiemelten az osztálytársakkal megbeszéljük, hogy a helyzetükből adódó másfajta bánásmód (tantárgyi értékelés alóli mentesség, többletidő kedvezménye) nem jelent kivételezést, ugyanakkor nem adhat alapot a gúnyolódásra, a lekicsinylésre. Hangsúlyozzuk, hogy az állapotuk számukra hátrányt jelent, ezért segíteni kell őket abban, hogy ezt leküzdhessék. A testi, illetve érzékszervi adottságaik miatt kiemelt figyelmet érdemlők esetén külön is hangsúlyt fektetünk a tolerancia, az empátia, a másokon, másoknak való segítség okozta öröm érzésének fontosságára. Az ilyen tanulóknál még nagyobb a jelentősége annak, hogy megtaláljuk azt a területet, ahol a gyermek sikerélményt érhet el, hiszen ezzel is motiválhatjuk őt a hátrányt hozó képességek, készségek fejlesztésére.

4.6.2 A tehetséggondozással kapcsolatos tevékenységek

A tehetséggondozás annak a készségnek a kialakítása, hogy a diákok kiváló képességeik fejlesztésének szükségességét felismerjék, tehetségük gazdagítását az egész élet folyamán önállóan folytassák és talentumaikat mások javára használják fel. A tehetséggondozás valamennyi szaktanár személyes feladata. A tehetséges tanulóknak biztosítani kell a versenyeztetés lehetőségét, mely egyfelől a tanuló előmenetelét, másfelől az iskola hírnevének öregbítését segíti elő. A tehetséges tanulók felkészítése a szaktanár egyik kötelessége.

A tehetséggondozás szinterei

Tanórán: differenciált foglalkoztatás. Tanórákon kívül:

- érettségi előkészítők (közép- és emelt szinten): a 11-12. évfolyamon minimum 10 fő esetén. Kivételt képeznek ez alól azok a tantárgyak, amelyek esetében az érettségire bocsátáshoz

szükséges 138 órás idő keretet csak az előkészítő igénybevételével lehet elérni. Ez esetekben az előkészítő létszámtól függetlenül beindítandó.

- szakkörök, önképzőkörök biztosítása,
- tanulmányi versenyek megrendezése,
- pályázaton való részvétel biztosítása,
- versenyekre való egyéni felkészítés.

4.6.3 A gyógytestnevelés

Az iskola testnevelő tanárai jelzésére, szakorvosi javaslat alapján, vagy a szűrővizsgálat eredményeként az iskolaorvos a tanulót, ha egészségi állapota indokolja, könnyített testnevelésre vagy gyógytestnevelés órára utasítja. Az új tanulóknak beiratkozásukkor be kell mutatniuk a szakorvosi véleményt, mely alapján az iskolaorvos sorolja be a gyógytestnevelés, vagy könnyített testnevelés kategóriáiba. A magasabb évfolyamokon minden tanulónak minden évben új/megújított szakorvosi véleményt kell hozni. A tanulóról az iskola védőnője nyilvántartást vezet, ebben feltünteti a felvétel állapotát és az ellenőrző vizsgálatok eredményét. Az iskola igazgatója határozatba foglalja a könnyített testnevelésről, vagy a gyógytestnevelésre való utasításról szóló döntést. A könnyített testnevelést a testnevelés óra keretében biztosítja az iskola úgy, hogy a mindennapos testnevelés ebben az esetben is megvalósuljon.

4.6.4 A szociális hátrányok leküzdésére irányuló, illetve a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az utóbbi években sajnos egyre nagyobb mértékben nő azoknak a tanulóinknak a száma, akik valamilyen okból ebbe a csoportba sorolhatóak. Sajnos a szemérmesség, a szégyenérzet még mindig elég nagy hátráltató tényező ezeknek az eseteknek a feltárásában, ezért pedagógusainknak, különösen az osztályfőnököknek kiemelt figyelmet kell fordítaniuk az árulkodó jelek felismerésére. A tanár-diák kapcsolat bizalmi viszony, ezért különösen óvatosan kell megközelíteni ezt a témakört, hiszen közbeavatkozásunkkal a céljainkkal ellenkező hatást is elérhetünk, és az őszinte bizalmat a teljes bezárkózás, hárítás válthatja fel. Oda kell figyelniük a személyiségjogok tiszteletbe tartására, a ránk bízott információk bizalmas kezelésére. Ugyanakkor vannak olyan esetek, amelyek nem engedik meg a mérlegelést (pl. gyermekbántalmazás, a tanuló egészségét, testi épségét veszélyeztető körülmények, káros szokások), de ezekben az esetekben is a lehető legkörülményesebben kell eljárni, meggyőződni a helyzet valódiságáról.

4.6.5 A tanulók érdekképviselete

A diákmozgalom működésének alapját az osztály-diákbizottságok jelentik, akik az osztályok igényeit, problémáit viszik tovább a diákönkormányzatba (DÖK), s az ott hallottakat közvetítik osztályuknak. A DÖK év elején felelősen dönt személyi kérdésekben, megújítja a diákönkormányzat elnökének, egyéb tisztségviselőinek mandátumát, megválasztja az új évfolyam osztályaihoz a patrónusokat.

A diákközösség minden olyan esetben, ahol véleménynyilvánítási joggal rendelkezik, osztályszinten, majd a képviselőikkel kibővített DÖK ülésén megtárgyalja, megvitatja az aktuális anyagot. A DÖK ülésére meghívhatják az iskola igazgatóját, helyetteseit, és azon pedagógusait, akiktől segítséget, válaszokat várnak a (megtárgyalandó téma kapcsán) felvetődő problémákra, kérdéseikre. Megfogalmazzák javaslataikat, véleményüket, amelyet írásba foglalnak, és azt képviseletükben a DÖK elnöke, illetve helyettese írja alá. A DÖK mindenkori elnöke tagja az iskola intézményi tanácsának.

A tanulók legfontosabb fórumai a diákparlament és a diákközgyűlés. Ezeket osztályközgyűlések előzik meg, ahol a tanulók megfogalmazzák a kisebb közösségek problémáit. A parlamentben az iskola életével kapcsolatos vélemények hangzanak el, a megfogalmazott kérésekre, illetve kérésekre az igazgató válaszol. A DÖK-tagok nem csak az érdekeik érvényesítésében, de a kötelezettségeik megtartásában is részt vállalnak, képviselőik részt vesznek a szülői értekezleteken, beszámolnak az osztály tanulmányi, közösségi munkájáról, fegyelmi problémáiról, közvetítik kéréseiket a szülői szervezet felé. A köteleességszegésből adódó (pl. igazolatlan mulasztások, a házirend szabályainak megszegése) megbeszéléseken, fegyelmi tárgyalásokon az ODB, illetve a DÖK elnöke is jelen van. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő és a nevelési igazgatóhelyettes segítik.

4.7 Az intézmény és partnerei kapcsolattartásának formái

Az intézmény szervezeti egységei, a tanulók, a szülők és az intézmény külső partnereivel való kapcsolattartás részletes szabályait az SZMSZ és a Házirend tartalmazza, ezért itt csak a formák felsorolására térünk ki.

4.7.1 A pedagógusok közösségein belüli és a vezetőséggel való kapcsolattartás formái

Az iskola pedagógusai a nevelőtestületen belül kisebb-nagyobb csoportokat alkotnak, amelyek egy-egy feladat köré, vagy valamilyen közösen megfogalmazott cél megvalósítása érdekében szerveződhetnek. Munkájukat hosszabb-rövidebb ideig végezhetik, de általában tanévenként újraszerveződnek.

A nevelőtestület egészét érintő kérdéseket először a munkaközösségek vitatják meg, kialakítják véleményüket, megteszik javaslataikat a jogszabályok által meghatározott esetekben. A munkaközösség-vezetők írásban összefoglalják, és a tantestületi értekezleteken szóban előterjesztik az egész nevelőtestület elé az általuk megbeszélteket.

Itt kerül sor az egyeztetésekre és a közös álláspont megfogalmazásával gyakorolják a véleményezési, illetve döntési jogkörüket. A pedagógusok munkájuk során számos alkalommal kerülnek kapcsolatba egymással, ezek leggyakoribb formái:

- spontán kialakuló beszélgetések;
- az aktuális problémák megoldására összehívott megbeszélések, értekezletek,
- egy adott osztályban, csoportban (pl. nyelvi vagy gyakorlati csoport) tanítók megbeszélése,
- az osztályfőnökök vagy egy évfolyam osztályfőnökeinek megbeszélése,
- egy adott tanulót tanítók megbeszélése,
- munkaközösségi, tantestületi értekezletek,
- belső továbbképzések, nevelési értekezletek, előadások,
- óralátogatások, és megbeszélésük,
- vetélkedők, versenyek, vizsgák, egyéb programok szervezése, lebonyolítása,
- személyes megbeszélések,
- írásbeli beadványok, kérelmek, és az azokra született válasz, határozat,
- írásbeli utasítások, megbízások, munkaköri leírások,
- vezetőségi értekezletek.

4.7.2 A pedagógusok és a tanulók kapcsolattartásának formái

Mivel a tanulók az iskolában töltött idejének jó részét a tanórák, és a tanórán kívüli foglalkozások teszik ki, alapvetően ezek keretében tartják egymás között a kapcsolatot. Ezen felül kapcsolatba kerülhetnek:

- a tanítás előtt vagy után, illetve az óráközi szünetekben,
- négy szemközti beszélgetésekben,
- kiscsoportos beszélgetésekben,
- a szabadidős tevékenységek során,
- rendezvények, ünnepélyek alkalmából,
- vizsgaszituációban,
- a diákönkormányzat érdekképviselőjéhez kapcsolódó és egyéb rendezvényein,
- az iskola által szervezett külső programokon,
- az iskola képviselőjében mások által szervezett rendezvényeken.

4.7.3 Az iskolavezetés és a tanulók kapcsolattartásának formái

Az iskolavezetés és a tanulók kapcsolattartására több lehetőség is adott iskolánkban:

- a hivatalos ügyek intézésekor személyes megbeszélés formájában,
- a diákönkormányzat érdekképviselőjéhez kapcsolódó és egyéb rendezvényein,
- a belső és külső mérések, vizsgák alkalmával,
- az iskolai versenyek, vetélkedők eredményhirdetésekor, egyéb jutalmazáskor,
- a fegyelmi ügyekben tartott megbeszéléseken, tárgyalásokon, a fegyelmi fokozat kiszabásakor,
- a tanulók különböző szintű közösségei által megfogalmazott kérések megbeszélésekor, a felmerülő problémák kivizsgálásakor,
- írásban benyújtott beadványok esetén írásban történő válasz, határozat.

4.7.4 A pedagógusok, illetve a vezetőség szülőkkel való kapcsolattartásának formái

Az iskolába járó tanulók szülei osztályszinten választják meg a szülői munkaközösség képviselőit, akik a szülők nevében szükség esetén eljárnak, illetve képviselik őket az iskolai szülői szervezetben. A szülői szervezet maga határozza meg a működését, de évente legalább két alkalommal találkozik az iskola vezetésével. A szülői szervezet minden tanévben megválasztja a vezetőjét, aki a szülői szervezet képviselőjeként aláírja, és az igazgatónak átadja a véleménynyilvánítás jogának gyakorlásakor a szülői szervezet által megfogalmazottakat. A szülői szervezet egy fővel képviselteti magát az iskola intézményi tanácsában. A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- az e-naplón keresztül írásbeli tájékoztatás, tájékozódás,
- az iskola honlapja,
- hivatalos írásbeli beadvány, kérvény, az arra adott írásbeli válasz, határozat,
- telefonbeszélgetés, e-mail,
- hivatalos fogadóóra,
- egyéni kérés alapján, egyeztetett időpontban személyes beszélgetés,
- a pedagógus vagy igazgató által kezdeményezett személyes beszélgetés,
- fegyelmi tárgyalás,
- szülői értekezlet,

- az igazgató és a szülői szervezet képviselőinek megbeszélése,
- az iskolai ünnepek, rendezvények, különösen a tanévnyitó, tanévzáró ünnepély, a szalagavató bál és a ballagás.

4.7.5 Az intézmény és egyéb partnerei közötti kapcsolattartás

A kapcsolattartás módja lehet:

- szóbeli és írásbeli tájékoztatás kérése, adása, adatszolgáltatás,
- e-mail, telefonkapcsolat, hagyományos úton való levelezés,
- személyes találkozók, megbeszélések, értekezletek, tárgyalások,
- az intézmény honlapja,
- beiskolázási börszék, nyitott kapuk programja,
- intézménylátogatások, konferenciák, kulturális és sportrendezvények.

4.7.6 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánkban a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáit igyekszünk kezelni, törekszünk a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésére, illetve megszüntetésére szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről.

A rossz anyagi helyzetben lévő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:

- ingyenes tankönyvellátás biztosítása
- tanulmányi kirándulások anyagi támogatása
- kedvezményes ebéd biztosítása
- javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására

Mentálisan sérült tanulók esetén az iskolapszichológus tanácsát kérjük ki. Munkájának igénybevétele a tanulók jogainak fokozott védelme, az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével.

Arra törekszünk, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához. Eközben rendszeresen tartjuk kapcsolatot a tanulók szüleivel. A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetét külön figyelemmel kísérjük. A fenti feladatok összefogását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi, aki kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

4.8 A tanulói jogviszony létesítésének szabályai

4.8.1 A felvétel

Az általános iskola nyolcadik osztályának elvégzése után hozzánk érettségi bizonyítványt adó képzésre jelentkező tanulóknak központi felvételit kell tenniük. A meghirdetett tanulmányi területekre (tagozatokra) való besoroláskor a diákok által kapott osztályzatok átlagát és a felvételi eredményét vesszük figyelembe. A pontszámítás ill. a felvételi eljárás pontos szabályait, a mindenkori Felvételi Tájékoztató tartalmazza. (Pl. az átlagot a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, az idegen nyelv és a biológia tantárgyak 7. osztályos év

végi és 8. osztályos félévi jegyeiből számítjuk. Szóbeli felvételi eljárás során általános témájú beszélgetés zajlik.)

Az érettségi bizonyítványt nem adó képzések (3 éves) szociális gondozóesetében nem kell felvételi vizsgát tennie a tanulóknak. A diákok által kapott osztályzatok átlagát vesszük figyelembe. Az átlagot a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, az idegen nyelv és a biológia tantárgyak 7. osztályos év végi és 8. osztályos félévi jegyeiből számítjuk.

A rendes felvételi eljárás során elutasítjuk azokat a tanulókat, akik 8. osztályban félévkor bármilyen tárgyból elégtelen osztályzatot kaptak.

Valamennyi BTMN-es, és SNI-s tanulót és szüleit arra kérjük, hogy még a jelentkezés előtt keressék fel az iskolát. Erre azért van szükség, hogy kölcsönösen fel tudjuk mérni, alkalmas-e az iskola a gyermek fogadására, tudjuk-e biztosítani számára a szükséges feltételeket. A gyermek jövőbeni fejlődése érdekében fontosnak tartjuk, hogy felelősséggel hozzassuk meg döntésünket, és esetleges elutasítása esetén is ezt a szempontot tekintjük elsődlegesnek.

4.8.2 Az átvétel

Azok a tanulók, akik (pl. költözés miatt) iskolaváltásra kényszerülnek, az addig tanult szakmacsoportnak és képzési formának megfelelő osztályainkba a létszám figyelembevételével felvételt nyerhetnek. Esetükben felmérjük, hogy az addigi tanulmányaik a zökkenőmentes csatlakozáshoz elegendőek-e, és ha hiányosságokat tapasztalunk, akkor írásos, egyéni tervet készítünk azok pótlására, és a beszámoltatás formájára, határidejére.

Más szakmacsoportból, iskolatípusból jelentkezők esetén először sor kerül a tanuló addigi tanulmányainak felmérésére, ezt követően javaslatot teszünk az átvétel lehetséges módjára, feltételeire. Tanév közben csak nagyon indokolt és megalapozott esetben veszünk át tanulót, mert úgy véljük, hogy a lehetséges különbözeti, illetve osztályozóvizsgák terhe gátolhatja az aktuális évfolyam tananyagának elsajátítását. A tanítási év végén jelentkezőknek a felmérést követően augusztus végére adunk időpontot a megbeszélte vizsgák letételére.

Az átvett tanulók osztályba, csoportba sorolásánál figyelembe vesszük a szóba jöhető osztályok, csoportok létszámát, összetételét, az angol nyelv esetén a tanuló nyelvi szintfelmérő eredményét.

Minden átvétel esetén a szülő írásbeli kérelmére indul el az eljárás és határozat születik az átvétel feltételeiről.

4.8.3 Átjárhatóság az iskolán belül

Indokolt esetben a szülő és a tanuló írásbeli kérelme alapján (egyedileg) lehetőség van csoport-, illetve osztályváltásra. A szakmacsoportok között átjárhatóság csak a szakmai tárgyból sikeresen letett osztályozóvizsga után van lehetőség. A csoport- ill. osztályváltásról minden esetben az igazgató dönt.

4.8.4 Az osztályba sorolás, csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A finanszírozott órakeret terhére, az óratervekben feltüntetett tantárgyaknál alkalmazunk csoportbontást az ismeretanyag könnyebb elsajátíttatása, a begyakoroltatás érdekében. A csoportok szervezésénél figyelembe vesszük az adott osztály létszámát és az adott tantárgy specialitásait. Az angol nyelv esetén szintfelmérő dolgozat és szóbeli meghallgatás után soroljuk a tanulókat kezdő, középhaladó és haladó szintű csoportokba. Ez lehet osztály vagy évfolyam

szintű bontás is. A csoportok összetételét folyamatosan nyomon követjük, a szaktanárok javaslata vagy szülői kérés alapján indokolt esetben lehetőség van a csoportváltásra.

A szakmai gyakorlati csoportok szervezésére a jogszabályi előírások alapján kerül sor.

Szintén a finanszírozott órakeret terhére az előzetes igények felméréseért követően alakulnak ki az egyéb foglalkozási csoportok, amelyek lehetnek:

- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások
- sportköri foglalkozások
- szakköri, önképzőköri foglalkozások
- érettségire, nyelvvizsgára, versenyre felkészítő, tehetséggondozó foglalkozások.

Magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából, idegen nyelvből, ill. a szakképzésben tanulók számára a szakmai érettségi tárgyból, illetve egyéb választott érettségi tárgyakból, a 12. évfolyamokon (az igények és lehetőségek függvényében, az igazgató döntése alapján) érettségi felkészítő foglalkozásokat szervezünk az órarendi órákon felül. Ezeknek a foglalkozásoknak a célja, hogy a normál tanórai anyagon kívül a különböző érettségispecifikus feladatokat is gyakoroltatni tudjuk a tanulókkal.

Idegen nyelvből (az igények és lehetőségek függvényében, az igazgató döntése alapján) minden évfolyamon korrepetálást biztosítunk az órarendi órákon felül, ahol lehetőség van a felzárkóztatásra, megjelenik az aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőség, az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások.

A korrepetáláson és az érettségi felkészítőn való rendszeres részvételt a szaktanár figyelembe veheti a félévi és év végi zárójegyek kialakításában.

A csoportok egyaránt létrejöhetnek a szaktanárok, a szülők és a diákok kezdeményezése alapján. A feltételek mérlegelése után az igazgató ad engedélyt az adott csoport működésére. A foglalkozásokat tartó tanár a foglalkozásokról csoportnaplót vezet.

Igény szerint, és ha a finanszírozott órakeret megengedi, kiscsoportban (3-5 fő) is biztosítunk tanulóinknak konzultációs lehetőséget, pl. a versenyfelkészítés, az emeltszintű érettségire való készülés, illetve a magántanulói jogviszony keretében.

Szakmai tantárgyak csoportbontásának elveit a Szakmai Program tartalmazza.

4.9 A tanulmányi munka értékelése, a beszámoltatás, számonkérés formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a tanárok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A számonkérések típusát, időpontját és témáját minden esetben fel kell tüntetni az e-naplóban.

4.9.1 A szóbeli és gyakorlati számonkérés

A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a pedagógusok többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló minden tantárgyból félévente legalább kétszer szóban felel, kivéve, ha számára a szóbeli beszámoltatás alól az igazgató határozattal mentességet állapított meg. Kivételt képez továbbá

az ének-zene, a rajz, a digitális kultúra, az informatikai gyakorlat és az informatikai alapismeretek gyakorlat, egészségügyi alapismeretek ezekből a tantárgyakból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva kell szóban feleltetni.

A testnevelés tantárgy gyakorlati anyagának témaköreit és követelményeit az adott osztály képesség- és előzetes tudásszintjének megfelelően a szaktanár állapítja meg. Számonkérésnek eredménye gyakorlati feladatként kerül beírásra az e-naplóba.

A szóbeli felelet általában az egyik órától a másik órára való felkészülést méri. Ezt nem kell előre bejelenteni. A rá kapott osztályzat egyszeres súlyozású. Előre bejelentetten lehet nagyobb témából (pl. érettségi témakörök, javító felelés) is szóban feleltetni, akár az óra teljes idejében, de a felelet tanulónként 10 percnél nem tarthat tovább, és a rá adott osztályzatot maximum kétszeres súlyozású lehet. A gyakorlati jellegű tantárgyak esetében a számonkérés valamilyen gyakorlati tevékenységhez kötődően történik, de lehetőség van az adott tantárgy elméleti követelmény részének szóbeli, illetve írásbeli számonkérésére is, amennyiben az a tanórákon elhangzott. Ide tartoznak a testnevelés és a szakmai gyakorlatok.

4.9.2 Az írásbeli számonkérés

Az írásbeli számonkérés kétféle formában történhet. A kisdolgozat egyik órától a másik órára való felkészülést méri. Nem kell előre bejelenteni. A rá kapott osztályzat egyszeres súlyozású. A témazáró dolgozat megíratását rendszerezés, összefoglalás előzi meg, időpontját a dolgozatírás előtt legalább egy héttel előre be kell jelenteni. A dolgozat megíratására minimum egy teljes tanórát kell szánni. Egy tanítási napon háromnál több témazáró dolgozat nem íratható. A témazáró dolgozat osztályzatát dupla súlyozással kell a naplóban szerepeltetni. Hiányzás esetén a témazáró dolgozatot előre kijelölt időpontban pótoltatni kell a hiányzást követő két héten belül. A két héten belül nem pótolt dolgozat meg nem írtnak minősül. A kisdolgozatot egy héten, a témazáró dolgozatot két héten belül kell kijavítani és a tanulók számára megtekintésre vagy a szülőnek való bemutatásra kiosztani. A témazáró dolgozatot a tanulók legkésőbb a kiosztást követő tanórán mindennemű belejavítás, megjegyzés, átírás nélkül a szaktanárnak visszaadják, aki azokat összegyűjtve a tanév végéig megőrzi.

A tanuló egy tantárgyból egy félévben csak egy témazáró dolgozat megírását mulaszthatja el. Több témazáró dolgozat nem teljesítése esetén a féléves tananyagból beszámoltatható.

4.9.3 Az otthoni felkészüléshez adott feladatok

A tanulók számára a tanórán elhangzott, megbeszélte tananyag begyakorlására, elmélyítésére, rögzítésére házi feladat adható. Törekedni kell arra, hogy a házi feladat, a megtanulandó tananyag mennyisége és az ehhez szükséges idő ne csökkentse az őt megillető pihenésre, regenerálódásra fordítandó időt. A témazáró dolgozatok előtti összefoglaláshoz, rendszerezéshez, minta feladatok, gyakorló feladatsorok kiadása javasolt, de ezek elkészítését nem lehet a tanulótól számon kérni. Ha a tanuló nem készíti el a házi feladatát, akkor figyelmeztetni kell a kötelességének betartására, a feladat pótlására. Egy tárgyból 3 házi feladat hiánya után minden további hiány után elégtelen adható. Házi dolgozat formájában (pl. fogalmazás, prezentáció, kiegészítő anyagból beszámoló készítése) is kiadható feladat. Ez önálló információgyűjtést, a tananyaghoz kapcsolódó, azt kiegészítő ismeretek feldolgozását igénylő egyéni, vagy kiscsoportos, időigényes, a tanórán nem elvégezhető munkát jelent. Az ilyen jellegű feladatot – előre meghatározott és ismerttetett szempontok alapján – minden esetben értékelni kell, az osztályzatot egyszeres súlyozással kell szerepeltetni. A különböző beadandók, házi dolgozatok formái és

tartalmi követelményeit, értékelését az adott szaktanár határozza meg. A megíráshoz használt források, szakirodalmi hivatkozások feltüntetése minden esetben kötelező.

4.10 Az értékelés elvei

A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanuló teljesítménye hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, a tanulók munkáját érdemjeggyel úgy kell értékelni, hogy a tanuló osztályzatainak száma fél-évente megegyezzen a tantárgy heti óraszámával, illetve minimum három jegye legyen. Kivételt képez ez alól az ének-zene, a testnevelés és a rajz, ahol az osztályzatok lehetnek azonos súlyúak, és félévente legalább három osztályzat elegendő a záró értékelés megállapításához.

Az osztályozásnál a hagyományos 1-5 fokozatú skálát használjuk valamennyi tantárgy esetében. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a témazáró dolgozataiknak értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását előzetesen megszabott arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító tanárok.

Idegen nyelvből minden évfolyamon, minden tanegységben az évközben megírt dolgozatok értékelésénél az 50%-t kell elérni az elégséges érdemjegyért. Minden osztályban minden tanegységnek kötelező része a szóbeli felelet. A témazáró írásbeli és szóbeli részének értékelése külön-külön 2-es súlyozás. A szóbeli feleletek értékelésekor a közép és emelt szintű érettségi szóbeli feleletekre vonatkozó szempontrendszerét tekintjük iránymutatónak.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az e-naplón keresztül értesítjük. Ha a szülő nem tudja vagy nem akarja használni az e-naplót, írásban kérheti, hogy a tanuló érdemjegyeiről hivatalosan, az e-naplóból kinyomtatott, hitelesített formában negyedévente értesítsük.

A szülőt – kérésére – a tanuló érdemjegyeiről a hivatalos fogadóórán, a szülői értekezleten, illetve előre egyeztetett időpontban, szóban is tájékoztatjuk, ilyenkor lehetősége van az e-napló hitelesített másolatának személyes átvételére is.

Magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakból a munkaközösségek szervezésében próbaérettségit (belső vizsga) tartunk a 11. évfolyamon, melyen a szerzett jegy harmas súlyozással kerül beírásra az e-naplóba.

Szakmai tárgyakkól a szakképzős osztályokban a 9-10. évfolyamon írásbeli szintfelmérő, 11. évfolyamon évfolyamvizsgát írnak a tanulók a tavaszi időszak folyamán, 12. évfolyamon félkor írásbeli és szóbeli próbaérettségit tesznek, a vizsgák eredménye háromszoros jegyként kerül beszámításra.

4.11 Záróértékelések

A tanuló tanulmányi előmeneteléről az évközi teljesítményére kapott osztályzatai alapján félévkor és a tanítási év végén tájékoztatjuk a szülőket. Az osztályzatok megállapítása a szaktanár feladata, az évközi jegyek mellett figyelembe veheti azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – javuló vagy hanyatló tendenciát mutatnak – az előző értékelés óta. A korrepetáción és az érettségi felkészítőn való rendszeres részvételt is figyelembe veheti a szaktanár a félévi és év végi zárójegyek kialakításában.

A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg.

Félévkor, illetve a tanév végén abban az esetben, ha a tanuló az 1,67-es tantárgyi átlagot sem éri el, a tanuló az adott tárgyból elégtelen osztályzatot kap. Ha az átlag 1,67 és 2,00 között van, a szaktanár dönthet az elégséges érdemjegy megadásáról. Az idegen nyelv esetében a munkaközösség döntése, hogy az elégséges jegy feltétele a 2,00-s átlag.

A szakképzési kerettantervben szereplő tantárgyakon belüli témakörök önálló tudományterületeket foglalnak magukba. Ezek a témakörök/tudományterületek korábban tantárgyként szerepeltek. Az értékelési rendszerünk alapján a témaköröket, mint tantárgyakat osztályozzuk. A tantárgyi követelmények teljesítésének feltétele: valamennyi témakörből az elégséges osztályzat megszerzése. Amennyiben valamely témakör osztályzata elégtelen, úgy a tanuló az adott témakörből a tanév végén javítóvizsgát tehet. Amennyiben a tanuló teljesítette a tantárgyi követelményeket, akkor a tantárgyi érdemjegyek kialakítása a témakörök osztályzatainak súlyozott átlaga alapján történik. Az egészségügyi és szociális szakmai tantárgyak esetében az egyes témaköröket a szaktanárok súlyozottan veszik figyelembe a félévi és év végi értékelésnél.

Az osztályzatokat az osztályozó konferencia hagyja jóvá.

A féléves osztályzatokról az e-naplóból tájékozódhat a szülő. A félévi értesítők kiosztásának idejét a tanév helyi rendjében határozzuk meg. A tanítási év végén az osztályzatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba kerülnek, ha a tantárgy félévkor fejeződik be, akkor a féléves jegy kerül a bizonyítványba, illetve a törzskönyvbe. A bizonyítványok kiosztására – az érettségizők kivételével – a tanévzáró ünnepély alkalmával kerül sor. A végzősök az érettségi megkezdése előtt betekintésre megkapják a bizonyítványukat, majd az érettségi eredményhirdető értekezletén vehetik azt át.

4.11.1 Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben előírt tananyag követelményeit a továbblépéshez elégséges mértékben teljesítette, vagyis az év közbeni tanulmányi munkája, érdemjegyei alapján az osztályozó értekezleten megállapított, vagy osztályozó vizsgán elért osztályzatai valamennyi tárgyból legalább az elégséges (2) szintet elérték.

Ha a tanuló a tanítási év végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga tényét, eredményét záradék formájában kell a bizonyítványba, illetve a törzskönyvbe bevezetni.

Ha a tanuló háromnál több tárgyból kapott a tanítási év végén elégtelen osztályzatot, nem tehet javítóvizsgát. Ebben az esetben, illetve, ha a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott valamelyik tantárgyból, nem léphet magasabb évfolyamra. A tanköteles tanuló az évfolyamot megismételni köteles.

A nem tanköteles tanuló évismétlési kérelemmel élhet. Az évismétlési kérelemről a tanuló, a szülők, az osztályban tanító pedagógusok meghallgatása után az igazgató dönt. A szülő kérésére a tanulmányai alatt egy alkalommal a tanuló az eredményesen befejezett évfolyamot is megismételheti.

4.12 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

4.12.1 A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

Iskolánk bejövő, 9. évfolyamos tanulói a beiratkozáskor idegen nyelvből szintfelmérő vizsgát írnak (a nyelvi előkészítő osztályok tagjai szóbeliznek is), a hatékony csoportok kialakításának érdekében. Az első tanítási héten matematikából és magyarból szintén írásbeli bemeneti mérést végzünk, melyeknek célja felmérni az általános iskolából hozott ismereteket. Értékelése tantárgytól függően %-os vagy szöveges, kizárólag tájékoztató jellegű, ezeknek a szintfelmérőknek a tanuló továbbhaladására nincs és nem is lehet befolyása.

A 11. évfolyamon a tavaszi időszakban magyarból szóbeli kisérettségi vizsgát tartunk, amelynek célja, hogy tanulóink kipróbálhassák a bizottság előtti éles vizsgahelyzetet. Ennek eredménye súlyozott (háromszoros) jegyként kerül beszámításra.

Minden év áprilisában (a tanév helyi rendjében meghatározott napon) matematikából és egy tanult idegen nyelvből a végzős évfolyam diákjai próbaérettségi feladatsort oldanak meg. A matematika próbaérettségi értékelése az érettséginek megfelelően történik (pontszámok, százalékok tekintetében).

Idegen nyelvből 30 % az elvárt minimum. Idegen nyelvből a kapott osztályzat egy témazáró dolgozat jegyének felel meg és így kerül be a naplóba. Idegen nyelvből az előrehozott érettségire jelentkezők osztályozó vizsgájának része a próbaérettségi, így ők szintén megírják a feladatsort.

Szakmai tárgyakból a szakgimnáziumi és technikumi osztályokban a 9-10. évfolyamon írásbeli szintfelmérő, 11. évfolyamon évfolyamvizsgát írnak a tanulók a tavaszi időszak folyamán, 12. évfolyamon az első félév végén írásbeli és szóbeli próbaérettségit tesznek, a vizsgák eredménye háromszoros jegyként kerül beszámításra. Pontozásuk megegyezik a középszintű érettségi vizsga pontozásával.

Nyelvi előkészítő osztályokban a 0. év végén kötelező a záróvizsga, mely írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarész háromszoros súlyozással kerül beszámításra. Hiányzás esetén csak orvosi igazolás fogadható el, ebben az esetben a vizsgát pótolni kell egy másik előírt időpontban.

Az osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentést kapott az elméleti tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (pl. egyéni tanrendű tanuló),
- engedélyt kapott, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. előrehozott érettségi esetén),
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, a hatályos jogszabályok szerint és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozóvizsga – az előző bekezdés 2. pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- az érintett tanórák alól felmentést kaphat, de felmentés híján az órákat látogatni kell,
- az értékelés alól felmentést kap.

Idegen nyelvből tett előrehozott érettségi vizsgával kapcsolatban

- Javasoljuk, hogy a nyelvi osztályokban előrehozott érettségit csak a sikeres B2-es nyelvvizsga megszerzése után tegyenek a tanulók.
- Javasoljuk, hogy a nyelvi előkészítő osztályban az előrehozott érettségi megszerzése után is folytassa a tanuló a nyelvtanulást; készüljön a C1-es nyelvvizsga megszerzésére.
- A nem nyelvi előkészítő osztályokban előrehozott középszintű nyelvi érettségi letétele után a tanuló akkor hagyja abba az idegen nyelv tanulását, ha sikeres B2-es nyelvvizsgát is szerzett.

A különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgákra másik iskolából való átvételkor ill. osztály/csoportváltáskor kerülhet sor. Az érintett tantárgyakat ill. tananyagrészeket egyedileg kell megállapítani. A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója – egyedileg – írhatja elő.

A pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Szakmai gyakorlatból csak akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A tanév (helyi) rendjében különbözeti és osztályozóvizsgákra tanévenként legalább két időpontot, javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kell vizsgaidőszakot kijelölni.

Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet, ha a tanuló érdeke ezt indokolja és az iskola igazgatója ezt engedélyezi.

A tanuló javítóvizsgát, illetve osztályozó-, különbözeti vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban tehet, amelyről a tanulót a vizsgára való jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

4.12.2 A tanulmányok alatt szervezett vizsgák szabályai

A vizsgabizottság

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Lehetőség szerint a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A független vizsgabizottság

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A kormányhivatal a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés – szakképzési törvényben meghatározott – országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A hivatal az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

4.12.3 A vizsgatárgyak részei és követelményei

A vizsgatárgyak részeit és követelményeit a Melléklet tartalmazza.

4.12.4 Az írásbeli vizsga

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően – így különösen rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható. Az írásbeli vizsgán kizárólag az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, melyet az iskola biztosít. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni. A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Az SNI-s, a BTMN-es tanuló szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére az igazgató engedélye alapján az SNI-s, a BTMN-es vizsgázó

- számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni
- számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenő-
időt kell biztosítani.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segíséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

4.12.5 A szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik. Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli felelet megelőzően. Kivételt képez az idegen nyelv tantárgy, ahol az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően a tétel kihúzása után a feleletet

rögtön meg kell kezdeni. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Az SNI-s, a BTMN-es tanuló szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján az SNI-s, a BTMN-es vizsgázó

- számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a vizsgázó engedélyt kapott, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

4.12.6 A gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg. A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész feladatait a végrehajtásra rendelkezésre álló idő szerint meg lehet osztani. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá. A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

4.12.7 A vizsgára való felkészítés

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként (egyéni tanrend szerint) tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelességeiről és jogairól. A magántanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.

Ha az SNI-s, BTMN-s tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról

- a BTMN-es tanuló esetén a szakvéleményt kiállító a nevelési tanácsadást ellátó intézménynek,
- az SNI-s tanuló esetén a fővárosi, megyei utazó gyógypedagógusi hálózat keretében kell gondoskodni.

Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részeseül tartós gyógykezelésben.

4.12.8 Vizsgakövetelmények

A különbözeti vizsga követelményeit egyéenként kell meghatározni, figyelembe véve az addigi tanulmányokat, és az adott tantárgyra vonatkozó osztályozóvizsga követelményeit. Az osztályozóvizsgák követelményeit félévenként kell meghatározni, évfolyamokra, tantárgyakra lebontva, valamennyi tanulmányi területre. A javítóvizsgák követelményei megegyeznek az egész tanévre vonatkozó osztályozóvizsga követelményekkel. Az osztályozóvizsga követelményei megegyeznek a Helyi tanterv tantárgyankénti követelményeivel, amelyeket az adott tanévre vonatkozóan részletesen, félévekre lebontva közzétenni az iskola honlapján.

4.12.9 A vizsgák értékelésének elvei

A tanulmányok alatti vizsgák értékelése a következőmódon történik:

- A magyar nyelv és irodalom, a történelem tantárgyak esetében kötelező az írásbeli vizsga, aki ezen nem éri el a 25%-ot, az nem szóbelizhet, elégtelen osztályzatot kap, aki az írásbelin 25% és 50% között teljesít, annak kötelező szóbeli vizsgát is tennie.
- Idegen nyelvből kötelező az írásbeli vizsga, melynek teljesítési minimuma 35%, ez alatti eredmény esetén a tanuló elégtelenen kap. 35% fölötti eredmény esetén szóbelizhet. Az elégséges osztályzathoz a két vizsgarészből együttesen minimum 50%-ot kell teljesítenie.
- A szakmai tantárgyakból kötelező az írásbeli vizsga, aki ezen nem éri el a 35%-ot, az nem szóbelizhet, elégtelen osztályzatot kap. 35-50% között szóbelizhet.

Mindegyik tárgy esetén: Aki az írásbelin a 50%-ot meghaladja, megajánlott jegyet kap a teljesítménye alapján, de ha szeretne, akkor a tanuló szóban javíthat.

- A matematika, fizika, kémia és informatika tantárgyakból kötelező az írásbeli (gyakorlati) vizsga, aki ezen nem éri el a 15%-ot, az elégtelen osztályzatot kap. Aki az írásbelin 15% és 30% között teljesít, annak szóbeliznie kell, 30% felett az írásbeli eredménye lesz a javító vizsgán szerzett osztályzat.
- Földrajz, biológia és komplex természettudomány tantárgyakból csak szóbeli vizsga van. Az értékelés a témazáró dolgozatoknak megfelelően történik.
- Ének, rajz, és testnevelés tantárgyakból szóbeli és gyakorlati vizsga van, a két vizsgarész együttes értékelése adja a végső osztályzatot, a tantárgyaknál szokásos elvek szerint.

4.13 Az iskolai jutalmazás formái, a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Osztályfőnöki dicséretben részesülnek pl. az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók. Igazgatói dicséretben részesülhetnek pl. az iskolán kívüli, kerületi, fővárosi vagy országos szintű versenyeken, vetélkedőkön eredményesen szereplő tanulók.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért és/vagy

- példamutató magatartásért és/vagy
- kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén (vagy éveken át) kitűnő eredményt elért tanulók nevelőtestületi dicséretet kaphatnak.

4.14 Az iskolai fegyelmező intézkedések formái

Kisebbsúlyú, vagy egyszeri fegyelmezetlenségből, illetve a Házirend viselkedésre vonatkozó szabályainak megszegéséből eredő vétségek esetén büntetések szabhatók ki.

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- tantestületi intés, megrovás, szigorú megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül. A következő fokozatok adhatók:

- 3 szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki intézkedés szükséges
- a következő 3 szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki intés esedékes
- a következő 3 szaktanári figyelmeztetés után igazgatói intézkedés szükséges
- a következő 3 szaktanári figyelmeztetés után igazgatói intés esedékes
- a következő szaktanári figyelmeztetés esetén fegyelmi tárgyalás javasolt.

A fokozatosságtól indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni!

A büntetést írásba kell foglalni, és azt az e-naplóban dokumentálni kell. Ha a tanuló sorozatosan ismétlődő fegyelmezetlenségével az egyes fokozatokat kimerítette vagy rendkívül súlyos vétséget követett el, fegyelmi eljárást kell indítani. A nevelőtestületnek a fegyelmi eljárással kapcsolatos jogait – az intézményből való kizárás fegyelmi büntetés esetének kivételével – a fegyelmi bizottság gyakorolja.

Súlyosabb fegyelmi vétség, szándékos vagy véletlen károkozás esetén fegyelmi eljárás indítható, melynek részletes szabályait a Házirend és az SzMSz tartalmazza.

4.14.1 A magatartás és szorgalom értékelése

A magatartás, szorgalom értékelésére iskolaközösségünk által elfogadott normákat alkalmazzuk. A magatartás minősítése az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezi ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (felelősségérzet, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem). A szorgalom minősítése pedig az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezi ki a tanulmányi munkához való viszonyt (rendszeresség, pontosság, önállóság, kötelességtudat).

A magatartás és szorgalom minősítésrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel. Félévkor és év végén a tanulók magatartás és szorgalom minősítését az osztályfőnök végzi. A jegyet az osztályban tanító tanárok (az osztályozó értekezleten) véleményezhetik.

A magatartásjegyek elbírálása során figyelembe kell venni:

- a tanuló személyiségének előző félévhez viszonyított pozitív vagy negatív változását
- a közösség érdekeivel való azonosulás szintjét

- a közösség érdekében végzett tevékenységet
- az igazolatlan mulasztásainak számát.

A tanuló magatartása

- példás

ha betartja a Házi rend előírásait, viselkedése tanórán és azon kívül is példamutató, a rábízott feladatokat maradéktalanul ellátja. Az adott időszakban nem kellett (írásban) figyelmeztetni, meginteni; igazolatlan mulasztása nem volt (legfeljebb egy szaktanári figyelmeztetés mellett ill. maximum 2 igazolatlan órával – ha azokat nem késések miatt kapta – a magatartás értékelése még lehet példás)

- jó

ha a Házi rend követelményeit általában megtartja, a tanórai és azon kívüli viselkedése jó, a közösség érdekében vállalt feladatait ellátja, nincs igazolatlan mulasztása, fegyelmi vétsége. (legfeljebb egy osztályfőnöki intés mellett ill. maximum 6 igazolatlan órával a magatartás értékelése még lehet jó)

- változó

ha a Házi rend követelményeit nem tartja be. A tanórai és/vagy azon kívüli viselkedése kifogásolható, a rábízott feladatok ellátásában nem megbízható. Igazolatlan mulasztásai vannak és/vagy az adott időszakban többször kellett (írásban) figyelmeztetni, meginteni, de az igazolatlan óráinak száma nem haladja meg a 20-at és igazgatói megrovást nem kapott.

- rossz

ha (többszöri figyelmeztetés ellenére) rendszeresen, illetve súlyosan vét a Házi rend követelményei ellen. Ha hangvétele, viselkedése durva vagy szándékosan árt a közösségnek. Ha 20-nál több igazolatlan órája van vagy ha igazgatói/tantestületi megrovása van.

A szorgalomjegyek elbírálása során figyelembe kell venni:

- a tanuló képességeit (körülményeit) és az elért tantárgyi eredményeket
- a tantárgyi bukások számát

A tanuló szorgalma

- példás

ha képességeihez (körülményeihez) képest a maximális teljesítményt nyújtja. Az órákon aktív, rendszeres munkát végez. Teljesítménye egyenletes; tanulmányi átlaga legalább 4,00 (kivételesen indokolt esetben a tanulmányi eredménytől el lehet tekinteni)

- jó

ha az órákon figyel, feladatait elvégzi. Egyenletesen, megbízhatóan dolgozik. A teljesítménye megfelel a képességeinek, de képes lenne javítani; az átlaga legalább 3,80 (kivételesen indokolt esetben a tanulmányi eredménytől el lehet tekinteni)

- változó

ha ingadozó teljesítményt nyújt; munkája rendszertelen, az órákon inkább passzív. A képességeihez (körülményeihez) képest kevés teljesítményt nyújt. (különösen indokolt esetben egy tárgyból elégtelen osztályzattal is kaphat változó minősítést a tanuló)

- anyag

ha képességeihez (körülményeihez) képest rossz teljesítményt nyújt. Feladatait nem végzi el, illetve ha nem teljesítette a minimális tanulmányi követelményeket sem (azaz elégtelen minősítést szerzett)

4.15 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelésórákon, tanévenként egy alkalommal januártól május végéig. A felmérés a NET-FIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) alapján történik. A mérés eredményeit a Magyar Diáksport Szövetség által létrehozott rendszerbe mérési azonosítókkal együtt kell feltölteni. Az eredmények a mérési azonosító alapján a NETFIT rendszerből hozzáférhetők, és az előző évi teljesítménnyel összehasonlíthatók.

A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatokat bemutatása a Mellékletben található meg.

4.16 Az iskolaorvos és a védőnő tevékenysége

Az iskola-egészségügyi feladatokat az orvos és a védőnő közösen látja el, szerepkörükből adódóan aktívan vesznek részt az iskolai egészségnevelési program megvalósításában is. Feladataik – a teljesség igénye nélkül – a következők:

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, dokumentálása, ami magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció)
- tanácsadás, illetve közreműködés a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi táplálkozás-egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában
- szelektív gyűjtők elhelyezése az iskola épületén belül a műanyag flakonok, fém italos dobozok és a papírhulladék gyűjtésére.
- felvilágosító előadás, prezentáció tartása az osztályfőnöki órák keretében
- javaslat készítése a testnevelés alóli felmentésre, gyógytestnevelésre való utalásra.

5 Pedagógia Program

(a közoktatás/köznevelésben részesülő osztályokra, csoportokra, diákokra valamint a közismereti tantárgyakra vonatkozó speciális szabályok)

5.1 Az intézmény tanterve

5.1.1 A Nemzeti Alaptantervben (NAT) meghatározott pedagógiai feladatok

A NAT a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. További feladatok:

- a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése
- az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése
- a közjóra való törekvés megalapozása
- a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése
- a családdal együttműködve a cselekvő elkötelezettségre való nevelés az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt
- a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességfejlesztése.

A kijelölt feladatok iskolánkban történő megvalósításának részletes szabályait az iskola programjai tartalmazzák.

5.1.2 Választott kerettanterv

A 2018/2019. tanévtől a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően terveztük a szakgimnáziumi közismereti óraszámokat. Az 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló jogszabály alapján pedig a szakmai elméleti és gyakorlati órákat.

2018/2019-es tanévtől pedig gimnáziumi nevelés-oktatást is indítunk, melyet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendelet alapján indítunk.

5.1.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvkiválasztásban döntő, hogy jól használható, minőségileg kifogástalan, megbízható és szép tankönyvet adjunk a gyerekek kezébe. A választott tankönyvek használatára jól felkészült pedagógusok is sokat segítenek abban, hogy a gyermekek is hatékonyabban használják tankönyveiket. A tankönyv és taneszköz kiválasztásánál a felsorolt tartalmi és formai jellemzők alapján történik a válogatás: Tartalmi szempontból figyelembe vesszük, hogy milyen a könyv szerkezeti felépítése, tematikus bontása, a szóanyag, szókincs, nyelvi megformálás helyessége, szöveg- és ábraanyaga, feladatmegfogalmazása. Segíti-e a tanulót az önálló tanulásban, kellő lehetőséget ad-e a differenciált fejlesztésre. Segíti-e a pedagógus felkészülését, megfelelő számú feladatot tartalmaz-e. Formailag milyen a tankönyv kivitele, fűzése, használhatósága, tartóssága. Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során használatos tankönyveket, taneszközöket a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az intézmény vezetője hagyja jóvá.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testnevelés). A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak indokolt esetben vezetünk be.

A taneszközök áránál a szülők anyagi helyzetéhez, a lehetőségekhez igyekszünk közelelni. Intézményünkben elvárás, hogy tudjon minden nevelő egyszerű audiovizuális ismeret-hordozókat, képfelvételeket készíteni, digitális táblát, IKT eszközöket kezelni, és eredményesen alkalmazni a nevelési-oktatási folyamatban. Minden típusú taneszközre szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelésoktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára.

5.2 Választható tantárgyak, foglalkozások választásának szabályai

A tanulók rendszeres nevelés-oktatása, az érettségi vizsgára történő felkészítése az iskola feladata. A tanuló vizsgára történő felkészítése a kötelező tanórai foglalkozások keretében történik. A vizsgára történő felkészülést az iskola a választható tanórai foglalkozások keretében segíti. A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

5.2.1 Közép- és emelt szintű érettségire készítő un. fakultációs tantárgyak

Osztályainkban a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, idegen nyelv és második idegen nyelv, biológia, kémia és informatika közül választhatnak tanulók (de semelyik egyéb tantárgy sincs kizárva a lehetőségek közül). A csoport indításának feltétele legalább 8 fő jelentkezése. Gimnáziumi tanulóink számára *bármely* tantárgyból indítunk fakultációs foglalkozást legalább 8 fő jelentkezése esetén.

5.2.2 A fakultáció választásának szabályai

Az iskola igazgatója minden év áprilisában elkészíti, majd közzéteszi a tájékoztatót a választható un. fakultációs tantárgyokról. A tanuló májusban jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. (Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával.) A tanulók szülőjével együtt aláírásával ismeri el választását, és egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a fakultációs órákra az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanórai foglalkozásokra. Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A tanuló (rendkívül esetben) a tanév során vagy (szülői kérelemre) a tanév végén az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

5.2.3 Választható érettségi vizsgatárgyak

A gimnáziumi osztályban a négy kötelező érettségi vizsgatárgy (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) mellé egy szabadon választott vizsgatárgyból szükséges érettségi vizsgát tenni az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez.

A helyi tantervben szereplő összes olyan tantárgyból lehetősége van diákjainknak érettségi vizsgát tenniük, amelyből az összes óraszám eléri középszintű érettségi vizsga esetén a 138-at, emelt szintű érettségi vizsga esetén pedig a 276-ot. Ezen tantárgyak helyi tantervének követelményei megfelelnek az érettségi követelményeknek.

Testnevelésből – a képzési idő egésze alatt bármely tanévben a 3 hónapot elérő – tartós felmentés esetén a tanuló csak akkor tehet érettségi vizsgát, ha a kiesett tananyagrészekből különbözeti vizsgát tett.

Emelt szintű érettségire való felkészítést az iskola matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, biológia, kémia, földrajz (a kerettantervnek megfelelően) vállal megfelelő számú (8-10 fő) jelentkező esetén. Gimnáziumi tanulóink számára bármely olyan tantárgy esetén vállalja az iskola az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést, amelyre legalább 8 fő jelentkezik, és a 9-10. évfolyamon az adott tantárgy tanítási óráinak száma összesen elérte a 144-et. A fent felsorolt vizsgatárgyakból az érettségi vizsga témaköreit a 40/2002 (V.24) OM rendelet határozza meg.

5.3 Az egészségneveléssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

5.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A gimnáziumi nevelés célja a továbbtanulás előkészítése, az értelmiségi szakmákra történő felkészítés. Ebből adódóan kiemelt feladatunknak tekintjük az egészségnevelést. Az iskolai egészségnevelés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, ami a pedagógusok és tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére irányul. Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola, az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen. Az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így a fenti tényezők közül érdemi hatást –az iskola fizikai-tárgyi és pszichoszociális környezetének alakításával-, az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra tudunk gyakorolni. Az iskolai egészségfejlesztő munka alapvetően befolyásolja az iskola egészének mindennapjait, kiterjed az egészséges táplálkozás lehetőségének biztosítására, a mindennapos testmozgás megszervezésére, a testi és lelki egészség fejlesztésére, a prevenciós tevékenységre (különösen a szenvedélybetegségek, függőségek kialakulása, az iskolai balesetek, bántalmazás, erőszak elkerülése tekintetében), a személyi higiéniére, a szexualitással kapcsolatos felvilágosításra, az elsősegélynyújtás alapvető ismereteire.

Az egészségfejlesztés magába foglalja a korszerű egészségnevelés (részletesebben helyi tantervben), az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önértékelés feladatait, módszereit.

Az iskolaorvos és az iskolai védőnő szerepe is elengedhetetlen az egészségfejlesztésben, a prevencióban. Ők a kötelező szűréseken, azonnali esetek kezelésén kívül foglalkozásokat, felvilágosító órákat is tartanak.

5.4 Mindennapos testnevelés

Iskolánkban a mindennapos testnevelés bevezetésre került. A gimnáziumi napi egy testnevelés óra biztosított. Bár csak egy tornatermünk van, de a tornaszoba kialakításával, a sportudvar maximális kihasználásával igyekszünk minél jobb feltételeket teremteni a rendszeres testmozgás biztosítására, annak ellenére, hogy az utóbbi években egyre nehezebb pályázati úton korszerű sportfelszereléseket beszerezni, amivel tovább bővíthetnénk a kínálatot sportolni vágyó tanulóink számára. Rendszeresen szervezünk sportprogramokat, diákjaink számos külső rendezvényen vesznek részt. Tisztességes eredményeket érnek el a különböző versenyeken, - mint pl. atlétika -, többen sportolnak különböző egyesületekben, akik számára biztosított a diákolimpiai részvétel, ezzel is példát mutatva többieknek.

A gimnáziumi osztályokban is érzékelhetőek az országosan is tapasztalható problémák: a hozzánk kerülő tanulók egy része nem szeret, és nem is akar mozogni. Talán ez is oka annak, hogy nagyon különböző tudásbeli és fizikai szinttel érkeznek az iskolánkba. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a körülményeinkhez mértén vonzóvá tegyük számukra a rendszeres testmozgást és felzárkóztassuk őket olyan fizikális- és mozgásműveltségi szintre, amely lehetővé teszi a mozgáshoz fűződő felnőttkori pozitív viszonyulást, az egészségtudatos magatartás igényének, napi életritmusba ágyazott struktúrájának kiépülését. Népszerű sporteszközök (floorball, tollaslabda, illetve asztalitenisz-felszerelés stb.) állnak a tanulók rendelkezésére. Igyekszünk a tanórák programját változatossá tenni, zenés tornával, tánctanítással, játékorák beiktatásával.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása iskolánkban a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint történik.

5.5 Az elsősegélynyújtási alapismeretek, munka és balesetvédelem elsajátítása

Elsősegélynyújtási ismeretekkel tanítási órák (biológia, kémia, fizika, testnevelés és osztályfőnöki órák) keretein belül ismerkedhetnek meg a diákok. Ezt a feladatot a védőnő látja el. Ezen kívül lehetőségük van szakkörön is részt venni; ha valaki nagyon érdeklődő, akár versenyen is indulhat. Az iskolai elsősegélynyújtás legfőbb célja:

- a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés,
- életkornak megfelelő ismeretadás,
- beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése,
- a környezet, – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőinek megismertetése.

Az elsősegélynyújtás ismeretek képessé teszik a diákokat:

- vészhelyzetet felmérni,
- vészhelyzetben nyugodtan, logikusan cselekedni,
- szakszerű segítséget kérni,
- sérülteket megvizsgálni,
- stabil oldalfekvő helyzetet biztosítani.

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanórán: biológia, testnevelés, fizika, osztályfőnöki óra,
- tanórán kívül: szakkörön, kiránduláson,

- önálló ismeretszerzéssel: házi feladat,
- gyűjtőmunka.

Módszerei:

- előadás,
- projektmunka,
- kutatómunka,
- IKT eszközök használata.

6 Szakmai Program

(a szakképzésben részesülő osztályokra, csoportokra, diákokra valamint a szakmai tantárgyakra, gyakorlatokra vonatkozó speciális szabályok)

6.1 A szakmai oktatás alapelvei, céljai és feladatai

A szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, ahol közismereti oktatás is folyik, a napali rendszer szerint egyéni és csoportos foglalkozásokkal szervezzük meg.

A szakmai oktatás ugyanazon a napon csak ugyanazon a helyszínen szervezhető meg. A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást.

Képzési struktúránk elsősorban az egészségügyi ellátórendszer igényeire épül, de a pedagógia illetve a szociális ágazat területein is jól konvertálható, piacképes szakmákat biztosít az itt végzőknek. Az egészségügyi ellátórendszer igényeire épített képzés egyben az egészségügyben történő munkavállalást, illetve alkalmazást is elősegíti, valamint – elsősorban a szakirányú- továbbtanuláshoz is magas szintű ismereteket nyújt.

Intézményünkben a szakmai képzés megszervezése szakgimnáziumi kerettantervek (tanulmányaikat 2020 szeptembere előtt megkezdők), valamint programtervek (tanulmányaikat 2020 szeptemberében megkezdők) alapján történik.

2020 szeptemberétől a technikumi intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja. Az öt-, illetve hat éves, technikumi végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon három tantárgyból előre hozott érettségi, 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi, valamint szakirányú ismeretekből vizsga megszervezésére kerül sor.

A képzési struktúra szakmai elemei között elsősorban az egészségügyi-, oktatási és a szociális ágazathoz kötődő szakmák jelennek meg (alaptudományok, alapozó ismeretek), melyeket az egészségügy-, oktatási, szociális képzőhelyeink, duális partnereink/képzőhelyeink egészítenek ki.

Az oktatást korszerűen felszerelt demonstrációs termekben, tanműhelyekben, számítógéptermekekben, szaktantermekben, oktatótermekben, valamint a duális partnereknél klinikumi körülmények között szervezzük.

Képzésinkben egyelőre a hagyományos képzési struktúrát alkalmazzuk, melyet a mellékletben csatolt óratervi hálóban mutatunk be. A hagyományos, tantárgyi keretek között törekszünk a komplexitásra, a tanulási eredmény alapú megközelítés alkalmazására, projektek kezdeményezésére.

6.2 Választható tantárgyak, foglalkozások választásának szabályai

A tanulók rendszeres nevelés-oktatása, az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára történő felkészítése az iskola feladata. A tanuló vizsgákra történő felkészítése a kötelező tanórai foglalkozások keretében történik. A vizsgára történő felkészülést az iskola a választható tanórai foglalkozások keretében segíti. A tanuló joga, hogy válasszon az intézmény programjainak keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

6.2.1 Közép- és emelt szintű érettségire készítő un. fakultációs tantárgyak

Osztályainkban a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, idegen nyelv, szakmai tárgy és biológia, kémia és digitális kultúra közül választhatnak tanulók. A csoport indításának feltétele legalább 10 fő jelentkezése.

6.2.2 A fakultáció választásának szabályai

Az iskola igazgatója minden év áprilisában elkészíti, majd májusban közzéteszi a tájékoztatót a választható un. fakultációs tantárgyakról. A tanuló május végéig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. A tanulók szülőjével együtt aláírásával ismeri el választását, és egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a fakultációs órákra az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanórai foglalkozásokra. Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A tanuló szülői kérelem csatolásával a tanév végén az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

6.2.3 Választható érettségi vizsgatárgyak

Szakköznevelési és technikumi osztályaink tanulói számára a kötelező közismereti tárgyak mellett az 5. vizsgatárgy kötelezően az ágazat szerinti szakmai vizsga, de ezen felül további vizsgatárgyak választása is lehetséges. A helyi tantervben szereplő összes olyan tantárgyból lehetősége van diákjainknak érettségi vizsgát tenniük, amelyből az összes óraszám eléri középszintű érettségi vizsga esetén a 138-at, emelt szintű érettségi vizsga esetén pedig a 276-ot. Ezen tantárgyak helyi tantervének követelményei megfelelnek az érettségi követelményeknek.

Testnevelésből – a képzési idő egésze alatt bármely tanévben a 3 hónapot elérő – tartós felmentés esetén a tanuló csak akkor tehet érettségi vizsgát, ha a kiesett tananyagrészekből különbözeti vizsgát tett.

Emelt szintű érettségire való felkészítést az iskola olyan tantárgy esetén vállalja, amelyre legalább 8 fő jelentkezik, és a 9-10. évfolyamon az adott tantárgy tanítási óráinak száma összesen elérte a 144-et. A fent felsorolt vizsgatárgyakból az érettségi vizsga témaköreit a 40/2002 (V.24) OM rendelet határozza meg.

6.3 Mindennapos testnevelés

Iskolánkban a mindennapos testnevelés bevezetésre került. A szakköznevelési és technikumi osztályoknak napi egy testnevelés órát biztosítunk azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás folyik. (Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a magasabb évfolyamokon 4, ritkábban 3 testnevelés órájuk van hetente) Egyetlen tornatermünk van, de a tornaszoba kialakításával, a sportudvar maximális kihasználásával igyekszünk minél jobb feltételeket teremteni a rendszeres testmozgás biztosítására, annak ellenére, hogy az utóbbi években egyre nehezebb pályázati úton korszerű sportfelszereléseket beszerezni, amivel tovább bővíthetnénk a kínálatot sportolni vágyó tanulóink számára. Rendszeresen szervezünk sportprogramokat, diákjaink számos külső rendezvényen vesznek részt. Tisztes eredményeket érnek el a különböző versenyeken – mint pl. atlétika – többen sportolnak különböző egyesületekben, akik számára biztosított a diákolimpiai részvétel, ezzel is példát mutatva többieknek.

Ebben a képzési típusban erőteljesebben érzékeljük az országosan is tapasztalható problémákat: a hozzánk kerülő tanulók – talán az életkori sajátosságokból fakadóan is – nagy százaléka nem szeret ill. nem akar mozogni és nagyon különböző tudásbeli és fizikai szinttel rendelkeznek. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a körülményeinkhez mérten vonzóvá tegyük számukra a rendszeres testmozgást és felzárkóztassuk őket olyan fizikális- és mozgásműveltségi szintre, amely lehetővé teszi a mozgáshoz fűződő felnőttkori pozitív viszonyulást, az egészségtudatos magatartás igényének, napi életritmusba ágyazott struktúrájának kiépülését. A tornateremben mászófal található, és a népszerű sporteszközök (floorball, tollaslabda, illetve asztalitenisz-felszerelés stb.) is a tanulók rendelkezésére állnak. Igyekszünk a tanórák programját változatosabbá tenni, zenés tornával, tánctanítással, játékorák beiktatásával.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása iskolánkban a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint történik.

6.4 Az elsősegélynyújtási alapismeretek, munka és balesetvédelem elsajátítása

Elsősegélynyújtási ismeretekkel a szakképzésben résztvevők speciális tanítási órák keretein belül ismerkedhetnek meg a diákok. Ezt a feladatot szaktanár látja el. Lehetőségük van (sőt nagyon ajánlott) szakkörön is részt venniük, mivel iskolánk profilja az elsősegélynyújtó verseny. Az iskolai elsősegélynyújtás legfőbb célja:

- pozitív attitűd kialakítás,
- a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés,
- az elsősegély ismeretek segítségével bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között szakszerű segítségnyújtás rászorulóknak,
- sürgősségi szemlélet kialakítása,
- a baleset, valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása,
- „éles” helyzetben saját kompetenciák ismeretében hatékony segítségadás,
- életkornak megfelelő ismeretadás,
- beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése,
- a környezet, – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőinek megismertetése.

Az elsősegélynyújtás ismeretek képessé teszik a diákokat:

- vészhelyzetet felmérni,
- vészhelyzetben nyugodtan, logikusan cselekedni,
- szakszerű segítséget kérni,
- sérülteket megvizsgálni,
- stabil oldalfekvő helyzetet biztosítani.

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanórán: biológia, testnevelés, fizika, osztályfőnöki óra,
- tanórán kívül: szakkörön, kiránduláson,
- önálló ismeretszerzéssel: házi feladat,
- gyűjtőmunka.

Módszerei:

- előadás,
- projekt,
- gyakorlat,
- kutatómunka,
- IKT eszközök használata,
- versenyek.

6.5 Technikumi képzés jellemzői

Alaphelyzetben a technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban szakirányú oktatás folyik.

Először ágazatot választ a tanuló, amely keretében 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul. Az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, a tényleges szakma-, vagy szakmairány választás a 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik. Matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom, mint a gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. Az érettségi ötödik, un. kötelezően választott tárgya az ő esetükben a szakmai vizsga. A technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít. Idegen nyelvből javasolt a 13. évfolyamon érettségiznie a tanulónak. Az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

A tanuló az alapoktatás időszaka alatt ösztöndíjat kap. Ez a támogatás minden tanuló számára biztosított, de a juttatások a tanulmányi eredménytől függően különbözhetnek. Ez ösztönzi a tanulót a szakképzésben való komoly, hatékony és eredményes részvételre. A duális képzésben – a sikeres alapvizsgát követően – az ösztöndíjat felváltja a szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér. Ez legalább a minimálbér 60%-át jelentő összeg.

A szakmai képzés lehetőséget biztosít arra is, hogy valaki az érettségi megszerzése után kapcsolódjon be a képzésbe. A képzési idő ebben az esetben (általában) 2 év. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében szervezzük meg.

6.5.1 A szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői

- iskolai rendszerű
- szakmajegyzék alapján történik
- 25 éves korig tanulói jogviszony kapcsolódhat hozzá, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között jön létre. Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

6.5.2 Egészségügyi technikum jellemzői

A képzéshez foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.

Ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatásban résztvevő alapápolási feladatokat lát el. Segíti a beteget az alapvető szükségletek (alvás, pihenés, mozgás, higiénés, táplálkozás, normál légzés, testhőmérséklet, ürités, biztonság) kielégítésében. Szakszerűen alkalmazza az ápolási eszközöket és a gyógyászati segédeszközöket. Betegmegfigyelési tevékenységet végez, a beteg állapotában bekövetkezett változásokat azonnal jelzi az ápolónak, az orvosnak. Szükség esetén elsősegélyt nyújt, megkezdí az alapszintű újraélesztést. Közreműködik a gondozási és egészségfejlesztési tevékenységekben. Feladatait irányítás és felügyelet mellett végzi. Munkája során betartja a munkavédelmi, egészségvédelmi, higiénés és ápolásszakmai szabályokat. Etikus magatartást tanúsít a betegellátás során, valamint munkatársi kapcsolataiban.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam, továbbá az egybefüggő és évközi szakmai gyakorlat sikeres és igazolt teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: Portfólió leadása. A vizsgázó a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal az iskolának megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban.

6.5.3 Szociális technikum jellemzői

A képzéshez foglalkozásegészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat is szükséges.

Ágazati alapoktatás

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófahelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése, az ágazati alapvizsga letétele

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: nincs ilyen

6.5.4 Oktatási technikum jellemzői

A képzéshez foglalkozásegészségügyi alkalakmassági vizsgálat szükséges. A pályaalakmassági vizsgálat egy motivációs beszélgetés.

Ágazati alapoktatás

Köznevelési, szakképző és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben dolgozó felsőfokú szakember munkáját segítő feladatokat lát el. A kompetenciahatárokat betartva a pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján segíti az egyes nevelési-oktatási feladatokat. Gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. A gyermek napirendjéhez igazodva a pedagógus/nevelő irányításával segíti a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítését. Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének, intézményi rendezvények, ünnepségek előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Tanulmányai alapján elősegíti a társas kompetenciák, csoportnormák kialakulását, közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást. Kompetenciájának megfelelően részt vesz a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, valamint intézményen kívüli foglalkozások, továbbá a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének előkészítésében és lebonyolításában. Kommunikációja adekvát, kongruens. A szülőkkel és a gyermekek gondozásában, nevelésében és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit is alkalmazva tart kapcsolatot. Segédkezik oktatási, szabadidős anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Munkája során gyermek-szeretet, empátia és tolerancia jellemzi, jó együttműködési és kommunikációs készséggel rendelkezik.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: nincs

6.6 Szakgimnáziumi képzés jellemzői

A szakgimnázium öt évfolyammal működő, művészeti, pedagógiai, illetve közművelődési képzést folytató nevelési-oktatási intézmény, amiből négy évfolyamon közismereti oktatás és szakmai képzés, az ötödik évfolyamon pedig kizárólag szakmai képzés folyik. A programkövetelmény alapján készített kerettanterv további egy évfolyamot határozhat meg, amely a nappali rendszerű nevelés-oktatásban is alkalmazható. A szakgimnázium az érettségi és a szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, valamint szakirányú munkába állásra készít fel.

Érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére a szakgimnáziumban az érettségi végzettséghez kötött szakgimnáziumi szakképesítésre felkészítő évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakgimnázium a képesítő vizsgára történő felkészítést a 13-14. évfolyamon szervezi meg. A programkövetelmény alapján készített kerettanterv további egy évfolyamot határozhat meg.

6.6.1 A szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői

Az oktatás iskolai rendszerben történik. Szakmai képzés alapvetően felnőttképzési jogviszonyban szervezhető, ám ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

A szakmai képzés eredményes befejezését követően képesítő vizsgát tesznek a tanulók, amelyről képesítő bizonyítványt kapnak. Ez államilag elismert, de önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

6.6.2 Pedagógiai szakgimnázium jellemzői

A képzéshez foglalkozásegészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat sem szükséges.

A pedagógiai asszisztens köznevelési és egyéb (gyermeknevelő) intézményekben pedagógus munkát segítő feladatokat lát el, felsőfokú végzettségű pedagógus irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.

Közreműködik az óvodai, iskolai tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában. Tevékenyen részt vesz a gyermek, tanuló higiénés szokásrendszerének kialakításában, felügyeli, kíséri a gyermekeket, részt vesz a szabadidős tevékenységének szervezésében. Ismeri a differenciált bánásmód szabályait, pedagógus irányításával alkalmazza, segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, munkáját a családdal, speciális szakemberekkel végzi.

A szakképesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens jellemzően közalkalmazottként a köznevelés intézményeiben foglalkoztatott munkatárs; Ismeri a gyermeki személyiség legfontosabb jegyeit, pedagógus irányítása mellett nevelést, oktatást segítő tevékenységet végez. Gyermekszeretet, jó együttműködési képesség, csapatmunka, ápoltság megjelenés jellemzi. Szakember irányításával támogatja, segíti a fogyatékkal élő, SNI-s, BTM-es gyermekek tervezett fejlesztő programját.

Ajánlott minden fiatal számára, aki szereti és ismeri a gyermeki személyiség adott korosztályának jellemzőit, elfogadja, tudja szakember irányítása mellett végezni segítő, gyermeki személyiséget építő, szeretetteljes segítő és a gyermeki személyiségfejlődésének alárendelt munkáját.

Képesítő vizsgára bocsátás feltételei: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

6.7 Az intézmény képzési kínálata

6.7.1 Egészségügyi ágazat (technikum)

Megnevezés

Szakmaazonosító száma (képesítési szint; képzési terület; ágazat; sorszám)

A képzési idő (alapfokú végzettséggel; érettségi után)

Választható munkarend

Szakmairány

Alapápolási munkatárs	4 3091 03 12	3 év	2 év	nappali/esti
Általános ápoló	5 0913 03 01	6 év	3 év	nappali/esti
Csecsemő- és gyermekápoló	5 0913 03 04	5 év	2 év	nappali/esti
Egészségügyi asszisztens	5 0913 03 03	5 év	2 év	nappali/esti

audiológiai asszisztens					
endoszkópos asszisztens					
fogászati asszisztens					
gyógyszertári asszisztens					
kardiológiai és angiológiai asszisztens					
klinikai neurofiziológiai asszisztens					
perioperatív asszisztens					
radiográfiai asszisztens					
Egészségügyi laboráns	5 0914 03 03	5 év	2 év	nappali/esti	
klinikai laboratóriumi asszisztens					
szövetani asszisztens					
Klinikai laboratóriumi szakassziszt.	5 0914 03 05	6 év	3 év	nappali/esti	
Hematológiai és transfuziológiai szakasszisztens					
Kémiai laboratóriumi szakasszisztens					
Mikrobiológiai szakasszisztens					
Mentőápoló	5 3091 03 11	5 év	2 év	nappali/esti	
Perioperatív szakasszisztens	5 0910 03 07	6 év	3 év	nappali/esti	
Aneszteziológiai szakasszisztens					
Műtéti szakasszisztens					
Radiográfiai szakasszisztens	5 0914 03 08	6 év	3 év	nappali/esti	
CT/MR szakasszisztens					
Nukleáris medicina szakasszisztens					
Intervenciós szakasszisztens					
Sugárterápiás szakasszisztens					
Rehabilitációs terapeuta	5 0923 03 09	5 év	2 év	nappali/esti	
Fizioterápiás asszisztens					
Gyógymasszőr					
Szövetani szakasszisztens	5 0914 03 10	6 év	3 év	nappali/esti	
Citológiai szakasszisztens					
Immun-hisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens					

6.7.2 Oktatás ágazat (technikum)

Megnevezés

Szakmaazonosító száma (képesítési szint; képzési terület; ágazat; sorszám)

A képzési idő (alapfokú végzettséggel; érettségi után)

Választható munkarend

Oktatási szakasszisztens	5 0188 25 01	5 év	2 év	nappali/esti
Óvodai nevelő	5 0188 25 02	5 év	2 év	nappali/esti

6.7.3 Pedagógiai ágazat (szakgimnázium)

Megnevezés

Szakmaazonosító száma (képesítési szint; képzési terület; ágazat; sorszám)

A képzési idő (alapfokú végzettséggel; érettségi után)

Választható munkarend

Gyógypedagógiai asszisztens	4 0119 01	5 év	2 év	nappali
Pedagógiai asszisztens	4 0119 01	5 év	2 év	nappali

6.7.4 Szociális ágazat (technikum)

Megnevezés

Szakmaazonosító száma (képesítési szint; képzési terület; ágazat; sorszám)

A képzési idő (alapfokú végzettséggel; érettségi után)

Választható munkarend

Gyermek- és ifjúsági felügyelő	4 0922 22 01	3 év	2 év	nappali
Kisgyermek-gondozó, -nevelő	5 2092 22 02	5 év	2 év	nappali/esti
Szociális ápoló és gondozó	4 0923 22 03	3 év	2 év	nappali
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	5 3092 22 04	5 év	2 év	nappali/esti
Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	5 3092 22 05	-	3 év	nappali/esti
Szociális és rehabilitációs szakgondozó	5 3092 22 06	5 év	2 év	nappali/esti

6.7.5 A képzések bemutatása

Alapápolási munkatárs 4 0913 03 12

Az Egészségügy ágazat egyetlen alapfokú iskolai végzettségre épülő, 3 éves szakképző iskolai képzése, mely szakmai bizonyítvány szerzésével zárul. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikus végzettség megszerzésére. Az alapápolási munkatárs munkájára hivatásként tekint, az általános ápolók, valamint a főiskolai és egyetemi végzettségű ápolók munkáját támogató szakemberként járul hozzá a biztonságos és minőségi betegellátáshoz. Irányítás mellett különféle életkorú és állapotú személyek részére alapápolási, gondozási feladatokat lát el intézményi-, valamint intézményen kívüli környezetben. Jellemzően az alapellátás és a fekvőbeteg-szakellátás különböző színterein, otthonápolásban, geriátriai- hospice-, és onkológiai ellátásban végzi tevékenységét irányítás és felügyelet mellett. Segédkezik az alapvető szükségletek kielégítésében különböző életkorú és állapotú személyeknél, a betegkomfortot és biztonságos környezetet biztosít. Részt vesz a vizsgálati minták vételében, kezelésében. Betegágy melletti vércukor-, és vizeletvizsgálatokat végez. Előretöltött fecskendő esetén a subcutan injekciót beadja. Állandó katétert, sztómat gondoz. Részt vesz a mesterséges táplálásban. Betegmegfigyelési tevékenységet végez, a beteg állapotában bekövetkezett változásokat azonnal jelzi az ápolónak, orvosnak, intézményen kívül a mentőszolgálatnak. Szükség esetén elsősegélyt nyújt. Közreműködik a gondozási és egészségfejlesztési tevékenységekben. Részt vesz a betegoktatásban.

Általános ápoló 5 0913 03 01

Az általános ápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a betegoktatásban és a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Az általános ápoló részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi szabályozá-

sok betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Munkája során részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában, a beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján alapápolást és szakápolási feladatokat végez. Megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Pszichés támogatást nyújt a betegnek és családjának. Képes felnőtt, csecsemő és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni.

Csecsemő és gyermekápoló

Szisztematikus, egyénre szabott ápolást, szakápolást és gondozást nyújt, amely a 0-18 éves korú beteg gyermek szükségleteinek kielégítésére irányul. Munkáját az életkori sajátosságok szem előtt tartásával az ápolási folyamat elvei szerint végzi: felméri, megtervezi, végrehajtja és értékeli szakmai tevékenységeit. Az ellátást a gyermek és családja, illetve a közösség testi, lelki, szociokulturális jellemzőinek figyelembevételével végzi. Biztonságos ápolási környezetet teremt; észleli és értelmezi a beteg gyermek állapotváltozásait, szükség esetén beavatkozik, és dönt a további ellátási kompetenciáról. A betegellátás során alkalmazott eszközöket adekvátan használja, munkáját az ápolás etikai normák, az érvényes jogszabályok és minőségbiztosítási elvek alapján végzi.

Egészségügyi asszisztens 5 0913 03 02

Szakmairány: Audiológiai asszisztens

Az audiológiai asszisztens az ép hallásúak és a hallássérültek vizsgálatával foglalkozik. Tevékenységét részben önállóan, és az audiológus szakorvos felügyeletével végzi. Vizsgálati, gondozási időpontokat egyeztet. Megtervezi a hallásvizsgálatok helyes sorrendjét, a szükséges eszközöket, műszereket előkészíti, gondoskodik azok megfelelő működéséről. A vizsgálatok előtt kompetenciájának megfelelő betegtájékoztatót végez. Korszerű diagnosztikai eszközöket használva, szubjektív és objektív hallásvizsgálati módszereket alkalmaz, részt vesz a halláscsökkenés mértékének, típusának, helyének pontos meghatározásában, kivizsgálásában, dokumentálásában. Feltárja a hallássérült páciens fizikai és pszichikai állapotát, szükségleteit, hallásjavító eszközének kiválasztásában és egyénre szabott beállításában segédkezik. Az ép hallás megőrzése érdekében preventív tevékenységet, egészségügyi felvilágosítást végez a hallást érintő, befolyásoló, károsító civilizációs és egyéb ártalmakról. A kivizsgálást, rehabilitációt alkotó team tagjaival együttműködik, kommunikációjában szakmai nyelvezetet használ. Munkája során betartja a szakmai protokollokat, az etikai, higiéniai, adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, társadalombiztosítási szabályokat. Tudását, ismereteit folyamatosan bővíti, nyitott és érdeklődik a szakterületét érintő és ahhoz szorosan kapcsolódó társterületek új diagnosztikai eljárásai és a hallásrehabilitáció újdonságai iránt.

Szakmairány: Endoszkópos asszisztens

Az endoszkópos asszisztens az endoszkópos beavatkozások kivitelezésének aktív közreműködője, az endoszkópos team egyik tagja. Az emésztőrendszer betegségeinek felderítésében, kivizsgálásában, terápiájában segíti az endoszkópiát végző orvos munkáját, asszisztál a beavatkozások kivitelezése során. Az endoszkópos beavatkozásokhoz szükséges pszichés és szomatikus beteg előkészítést végzi, kompetenciájának megfelelően. Szövetminta mintavételi el-

járásokat kivitelez, a mintát, a kísérő dokumentum elkészítése után, eljuttatja a patológiai osztály részére. A beavatkozásokhoz használt endoszkópokat előkészíti, és szaktudásának megfelelően ellenőrzi azok működését. Az endoszkópos diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz szükséges tartozékokat az előírásoknak megfelelően használja. A beavatkozásokhoz használt endoszkópokat magas szintű fertőtlenítési eljárással teszi újra használhatóvá. Az egyszer használatos endoszkópos tartozékokat az előírt hulladékkezelési szabályoknak megfelelően tárolja. A többször használatos eszközöket az előírásnak megfelelően fertőtleníti és sterilizáltatja. Az adott egészségügyi ellátó rendszerben használt informatikai rendszert ismerve végzi a betegek előjegyzését, szervezi az endoszkópos laboratórium vizsgálatait. A használt dokumentumokat szakmai nyelvezet használatával kitölti és azok archiválásában részt vesz. Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.

Szakmairány: Fogászati asszisztens

A fogászati asszisztens a fogorvos irányítása és ellenőrzése mellett segédkezik a mindennapi fogászati kezeléseknél, beavatkozásoknál. A fogászati beavatkozások során összefüggéseiben, következetesen és megfelelő helyzetfelismerő képességgel alkalmazza tudását. Részt vesz az általános és speciális fogászati kezelések előkészítésében, a beavatkozások során közvetlenül segédkezik a fogászati team tagjainak a páciens körüli teendők ellátásban, asszisztál a fogorvosnak. A fogászati eszközök, anyagok, gépek gyártói előírásai alapján üzemelteti a fogászati egységkészüléket és a különböző speciális fogászati gépeket, berendezéseket. Gondoskodik a fogászati eszközök, anyagok, gépek javításáról, pótlásáról. Végzi a páciensek előjegyzését a fogászati kezelésekre, fogadja a rendelésre érkező pácienseket. Előkészíti a különböző beavatkozáshoz szükséges eszközöket, anyagokat, gyógyszereket, az érzéstelenítéshez szükséges gyógyszereket. Segédkezik a különféle tömések készítésénél, a fogak gyökérkezelésénél, a fogpótlások készítésénél, szájsebészeti beavatkozásoknál, a szájnyálkahártya és fogíny kezeléseknél, illetve a gyermekfogászati beavatkozásoknál a fogszabályzás menetében. Elkészíti a röntgenfelvételeket, valamit eljuttatja azokat a fogorvos részére. A páciensek részére egészségnevelési és fogászati megelőző felvilágosítást nyújt. Munkája során fertőtlenítő, sterilizálási eljárásokat alkalmaz, a higiénés előírásokat betartja és betartatja. Folyamatosan kommunikál a fogorvossal, páciensekkel, a fogászati team tagjaival és szükség esetén a hozzátartozóval, gondozóval. A mindennapi adminisztrációs és dokumentációs munkája során rendszeresen használja az infokommunikációs eszközöket. Rosszullét esetén elsősegélyt nyújt a rendelőben. Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon vesz részt.

Szakmairány: Gyógyszertári asszisztens

A gyógyszerertári asszisztens a gyógyszerellátás területén foglalkoztatott egészségügyi szakember, aki gyógyszerész irányítása mellett vesz részt a gyógyszerellátásban. Segíti a gyógyszerész munkáját a gyógyszertárakban, gyógyszerkészítő laboratóriumokban, gyógyszerraktárakban, gyógyszernagykereskedelemben és kórházakban. Részt vehet gyógynövény forgalmazás területén is. A gyógyszerertári asszisztens gyógyszertechnológia, ügyviteli, gazdálkodási résztvevőket végez. Laboratóriumi munkafolyamatokban segédkezik, gyógyszerkészítésnél közreműködik, gyógyszerformákat önállóan kialakít, raktározási és tárolási feladatokat végez, ügyviteli, adminisztratív feladatokat lát el.

Szakmairány: Kardiológiai és angiológiai asszisztens

A kardiológiai és angiológiai asszisztens az egészségügyi ágazatba tartozó, járóbeteg szakellátásban, fekvőbeteg intézményekben dolgozó egészségügyi szakdolgozó., aki a gyógyító

csapat tagjaként, az orvos utasítására önállóan, vagy az orvossal együttműködve végzi tevékenységeit. Megfelelő kapcsolatteremtő, jó kommunikációs képességgel rendelkezik. Munkáját hivatásként gyakorolja, betartja annak etikai és jogi normáit, biztosítja a minőségi betegellátást. A betegeket vizsgálatok, beavatkozások előtt, alatt és után szakszerűen, kompetenciája keretein belül tájékoztatja. Szakorvos irányítása mellett önállóan, vagy az orvossal együttműködve elvégzi a szív és érrendszeri megbetegedésekben szenvedők állapotfelmérését és vizsgálatát. Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges eszközöket és berendezéseket. Gondoskodik azok megfelelő, biztonságos működéséről és működtetéséről. Vizsgálatok és beavatkozások alatt és közvetlenül utána asszisztál, segédkezik, észleli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Szívés érrendszeri rosszulléteket felismeri, az orvos megérkezéséig az életveszély elhárítását megkezdi. Az eszközöket tisztán tartja, előkészíti az aszepszis - antiszepszis szabályai szerint. Egészségnevelő, egészségfejlesztő tevékenységet folytat. Vizsgálati, kezelési, ellátási időpontokat előjegyez, koordinál. A betegek adatait, vizsgálati eredményeit és a kezeléseket szakszerűen és pontosan dokumentálja. Szakmai, nyilvántartási és ügyviteli adminisztrációt végez. Szakmai tudását folyamatosan fejlesztve közreműködik a gyakorlati oktatásban, a kutatómunkában, minőségfejlesztésben.

Szakmairány: Klinikai neurofiziológiai asszisztens

Tevékenysége során, az egészségügyben, az ideggyógyászati szakmához tartozó, diagnosztikai vizsgálatokat végez. A központi és perifériás idegrendszer anatómiáját ismeri, speciális gépekkel vizsgálja működését. Méri, regisztrálja a kapott eredményeket, azokat dokumentálja és archiválja. Vizsgálatok végzéséhez szükséges műszaki ismerettel /földelés, árnyékolás, érintésvédelmi, ellenállás, vezetési sebesség fogalmával/ rendelkezik. Az ideggyógyászati kórképeket ismeri, a kórképekre jellemző eltéréseket, hullámformákat a neurofiziológiai vizsgálatok alatt felismeri. Vizsgálati időpontokat előjegyez, koordinál, informatikai rendszer használatával. Előkészíti a beteget a neurofiziológiai vizsgálatokra. EEG, EP- kiváltott válasz- vizsgálatokat önállóan végez. Felismeri az EEG, EP, ENG, EMG felvétel hullámformáit. Felismeri az epilepsziás rohamot. Elhelyezi a beteget az orvos által végezhető ENG, EMG vizsgálatokhoz, dokumentációt vezet a vizsgálatról. Elvégzi az EEG, EMG gépek hitelesítését, műszaki állapotát biztosító, napi beállításokat, kalibrációkat. A gépek karbantartását részben önállóan végzi, a rendszeres karbantartást megrendeli. A vizsgálatokhoz szükséges elektródák, paszták pótlásáról gondoskodik. A rendelő higiéniájához szükséges fertőtlenítő, kéztörölő, papírlepedő, kesztyű pótlásáról gondoskodik. A keletkezett hulladékokat a hulladékkezelés szabályai szerint kezeli. Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon részt vesz, az új eljárásokat a tevékenységébe beépíti. Megosztja a munkája során szerzett szakmai tapasztalatait, szakmai előadás formájában.

Szakmairány: Perioperatív asszisztens

Az érzéstelenítési eljárások után a beteg megfigyelését és ellátás ápolási szempontjainak elsajátíttatását elvégzi. Segítséget nyújt a diagnosztikus vizsgálatok és terápiás eljárások előkészítésében, elvégzésében és a vizsgálat utáni teendőkben is. A perioperatív asszisztens részt vesz az operáló team tagjaként a munkában, a műtéti beavatkozások során a műtői tevékenység megszervezésében, az anyagok és eszközök megrendelésében, dokumentálásában.

Szakmairány: Radiográfiai asszisztens

A radiográfiai asszisztens diagnosztikai és terápiás betegellátás területén tevékenykedik, csapat tagjaként, szakorvos, vagy diplomás képalkotó diagnoszta irányításával. Munkáját

hivatásként gyakorolja, betartja etikai normáit. A hivatásához szükséges kommunikációs készséggel rendelkezik, segíti az ellátásra kerülő egyén szükségleteinek kielégítését, prevenciók feladatokat lát el. Kompetenciájának megfelelően egészségnevelést és betegedukációt végez. A vizsgálati kéréslapoknak megfelelően képi diagnosztikai vizsgálatokat (alap-, speciális, és kiegészítő felvételek) végez, részben önállóan, részben orvosi utasításra, valamint diagnosztikus és terápiás eljárások során a beteget előkészíti, a vizsgálatoknál asszisztál. Invazív beavatkozásokhoz ellenőrzi, előkészíti a kontrasztanyagokat, készenléti gyógyszereket, eszközöket. A vizsgálat alatt folyamatosan monitorozza a beteget, az észlelt elváltozásokat azonnal jelzi szakmai felettesének (szakasszisztens, diplomás képalkotó diagnoszta, radiológus), és haladéktalanul megkezdi a kontrasztanyag szövődmények elhárítását. Munkája során fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz, a higiénés előírásokat betartja és betartatja. Kikérdezi a beteget a vizsgálattal összefüggő anamnesztikus adatokról (korábbi, vagy jelenlegi betegségeiről, szedett gyógyszereiről, esetleges korábbi allergiás reakciókról), valamint a beteg állapotáról. Tájékoztatja a beteget a vizsgálat előkészületeiről, vizsgálat menetéről, és a vizsgálat utáni teendőkről. Folyamatosan bővíti szakmai tudását, szakmai konferenciákon részt vesz.

Egészségügyi laboráns 5 0914 03 03

Szakmairány: Klinikai laboratóriumi asszisztens

A klinikai laboratóriumi asszisztens egészségügyi intézményekben biológiai minták elemzését végzi részben manuálisan, főként laboratóriumi analízatorok segítségével. A vizsgálati anyagok humán minták átvétele (vér, vizelet, és más testnedvek), azok előkészítése, vizsgálatok elvégzése, technikai validálása és azok dokumentálása a feladata. Elkészíti a napi vizsgálati számnak megfelelően a reagenseket és azokat az analízatorokba illeszti. Gondoskodik a munkaterületek napi fogyóanyag utánpótlásáról, amennyiben szükséges azokat sterilizálja is. Ismeri és használja a munkahelyén működő medikai informatikai rendszert, felhasználói szinten szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot kezel. Munkája során alkalmazza a laboratórium minőségbiztosítási előírásokat. Folyamatosan betartja a környezet- és munkavédelmi előírásokat. Szakmai információkat gyűjt és kezel. Érdeklődéssel figyeli az új szakmaspecifikus információkat, folyamatosan törekszik az önfejlesztésre.

Szakmairány: Szövetteni asszisztens

A szövetteni asszisztens az egészségügyi intézmények és különböző kutatóhelyek, gyógyszergyárak szövetteni laboratóriumaiban önállóan dolgozik. Kutatási, kísérletes munka, vagy az orvosi beavatkozások során eltávolított szövetmintákat készít elő orvosi mikroszkópos diagnosztikára. A minta laboratóriumba érkezését követően az orvos mellett asszisztensi feladatokat lát el az indítási folyamatban. Előkészíti a szövetmintát metszésre és metszeteket készít. A metszetekből rutin és speciális szövetteni festéseket, kimutatási eljárásokat végez. Működteti a munkafolyamatokhoz használt speciális eszközöket, automata berendezéseket. Ismeri és használja a medikai rendszert, felhasználói szinten szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot kezel. Archiválási feladatokat lát el. Munkája során laboratóriumi minőségbiztosítási módszereket követ. Fokozottan betartja a környezet- és munkavédelmi előírásokat.

Klinikai laboratóriumi szakasszisztens 5 0914 03 05

Szakmairány: Hematológiai és transfuziológiai szakasszisztens

A hematológiai és transfuziológiai szakasszisztens a laboratóriumi diagnosztika szakmacsoporton belül szakmaspecifikus ismeretekkel rendelkezik. A labor területén: hematológiai,

hemosztéziológiai módszereket alkalmaz a vér vizsgálatához. Hematológiai automatákkal, FACS-készülékkel, és más elválasztás technikákkal vérmeghatározásokat, véralvadási vizsgálatokat végez. Immunkémiai és immunhisztokémiai módszerekkel markereket határoz meg. A vérellátás területén: Megfelelő mennyiségű vért vesz le akár diagnosztikus céllal, akár véradás céljából a paciensektől, sejtszeparátorral történő vérkomponenst-gyűjt, vérkészítményeket állít elő, vérkészlettel gazdálkodik. A véradók vércsoport és laboratóriumi vizsgálatát végzi. Fekvő osztály területén: Esetenként segédkezik a vérátömlesztések kivitelezésében. Felismeri a vérátömlesztéshez kötődő nemkívánatos reakciókat, tüneteket és azokat elhárítja TEAM munka keretén belül. A transzplantációk szervezésével kapcsolatos tevékenységbe is bekapcsolódik. Részt vesz az összejt programban. Munkafolyamatait, eredményeit a minőségirányítási elvek szerint dokumentálja.

Szakmairány: Kémiai laboratóriumi szakasszisztens

A kémiai laboratóriumi szakasszisztens laboratóriumban dolgozik, ahol páciensekből származó biológiai mintákból az előírt módszerekkel klinikai kémiai vizsgálatokat végez. Átveszi a laboratóriumba érkező mintákat, azokat megfelelő előkészítés után továbbítja a megfelelő egységekhez. Önállóan dolgozik diagnosztikai részlegekben, jártas a korszerű adatfeldolgozás módszereiben, műszer és mérés technika (hematológiai, hemosztazeológiai, klinikai kémiai, immunkémiai, elválasztástechnikai, molekuláris biológiai, toxikológiai), informatika területén. Önállóan lát el ügyeleti feladatot.

Szakmairány: Mikrobiológiai szakasszisztens

A mikrobiológiai szakasszisztens laboratóriumban dolgozik, ahol különféle vizsgálati anyagokból, a szakma szabályainak megfelelően, az előírt módszerekkel, mikrobiológiai vizsgálatokat végez. Átveszi a mikrobiológiai laboratóriumba érkezett vizsgálati anyagokat, selektálja és továbbítja azokat a vizsgálatot végző laboratóriumi egységbe. Dokumentálja a munkafolyamatokat, vizsgálatokat és eredményeket, valamint archiválja az elkészült leleteket a laboratóriumi informatikai rendszerbe. Mikroszkóppal vizsgál natív- és festett keneteket. A bakteriológiai diagnosztikai tevékenység során felismeri a gyakran előforduló orvosi jelentőségű baktériumokat tenyésztési tulajdonságaik alapján, elvégzi a szükséges manuális és automatizált munkafolyamatokat és elkészíti az antibiotikum érzékenységi vizsgálatokat. Alkalmazza a virológiai, mikológiai és parazitológiai diagnosztikai tevékenység során előírt eljárásrendeket. Receptúra alapján elkészíti a laboratóriumi munka során használt oldatokat és táptalajokat. Kémiai és fizikai módszerekkel sterilizációs eljárásokat végez.

Mentőápoló 5 0913 03 11

A mentőápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában Kivonuló mentőtevékenységét az állami mentőszolgálat szabványos eljárásrendjein alapulóan, sürgősségi osztályos tevékenységét a szakmai protokollok előírásai alapján empatikusan, higgadtan, precízen, valamint a betegek iránti elkötelezett felelősség-vállalással végzi. A beteg/sérült állapotának felmérését, osztályozását, állapotváltozásának megfigyelését és észlelését - jelentős részben - a nyilvánosság előtt végzi. A bajbajutottak feltalálási helyén, vagy mentőjárművel történő szállítása közben, illetve sürgősségi osztályon alapszintű sürgősségi ellátást nyújt, emelt szintű

ellátásban asszisztál, mentéstechnikai eszközöket, illetve betegszállítási és mozgatási technikákat alkalmaz, mentés-, és betegszállítás szervezési folyamatokban, valamint katasztrófahelyzetek és tömeges események felszámolásában közreműködik

Perioperatív szakasszisztens 5 0910 03 07

Szakmairány: Aneszteziológiai szakasszisztens

Az aneszteziológiai szakasszisztens magas szintű klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Az aneszteziológiai beavatkozások során összefüggéseiben, következetesen és megfelelő helyzetfelismerő képességgel alkalmazza tudását. Részt vesz az általános, a speciális és regionális anesztézia előkészítésében, megvalósításában, a beteg körüli teendők ellátásában. A gyártók előírása alapján, a protokolloknak megfelelően üzemelteti az aneszteziológiai műszereket, gépeket. Törekszik a technológiai és szakmai fejlődésnek megfelelően folyamatosan képezni önmagát és kollégáit, képzéseken és továbbképzéseken vesz részt. Team-munkában dolgozik a műtői személyzettel, legjobb tudásának megfelelően asszisztál az aneszteziológus orvosnak. A beteggel folyamatos kapcsolatot tart fenn az anesztézia előkészítése, bevezetése, fenntartása és befejezése során. Részt vesz a beteg transzportban. Megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül átadja a pácienszt a posztoperatív ellátást végző asszisztenciának, az ébredőbe vagy osztályra, tájékoztatást ad számukra a posztoperatív szakra vonatkozóan a szükséges ápolási és monitorozási feladatokról.

Szakmairány: Műtési szakasszisztens

Tevékenységei kiterjednek a műtét előtti, alatti és utáni időszak szakmai, önálló, együttműködő és irányító feladatainak elvégzésére. A műtési szakasszisztens az orvos utasításának megfelelően részt vesz a beteg műtési fektetésénél, bemosakodás előtt ellenőrzi a műtő tisztaságát, illetve, hogy a tervezett beavatkozáshoz rendelkezésre állnake a megfelelő szakmai anyagok, majd előkészíti a szükséges eszközöket, műszereket, varróanyagokat. Betartja és betartatja az aszepszis szabályait. Betartja a beöltözés, beöltöztetés szabályait, sorrendjét. A műtési team valamely(orvos) tagjával együtt, közösen helyezi fel a betegre az izolálást. A műtési team tagjaként nagy odafigyeléssel, koncentrálna végzi munkáját. Anatómiai kórtani tudását alkalmazva, ismeri és pontosan követi a műtét menetét, szakszerűen instrumentál. A műtét összehangolt csapamunkát igényel, gördülékeny levezetésében a műtési szakasszisztensnek kulcsszerepe van. Különös figyelmet fordít a kevésbé gyakorlott személyek, mint tanuló műtési asszisztensek, rezidensek, orvostanhallgatók munkájára. A műtési szakasszisztens feladata, hogy műtétek között, a napi program befejezése után a műtőt a lehető legrövidebb időn belül alkalmassá tegye a következő műtét végzésére. Elrendeli a műtő takarítását, elvégzését leellenőrzi. A műszereket műtét után leszámolja, sterilizációra előkészíti, a szállítást megszervezi. A műtéteket elektronikusan, valamint a helyi szokásoknak megfelelően dokumentálja. Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit.

Radiográfiai szakasszisztens 5 0914 03 08

Szakmairány: CT/MR szakasszisztens

A CT-MR szakasszisztens a képi diagnosztika keresztmetszeti modern képalkotó berendezésekkel dolgozik, csapat tagjaként, diplomás képalkotó diagnosztika irányításával és radiológus szakorvossal együttműködve. Kompetenciájának megfelelően irányítottan, illetve önállóan

vesz részt a betegek diagnosztikus ellátásában. CT és MR vizsgálatokat előkészít, elvégez, betartja és betartatja a sugárvédelmi és biztonsági rendszabályokat, archivál. Kompetenciáinak megfelelően biztosítja a képi diagnosztikai vizsgálatok, beavatkozások optimális feltételeit, a napi szakmai tevékenységét megszervezi, betegirányítási és tájékoztatási feladatokat lát el. Megfelelő kommunikációs képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, a betegek iránti empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit. Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel a szakmai fejlődését elősegítse.

Szakmairány: Nukleáris medicina szakasszisztens

A nukleáris medicina szakasszisztens diagnosztikai és terápiás betegellátás területén tevékenykedik. Munkája során, egy csapat tagjaként dolgozik, szakorvos (a nukleáris medicinában), vagy diplomás képpalkotó diagnoszta irányításával. A meglelaboratóriumi munkát önállóan végzi: a generátor eluálását, az inaktív kitek jelölését a nyílt izotópok használatára vonatkozó sugárvédelmi előírások és az aszepszis/antiszepszis szabályainak betartásával. A dóziskalibrátort, a generátorból nyert aktivitásból a vizsgálatokhoz szükséges anyagmennyiség kiadagolását biztosan alkalmazza. Ismeri a speciális jelzéseket, az in vitro és in vivo sejtjelzést, diagnosztikus és terápiás izotópokat/radiofarmakonokat, valamint a PET radiofarmakonokat, az osztó és injektor elvét. Hagyományos gamma kamerát, SPECT és hibrid leképező készülékeket kezel, izotóp diagnosztikai vizsgálatokat végez protokoll szerint, a terápiás beavatkozásokban részt vesz orvosi felügyelettel. Az elvégzett vizsgálatok kiértékelését, rekonstrukcióját végzi, azokat orvosi leletezésre előkészíti. A sugárvédelmi szabályokat betartja és betartatja. A napi szakmai tevékenységét megszervezi, betegirányítási és –tájékoztatási feladatokat lát el. Megfelelő kommunikációs képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, a betegek iránti empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak szakmai, jogi szabályait, valamint etikai normáit. Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel a szakmai fejlődését elősegítse.

Szakmairány: Sugárterápiás szakasszisztens

A sugárterápiás szakasszisztens a daganatos betegek sugárterápiás kezelését végzi besugárzási terv alapján, csapat tagjaként, sugárterápiás szakorvossal és orvosi fizikussal együttműködve. Sugárterápiás berendezéseket rendeltetésszerűen használ, betegrögzítést, betegpozicionálást végez. Utasítás alapján sugárterápiás CT vizsgálatot végez a diagnosztikai irányadó szintek alapján, és a sugárvédelmi szabályoknak megfelelően. A CT metszetanatómiai ismereteit alkalmazva a különböző tumor lokalizációk esetében a védendő szerveket szakszerűen kontúrozza. Munkájával biztosítja és koordinálja a sugárterápiás kezeléseket, beavatkozások optimális feltételeit, a napi szakmai tevékenységét megszervezi, betegirányítási és - tájékoztatási feladatokat lát el. Betegmegfigyeléseket végez, szükség esetén betegeket szakorvosi vizsgálatra küld. Megfelelő kommunikációs képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, a betegek iránti empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak szakmai, jogi szabályait, valamint etikai normáit. Biztosítja a betegek sugárvédelmét és a kezeléseket biztonságát. A sugárvédelmi szabályokat betartja és betartatja. Részt vesz a minőségbiztosítási - minőségellenőrzési folyamatokban. Tudását, szakmai ismereteit folyamatosan bővíti, fejleszti, információkat gyűjt, eredményesen alkalmazza az önfejlesztés különböző módszereit és a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközöket, valamint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon vesz részt.

Szakmairány: Intervenciós szakasszisztens

Az intervenciós szakasszisztens invazív képalkotó diagnosztikai- és terápiás eljárások során tevékenykedik intervenciós radiológus szakorvos irányítása mellett. Ismeri a DSA berendezések működésének alapjait, biztonságos üzemeltetésük szabályait, az UH, CT, MRI vezérelt intervenciós technikai megoldásokat. Betartja a sugárvédelmi szabályokat, munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat, az aszepszis, antiszepszis szabályait. Ismeri a kontrasztanyagok, valamint az invazív eljárásoknál használt egyéb gyógyszerek, steril anyagok, speciális eszközök alkalmazásának körét. Felismeri a szövődményeket, allergiás reakciót, a súlyos/életveszélyes állapotot, melyek ellátásában aktívan vesz részt. Az adott munkaterület munkafolyamatait elsajátítva, szakmai protokollok alapján, részt vesz a betegek diagnosztikus és terápiás ellátásának teljes folyamatában, adott műveleteket utasítás alapján önállóan, részben önállóan végez. Munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja, ismeri és betartja annak jogi szabályait, etikai normáit, tevékenységét felelősségteljes feladat-, illetve munkavégzés jellemzi. Tudását, szakmai ismereteit bővíti, az önfejlesztési technikákat sikeresen alkalmazza, ezzel is követve az intervenciós radiológia folyamatos fejlődését.

Rehabilitációs terapeuta 5 0923 03 09

Szakmairány: Gyógymasszőr

A gyógymasszőr a masszázst egészséges embereken frissítő, wellness célzattal alkalmazza. Részt vesz a betegek rehabilitálásának folyamatában szakorvos utasítására és felügyelete mellett, diagnózis alapján rendszerint egyéb fizioterápiás (elektroterápia, hydro-balneoterápia, ergoterápia, gyógytorna) eljárások mellett kúraszerűen kombinálva végzi tevékenységét. Betegségspecifikus gyógymasszázst, reflexzóna masszázst (szegment, kötőszöveti, periostealis), ízületi passzív mozgatót, nyirokmasszázst végez. Rehabilitációs team tagjaként együttműködik az orvossal, a gyógytornással, a fizioterápiás asszisztenssel a betegek (páciensek) gyógyulása, rehabilitációja érdekében. Gyógyfürdőkben, szállodákban, wellness és fitness központokban svédmasszázst, frissítő aromaterápiás masszázst, wellness masszázsokat, gyógymasszázst és fizioterápiás kezeléseket végez.

Szakmairány: Fizioterápiás asszisztens

A fizioterápiás asszisztens a természetben előforduló, elsősorban fizikai és kémiai energiával gyógyítja a mozgásszervi, bel-, bőrgyógyászati és neurológiai kórképekben szenvedőket. E hatások által a szervezetben jellegzetes biológiai változásokat indít el a gyógyulás irányába. Elektroterápiát, ezen belül kis-, közép- és nagyfrekvenciás kezeléseket végez, mechanoterápiás, mágnes-, inhalációs- és fénykezeléseket alkalmaz. Aktív részese a hidro-, balneo-, klímaterápiás gyógyításnak is. Munkáját önállóan, a rehabilitációs team tagjaként a szakorvos utasítására a gyógytornász és a gyógymasszőr mellett végzi. A rehabilitációs tevékenysége mellett munkájához szorosan kapcsolódva betegegyakultatást végez. A fizioterápiás asszisztensek kórházakban, rendelőintézetekben, otthonápolási szolgálatoknál, vagy gyógyfürdőkben, wellness-fitness centrumokban, szállodákban dolgoznak.

Szöveti szakasszisztens 5 0914 03 10

Szakmairány: A citológiai szakasszisztens

Nőgyógyászati rákszűrés diagnosztikai feladatait ellátja; nőgyógyászati kenetek mikroszkópos értékelését végzi; a vizsgálatok során kapott leleteket előértékeli.

Szakmairány: Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens

Szövetalkotók mikroszkópos vizsgálatát végzi; a tumorok viselkedését, kezelhetőségét vizsgálja; részt vesz a molekuláris diagnosztikában, kutatásokban.

Oktatási szakasszisztens 5 0188 25 01

Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt. Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást.

A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat. Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé. Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál. Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére.

Óvodai nevelő 5 0188 25 02

Az óvodai nevelő az óvodapedagógus (óvónő) munkáját segítő munkatárs; közreműködik a gyermek tevékenységeinek, a csoportfoglalkozásoknak, továbbá intézményen kívüli programoknak, foglalkozásoknak az előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.

Az óvodapedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, a gyermek fejlődését segítő feladatokat. Felügyeli, kíséri a gyermekeket, csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, megvalósításában. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére.

Gyógypedagógiai asszisztens 4 0119 01

A gyógypedagógiai asszisztens bölcsődében, integrált óvodában, iskolában, speciális óvodában, iskolában, speciális gyermekotthonban, speciális lakásotthonban és felnőtt fogyatékosok intézményeiben, felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. Részt vesz a közvetlen gyógypedagógiai munkában az intézményen belüli és kívüli programok, szabadidős tevékenységek előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.

Felügyeli, kíséri a gyermekeket/tanulókat, csoportokat. A gyógypedagógus/pedagógus útmutatásai alapján ellátja a sajátos nevelési igény-specifikus, fogyatékoság-specifikus, gyógypedagógiai asszisztensi feladatokat. Közreműködik a sajátos nevelési igényű személyek körében végzett általános jellegű nevelési, oktatási, gondozási feladatokban, a tanórák előkészületeiben és lebonyolításában, a higiénés szokásrendszer kialakításában, valamint a közösen végezhető munkatevékenységekben. Munkáját a sajátos nevelési igényű, fogyatékos személyekkel, családtagjaikkal, és más szakemberekkel történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

Pedagógiai asszisztens 4 0119 01

A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

Gyermek és ifjúsági felügyelő 4 0922 22 01

Közreműködik a gyermeket ellátó intézmény vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett a gyermek és fiatal számára otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, javítóintézet intézmény gondozásinevelési, szabadidős tevékenységének szervezésében, megvalósításában és a háztartási feladatok ellátásában. Közreműködik a gyermek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Végzi a gyermekkel, fiatallal kapcsolatos /gondozási/nevelési feladatokat. A nevelővel, a pszichológussal, gyógypedagógussal/fejlesztő pedagógussal és a gyermek törvényes képviselőjét ellátó személlyel együttműködve és irányítása mellett felügyeli és segíti a gyermek tanulmányi munkáját, problémáinak megoldását, betegségeinek gyógyítását, szükség szerint kapcsolattartását, hazagondozása/örökbefogadása előkészítésének folyamatát. Segítséget nyújt a pályaválasztásában, higiénés szokásainak kialakításában. Szükség szerint kapcsolatot tart a gyermekek jogainak érvényesülése érdekében az érdekképviselői fórumokkal és a gyermekjogi képviselővel. Végzi a munkakör ellátásával kapcsolatos dokumentációs feladatokat. Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében.

Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egész-

séges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03

Felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális vagy egészségügyi szakember irányításával végzi feladatait. Ismeri a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátórendszert, és az ellátórendszer szabályozását. A szociális alap és szakosított ellátásokban gondozói munkakörben végzi tevékenységét. Életkoruk, egészségi, mentális, vagy fizikai állapotuk miatt segítségre szoruló személyek alapápolását, gondozását végzi. Az ellátásban részesülő személy higiénés szükségleteit kielégíti. Felismeri a kliens állapotváltozását. Felméri az egyén, csoport sajátos szükségleteit, ezekre gondozási tervet készít egy munkacsoport tagjaként. Szinten tartó és fejlesztő foglalkozást szervez felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányítása mellett. Adminisztrációs feladatokat lát el a saját feladataival kapcsolatban.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens 5 3092 22 04

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, a gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátás területén kompetenciájába tartozó feladatok tekintetében önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi feladatait. A különböző életkorú, segítséget igénylő személyek, gyermekek, családok számára nyújt segítséget az életvezetésben, valamint intézményi keretek között biztosít támogatást problémáik megoldásában. Tematikus, terápiás csoportok működését segíti, közösségi programokat szervez. Adminisztrációs, a munkaszervezetben döntés-előkészítési feladatokat lát el, kompetenciáját meghaladó problémák megoldásában szakmai vezetője irányításával közreműködik. Önállóan végzi az intézményi ügyiratkezelést. Együttműködik hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel, képviselve az őt foglalkoztató intézményt is. Munkája során kapcsolatot tart a szociális igazgatás szerveivel, a gyámhatóságokkal, a szociális és gyermekjóléti alapellátásba, a szociális alap és szakosított ellátásba tartozó szolgáltatásokkal és intézményekkel, a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel. Etikai normák betartásával, saját tevékenységét is kontrollálva hozzájárul a szakterület fejlődéséhez.

Szociális és mentálhigiénés szakgondozó 5 3092 22 05

Felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét. Holisztikus szemlélettel közelíti meg munkáját. Segítséget nyújt a szociális ellátásra szoruló idős, pszichiátriai, szenvedélybetegséggel, fogyatékossággal élő személyek teljes körű ellátásában, a szociális alap- és szakosított ellátások területén. Fő célja az egyén szükségleteinek a felmérése, illetve az életkornak, fizikai, lelki állapotnak megfelelő gondozása. Szolgáltatást igénybe vevők számára segítséget nyújt a fizikai, mentális, egészségügyi, szociális és lakókörnyezeti szükségletek kielégítéséhez. Felismeri a gondozással kapcsolatos feladatokat, és a kompetenciájába tartozó feladatokat önállóan végrehajtja. Az ember egészségi állapotát folyamatosan megfigyeli, és az ezzel kapcsolatos intézményi dokumentációt a szakmai irányelveknek megfelelően tölti ki. Felismeri a nagyon nehéz élethelyzeteket, és segítséget nyújt azok megoldásában. Munkája során törekszik az ellátottak lelki és a testi betegségeinek megelőzésére. Részt vesz a lelki- és hitélet, a szabadidős, a kulturális tevékenységek és foglalkoztatási formák megszervezésében, végrehajtásában.

Szociális és rehabilitációs szakgondozó 5 3092 22 06

Felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét. Megtervezi és megszervezi, ellátja és irányítja az ápolási és gondozási feladatokat, foglalkoztatásokat és rehabilitációs tevékenységeket. A szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek személyes szükségleteinek felmérése után hozzásegíti a rászorulókat a megfelelő segítség igénybevételehez. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított szolgáltatások igénybe vevői számára szakszerű segítséget tud nyújtani az alapápolás, gondozás, a rehabilitáció és a fejlesztés területén. Munkája során figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és egészségügyi szükségleteit, a szolgáltatásnyújtás során az igénybe vevő személyes szükségletei és a szolgáltató/intézmény profilja alapján alakítja ki a gondozási tevékenységét. A mindennapos és kreatív tevékenységek végzésében segíti az ellátottak szocioterápiás foglalkoztatását, munkatevékenységét, fejlesztő foglalkoztatásokat és szabadidős tevékenységeket, munka és terápiás jellegű foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában vesz részt. Személyi segítséget nyújt az egyéni és csoportos tevékenységhez, részt vesz a fogyatékossgal élő személy rehabilitációjában, habilitációjában. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, az önálló életvezetés támogatására. Ennek érdekében ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével. Munkájában gondot fordít arra, hogy szakmájával kapcsolatosan innovatív megoldásokat javasoljon. A szociális problémamegoldásban irányítással, kompetenciájának megfelelő területen önállóan dolgozik.

6.8 A szakmai gyakorlatok rendje

A szakirányú oktatás tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

Egybefüggő (nyári) szakmai gyakorlat: A tanult ismeretek, készségek, jártasságok alkalmazását, megszilárdítását szolgáló tevékenység, amelyet lehetőleg munkahelyi körülmények között a szorgalmi időszakot követően, egybefüggően kell lebonyolítani.

A tanulóink a gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaszerződés keretében, illetve együttműködési megállapodás teljesítik a gyakorlatokat. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszak után kell teljesíteni.

6.8.1 A technikumi képzés gyakorlatai

A tanuló a duális képzőhellyel köt szakképzési munkaszerződést a gyakorlatok teljesítésére. Ezzel munkaviszony jön létre közöttük. A tanuló kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre. A duális képzőhely kötelezettséget vállal a tanuló/ résztvevő számára a törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakképzési munkaszerződés a szakirányú oktatás kezdő napjától a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet. A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni.

A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a

munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a munkáltató alatt a duális képzőhelyet, munkavállaló alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló/képzésben résztvevő:

- elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és
- kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre.

A duális képzőhely

- vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá
- kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

Duális képzőhelyen, szakirányú oktatásban, szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén – eltérő rendelkezések hiányában – a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

Duális képző az lehet, aki rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. Ennek értelmében az a képzőközpont vagy – a szakképző intézmény kivételével – más olyan gazdálkodó szervezet lehet duális képző, aki

- rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel
- akinél a szakirányú oktatás folytatásának előírt feltételei biztosítottak
- aki adott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat
- aki rendelkezik a duális képzőhely által vállalt szakma oktatásához szükséges eszközzel, felszereléssel és
- aki minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a Gazdasági-Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

A duális képzőhelyekről mindkét kamara nyilvántartást vezet, amely közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. Munkahelyi körülmények között szakirányú oktatás akkor folytatható, ha:

- a munkahely felszereltsége,
- a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma és jellege, valamint
- az oktatási időtartamát kitöltő munka lehetővé teszi a képzési és kimeneti követelményekre való felkészülést.

A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak, amelyről a duális képzőhely gyakorlat megkezdése előtt megfelelő munka-, balesetvédelmi és – szükség szerint – tűzvédelmi oktatásban részesíti a tanulót/képzésben résztvevőt, amelyet dokumentációval igazol. A tanuló/képzésben résztvevő részvételét és mulasztását nyilvántartja, a mulasztásokról az előírt rendszerességgel tájékoztatja a képző intézményt.

A tanulónak/ képzésben résztvevőnek érvényes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatral kell rendelkezni a duális képzőközpontba lépését megelőzően és a gyakorlati képzése alatt!

6.8.2 Megjelenés-, előírt szabályok a munkakörnyezetben

Az intézmény Házirendjét, munka-, tűzvédelmi-, adatvédelmi-, kórházhygiénés oktatáson ismertetett szabályokat be kell tartani. A gyakorlaton résztvevő köteles a gyakorlati beosztás által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, ill. a beosztás által kiírt gyakorlati időt be kell tartani, a gyakorlati helyet nem lehet elhagyni.

Az esetleges hiányzásról a gyakorlati oktatásvezetőt minden esetben értesíteni kell (e-mailen vagy telefonon) Az orvosi igazolást, hiányzást követően 5 munkanapon belül le kell adni. Rendkívüli családi (pl.: temetés) vagy egyéb elfoglaltság esetén, előzetes írásos kérvény benyújtása szükséges a szakmai igazgatóhelyettes felé, és a hiányzást pótolni kell. A gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatás elektronikus úton (KRÉTA, www.kanizsay.edu.hu) történik.

Az egészségügyi és szociális ágazatban a tanulónak a gyakorlati idő alatt tiszta védőruhát, biztonságos lábbelit, fehér zoknit kell viselnie, és névkártya kitűzőt kell használni. A gyakorlat ideje alatt műköröm használata szigorúan tilos. Ujjbegyig levágott köröm megengedett.

Lakozott és/vagy műköröm viselete esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Tetoválást el kell takarni (pl.: alkar esetén hosszú ujjú fehér felső). A pirszinget a gyakorlati idő alatt le kell ragasztani; a váll alá érő hajjat fel kell tűzni. Ékszer viselése tilos!

Mobiltelefon a gyakorlat ideje alatt csak étkezési szünetekben használható, egyebekben az adatvédelmi oktatáson elhangzottak, és a titoktartási nyilatkozatban leírtak érvényesek. A gyakorlat ideje alatt tilos bármilyen felvételt készíteni a gyakorlati helyről, betegről.

6.8.3 A gyakorlat dokumentálása

A névre szóló foglalkozási naplót, jelenléti ívet minden gyakorlati helyre a tanuló viszi magával, és a gyakorlat ideje alatt elérhetőnek kell lenni.

A foglalkozási naplót és a jelenléti ívet minden hónap 5-ig el kell juttatni a gyakorlati oktatásvezetőnek. Ennek hiányában a gyakorlat teljesítése igazolatlan.

A Programtantervi előírásokban szereplő feladatokat az elvárható szakértelemmel, gondossággal és a szabályok, előírások, utasítások szerint felelősséggel kell végezni. A gyakorlat során használt eszközöket gondosan, előírás szerint kell kezelni, ha gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz, akkor anyagi felelősséggel tartozik.

Ha a tanuló a gyakorlatra nagyértékű pénzt vagy ékszert visz magával, elvesztése esetén kárigényt nem támaszthat.

Együttműködési megállapodás esetében a tanuló résztvevő egybefüggő szakmai gyakorlata az oktatásvezető koordinálásával és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával valósul meg, erre az időszakra a Képző Intézmény és az Egészségügyi Intézmény között határozott idejű szerződés jön létre.

A gyakorlatigényes tantárgyak esetében az oktató és a duális képzőhelyek és a gyakorló helyek együttesen felelnek azért, hogy a tanuló az adott tantárgyból elsajátítsa a szükséges kompetenciákat és az értékelést is együttesen végzik. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot is a duális képzőhelyen teljesítik a tanulók.

Az egészségügyi ágazatban az egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámai a tantervi órahálóban találhatóak meg.

6.8.4 A szakgimnáziumi gyakorlat

A kapcsolat, együttműködés az iskola és a gyakorlólé hely között folyamatos, a tanulók gyakorlati oktatásáért mindkét helyen felelős kapcsolattartó van kijelölve, akihez a tanulók/képzésben résztvevők fordulhatnak gyakorlati ügyekkel kapcsolatban.

A gyakorlat igényes tantárgyak esetében az oktatók és a gyakorlólé hely szorosan együttműködik, az elmélet és gyakorlat oktatását szinkronizálják. Tudniuk és mérniük kell, hogy a tanuló az adott tantárgyból elsajátította-e a szükséges kompetenciákat.

A tantárgy oktatása közben az oktató és a gyakorlólé hely rendszeresen érdemjeggyel értékeli, a tanuló teljesítményét, előmenetelét, lehetőséget biztosítva a javításra.

A tananyag rész végén az értékelést és minősítést az adott tananyag részre az oktató és a gyakorlólé hely közösen készítik el aszerint, hogy a tananyag rész végén a tanuló előre meghatározott és közzétett időben beszámol, mint az elméleti tudásáról, mint a gyakorlati kompetenciákról, figyelembe veszik az eddigi értékeléseit és együtt kialakítják a tantárgy érdemjegyet.

6.8.5 Szabályok a gyakorlati képzéshez

- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni.
- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc, a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.
- A nyári szünetben legalább tizenöt munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.
- A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól.
- A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési időt illeti meg, amelyet a szakképző intézményben kell eltölteni. Fontos, hogy ezekre a mentességekre munkanapokban jogosult a tanuló.
- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő

személy mulasztása a fenti meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. A tanuló a szakirányú oktatásáról történő mulasztását annál a szervezetenél igazolja, amelyiknél a szakirányú oktatását teljesíti.

- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

6.8.6 Évközi intézményi (belső) gyakorlat

Gyakorlati képzés évközi (belső) gyakorlata, nappali képzés esetében az intézmény demonstrációs szaktantermeiben, valósul meg.

Intézményünkben a szakmai gyakorlati oktatást demonstrációs szaktantermek biztosítják tanulóink számára. Ezek a tantermek jó felszereltek melyek lehetőséget adnak arra, hogy életszerű, valóságnak megfelelő környezetben készítsük fel őket a szakmai érettségire és a komplex szakmai vizsgákra.

A gyakorlati képzést, az évfolyamok csoportbontásban, forgó rendszerben napi szinten használják, magasan képzett elméleti és gyakorlati oktatók irányításával.

A szaktantermekben munkaruhában történik a gyakorlat, betartva ezzel a munkavédelmi előírásokat. Ezen tantermek, betegágygal, alapvető ápolási-gondozási, terápiás eszközökkel, mozgást segítő berendezésekkel, speciális demonstrációs babákkal vannak felszerelve, melyek lehetőséget adnak, hogy életszerű szituációkban gyakorolják a megtanultakat. pl.: ágyazás, injekciózás, vizsgálatok előkészítése.

A csecsemő és kisgyermekápolást szintén egy jól felszerelt szaktanteremben végezhetik a gyakorló csecsemő- és gyermekápolók, valamint a kisgyermekgondozó-nevelő osztályainkban tanulók.

Gyógymasször osztályunk szintén a képzésnek megfelelően felszerelt szakteremben sajátíthatják el a masszázs elmélet és gyakorlati alapjait.

A demonstrációs szaktantermi évközi szakmai gyakorlatok oktatása a gyakorlat jellegéhez alkalmazkodva kisebb létszámú csoportokban történik. Az alapápolás fogásainak, illetve az egyes szakmák részfeladatainak, munkafolyamatainak elsajátítását demonstrációs szaktantermi körülmények között gyakoroltatással kiscsoportban biztosítjuk.

Ezen gyakorlat célja, hogy a klinikai gyakorlat során a szükséges specifikus készségeket, képességeket fejlesszük és megtanítsuk, hogy majd az Egészségügyi Intézmények ezekre az elsajátított készségekre tudjanak ráépíteni.

A tanulók tanév végén – a tantervben meghatározott módon – tanítást követő hetekben kötelező nyári szakmai gyakorlaton vesznek részt.



Alakuló értekezlet – 2024. augusztus 22.

	Név		Aláírás
1.	Andrékó Judit		Andrékó Judit
2.	Babály Aranka		Babály Aranka
3.	Balogh Alexandra		Balogh A
4.	Balogh Erzsébet		
5.	Bärnkopf Péter		B
6.	Bencsik Mária Magdolna		Bencsik M
7.	Berta-Tóth Katalin		Berta-Tóth K
8.	Csóka Júlia		Csóka J
9.	Csordás Ketrin		Csordás K
10.	Farkas Mariann		Farkas M
11.	dr. Fájáné Tóth Emese Karolina		
12.	Földiné Brezvai Erika		Földiné Brezvai Erika
13.	Garamszegi Klára Éva		Garamszegi K
14.	Garda-Farczádi Ibolya		Garda-F. Ibolya
15.	dr. Gáváné Komáromi Edina		dr. Gáváné E
16.	Hajdu Dalma		Hajdu D
17.	Hámori Viktor		Hámori V
18.	Incze Gabriella		Incze Gabriella
19.	Jáger Noémi		Jáger N
20.	dr. Jakab Zsuzsanna		dr. Jakab Zsuzsanna
21.	Járasi Mónika Ágnes		Járasi M
22.	Jókai Enikő		Jókai E
23.	Kádas Szabina		Kádas S
24.	Karánsebesy Ildikó		Karánsebesy I
25.	Dr. Kazarján Erzsébet		Dr. Kazarján E
26.	Komárominé Kék Erika		Komárominé Kék Erika
27.	Kovács Eszter		Kovács E
28.	Kovácsné Hemberger Judit Irén		Kovácsné Hemberger Judit

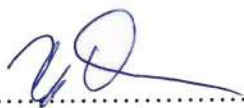


	Név	Aláírás
29.	Kovácsné Horváth Andrea	Kovácsné Horváth Andrea
30.	Kökény Nóra	Kökény Nóra
31.	Liktor János Dénes	Liktor János Dénes
32.	Lőrincz István	Lőrincz István
33.	Mészáros Martin	Mészáros Martin
34.	Murzsa László	Murzsa László
35.	Nagy Balázs	Nagy Balázs
36.	Nagy Beáta Mária	Nagy Beáta Mária
37.	Pap István	Pap István
38.	Patkós Petra	Patkós Petra
39.	Pál Krisztina	Pál Krisztina
40.	Péter Gyöngyi Katalin	Péter Gyöngyi Katalin
41.	Ruffné Semsey Katalin	Ruffné Semsey Katalin
42.	Schunk-Rajki Orsolya	Schunk-Rajki Orsolya
43.	Somodiné Balázs Andrea	Somodiné Balázs Andrea
44.	Stanka-Dékány Éva	Stanka-Dékány Éva
45.	Szepessy István	Szepessy István
46.	Szórád Lívia	Szórád Lívia
47.	Szökéné Halász Éva Csilla	Szökéné Halász Éva Csilla
48.	Szűcs-Ónodi Gabriella	Szűcs-Ónodi Gabriella
49.	Tóth Klára	Tóth Klára
50.	Tóth Krisztina	Tóth Krisztina
51.	Tóth Rebeka	Tóth Rebeka
52.	Tóthné Kovács Annamária	Tóthné Kovács Annamária
53.	Varga Julianna	Varga Julianna
54.	Varga Zoltán Tamás	Varga Zoltán Tamás
55.	Várhalmi Eszter	Várhalmi Eszter
56.	Vilhelm Bernadett	Vilhelm Bernadett
57.	Virág Nikoletta	Virág Nikoletta
58.	Weisz-Murányi Eszter	Weisz-Murányi Eszter

7 Legitimációs záradék

A Kanizsai Dorottya Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola Pedagógiai és Szakmai Programját a nevelőtestület megismerte, megvitatta, módosítási javaslatait megtehetette, majd az említett programokat 2024. augusztus 22-én nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Budapest, 2024. augusztus 22.



Hajdu Dalma
igazgatóhelyettes



Dr. Jakab Zsuzsanna
szakmai igazgatóhelyettes



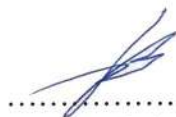
Somodiné Balázs Andrea
szakmai igazgatóhelyettes



hitelesítő



Bärnkopf Péter
igazgató



Palyov Sára Panna
diákönkormányzat



szülő

8 Mellékletek

8.1 A képzések óratervei (óratervi háló)

8.1.1 A (NyEK és általános) gimnáziumi képzés óraszámjai

gimnázium (NyEK, általános)	9/Ny	9	10	11	12	összes
	32,5	36	36	34	33	
Angol	15	4	4	5	5	33
Biológia		3	2			5
Digitális kultúra	3	2	1	2		8
Ének-zene		1	1			2
Hittan	2	2	2	2	2	10
Fizika		2	3			5
Földrajz		2	1	1		4
Kémia		1	2			3
Magyar nyelv és irodalom	1,5	3	4	4	5	17,5
Matematika	2	4	4	4	5	19
Művészetek				1	1	2
2. idegen nyelv	3	3	3	3	3	15
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
Testnevelés	5	5	5	5	5	25
Történelem		2	2	4	4	12
Vizuális kultúra		1	1			2
Választható tárgy				2	2	4

8.1.2 Az egészségügyi technikum képzés (nem szakmai) tantárgyai

Az egészségügyi szakmák esetében egységesen.

egészségügyi technikum	9	10	11	12	13	összes
	35	36	35	35	35	
Angol	5	5	3	3	7	23
Biológia		2	2			4
Digitális kultúra	1					1
Hittan	2	2	2	2		8
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4		16
Matematika	5	4	3	4		16
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
Pénzügyi és vállalkozói Ismeretek		1				1
Szakmai tantárgyak	6	9	13	14	23	65
Természettudomány	3					3
Testnevelés	4	4	3	3		14
Történelem	4	3	3	2		12
Választható tárgy			2	2	4	8

8.1.3 Egészségügyi „alapképzés” (9-12. ill. 1/13. évfolyam)

Az egészségügyi szakmák esetében egységesen.

egészségügyi alapok		9	10	11	12	összes	1/13
		252	324	436	419	1431	1126
	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	18	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	72	0
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	18	9
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	9	9
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	18	18
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	36	18
	Munka -balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	36	27
	Alapápolás -gondozás	36	72	0	0	108	72
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	36	36
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	63	52
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	35	21
	Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	72
Szakmai fizikai és biofizikai alapok		36	0	0	0	36	36
Egészségügyi informatika		9	0	0	0	9	9
Egészségügyi terminológia		18	0	0	0	18	18
Egészségügyi jog és etika alapjai		0	0	18	0	18	18
Sejtbiológia		0	0	0	36	36	36
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	64	36
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	18	18
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	90	90
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	18	18

	Kommunikáció	18	0	0	0	18	18
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	36	36
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	54	54
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	18	18
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	36	18
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	18	18
	Pedagógiai, betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	18	0
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	54	47
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	54	36
	Kisklinikumi ismeretek és ápolásstanuk	0	0	0	36	36	31
	Szülészet -nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	18	18
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	18	18
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	18	18
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	18	18
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	189	168
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	160	440	160

8.1.4 Alapápolási munkatárs

egészségügyi alapképzés (érettségi nélkül!)

Alapápolás munkatárs		9	10	11	12	összes
		576	846	713		2135
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0		18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	31		31
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0		18
	Kommunikáció alapjai	18	0	0		18
	Az emberi test felépítése	36	0	0		36
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0		36
	Munka -balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0		36
	Alapápolás -gondozás	126	0	0		126
	Irányított gyógyszerelés	36	0	0		36
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	54	0	0		54
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	36	0	0		36
	Alaptudományok	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	
Egészségügyi informatika		18	0	0		18
Egészségügyi terminológia		36	0	0		36
Egészségügyi jog és etika alapjai		0	18	0		18
Egészségügyi alapo- zó ismeretek	Emberi test és működése	0	108	0		108
	Alapvető higiénés rendszabályok	36	0	0		36
	Kommunikáció	18	0	0		18
Társadalomtudo- mányi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	31		31
	Pszichológia alapjai	0	36	0		36
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	36	0		36

	Tanulásmódszertan	18	0	0	18
Alapápolási, gondozási feladatok	Alapápolási feladatok	0	144	0	144
	Klinikumi alapismeretek a belgyógyászat és a sebészet köréből	0	0	108	108
	Gyógyszerelés	0	0	31	31
	Mintavételi alapismeretek	0	0	31	31
	Akadályozott ember támogatása	0	0	47	47
	Ápolási gyakorlat	0	504	434	938
	Egybefüggő gyakorlat	0	140	0	140

érettségi után

Alapápolás munkatárs		1/13	2/14	összes
		1233	1023	2256
	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	9	0	9
	Kommunikáció alapjai	18	0	18
	Az emberi test felépítése	18	0	18
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	18	0	18
	Munka -balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	36
	Alapápolás -gondozás	126	0	126
	Irányított gyógyszerelés	36	0	36
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	54	0	54
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	36	0	36
Alaptudományok	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	36
	Egészségügyi informatika	18	0	18
	Egészségügyi terminológia	36	0	36
	Egészségügyi jog és etika alapjai	18	0	18
Egészségügyi alapo- zó ismeretek	Emberi test és működése	72	0	72
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	18
	Kommunikáció	18	0	18
Társadalomtudo- mányi ismeretek	Szociológia alapjai	0	31	31
	Pszichológia alapjai	36	0	36
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	36	0	36
	Tanulásmódszertan	18	0	18

Alapápolási, gondozási feladatok	Alapápolási feladatok	126	0	<i>126</i>
	Klinikumi alapismeretek a belgyógyászat és a sebészet köréből	0	108	<i>108</i>
	Gyógyszerelés	0	31	<i>31</i>
	Mintavételi alapismeretek	0	31	<i>31</i>
	Akadályozott ember támogatása	0	47	<i>47</i>
	Ápolási gyakorlat	432	744	<i>1176</i>
	Egybefüggő gyakorlat	160	0	<i>160</i>

8.1.5 Általános ápoló

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Általános ápoló		13	14	összes	2/14	3/15	összes
		1239	949	2188	1190	916	2106
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	62	0	62
Ápolói alapozó ismeretek	Egészségügyi terminológia	2	0	2	0	0	0
	Pedagógiai, betegoktatási alapismeretek	18	0	18	18	0	18
	Biokémia	18	0	18	18	0	18
	Biofizika	18	0	18	18	0	18
	Sejtbiológia II	18	0	18	18	0	18
	Mikrobiológia	18	0	18	18	0	18
	Közegészségtan, járványtan	36	0	36	36	0	36
	Egészségügyi etikai esettanulmányok	18	0	18	16	0	16
	Egészségügyi jogi esettanulmányok	18	0	18	16	0	16
	Egészségügyi informatika	18	0	18	18	0	18
	Egészségpszichológia	36	0	36	32	0	32
	Népegészségtan	0	16	16	0	16	16
	Egészségügyi kommunikáció, konfliktuskezelés, krízis menedzsment	0	16	16	0	16	16
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	0	16	16	0	16	16
	Egészségszociológia	0	16	16	0	16	16
Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia, élettan kórélettan	54	0	54	54	0	54
	Elsősegélynyújtás -első ellátás	36	0	36	32	0	32
	Egészségügyi terminológia II.	18	0	18	16	0	16
	Gyógyszertan, alkalmazott gyógyszerteran	36	0	36	34	0	34

	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	36	0	36	36	0	36
	Sztóma ellátás és sebkezelés	0	126	126	0	119	119
	Klinikai táplálás	0	16	16	0	16	16
	Pedagógia	0	16	16	0	16	16
	Általános Ápolástan II	36	0	36	36	0	36
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat és szakápolástana	144	0	144	130	0	130
	Sebészet és határterületeinek ápolástana	144	0	144	136	0	136
	Pszichiátriai betegek ápolása	72	0	72	55	0	55
	Neurológia és szakápolástana	72	0	72	63	0	63
	Infektológia és szakápolástana, infékcókontroll	54	0	54	48	0	48
	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	85	0	85	76	0	76
	Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	72	0	72	68	0	68
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	90	0	90	76	0	76
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	72	0	72	60	0	60
	Szülészet -nőgyógyászati betegek ápolása	0	46	46	0	42	42
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	0	108	108	0	97	97
	Gerontológia és szakápolástana	0	155	155	0	152	152
	Onkológia és szakápolástana	0	140	140	0	135	135
	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	0	85	85	0	82	82
	Kritikus állapotú beteg ellátása	0	93	93	0	93	93
	Klinikai gyakorlat II tantárgy	0	100	100	0	100	100
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	0	160	160	0	160	

8.1.6 Csecsemő- és gyermekápoló

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Csecsemő- és gyermekápoló		13	összes	2/14	összes
		949	1870	1000	1000
Speciális szakápolói feladatok csecsemő- és gyermekápolók számára	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	542	542	568	568
	Gyermeksebészet és szakápolástana	102	1023	102	102
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	110	110	118	118
	Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	195	195	212	212

8.1.7 Egészségügyi asszisztens (Audiológiai asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Audiológiai asszisztens		13, 2/14	összes
		949	949
Audiológia	A halló és egyensúlyozó szerv anatómiája-élettana és kórtana	126	126
	Szubjektív audiológiai vizsgálatok	270	270
	Objektív audiológiai vizsgálatok	180	180
	Gyermek audiológia	146	146
	Hallásrehabilitációs eljárások	162	162
	Általános akusztikai alapismeretek	65	65

8.1.8 Egészségügyi asszisztens (Endoszkópos asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Endoszkópos asszisztens		13, 2/14	összes
		949	949
Fertőtlenítés az endoszkópos laborokban	Endoszkópos labor	116	116
	Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek	41	41
	Endoszkópok regenerálása és vegyszerei	114	114
	Endoszkópos tartozékok újrahasznosíthatóvá tétele	48	48
	Védőfelszerelések, radiológiai és sugárvédelmi ismeretek	76	76
Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása	Felső gasztrointesztinális rendszer vizsgálata	94	94
	Endoszkópot nem igénylő vizsgálatok	126	126
	Vékonybél vizsgáló módszerei	48	48
	Vastagbél vizsgálata	96	96
	ERCP	96	96
	Endoszkópos UH vizsgálat	94	94

8.1.9 Egészségügyi asszisztens (Fogászati asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Fogászati asszisztens		13, 2/14	összes
		949	949
Fogászati ismeretek	Fogászati anatómia, élettan	90	90
	Fogászati szakismeret	198	198
	Konzerváló fogászat	122	122
	Parodontológia	93	93
	Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás	158	158
	Gyermekfogászat, fogszabályozás	146	146
	Fogpótlástan	98	98
	Radiológia	44	44

8.1.10 Egészségügyi asszisztens (Gyógyszertári asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Gyógyszertári asszisztens		13, 2/14	összes
		949	949
Gyógyszerészeti alapismeretek	Kémiai ismeretek	36	36
	Gyógyszertechnológia	374	374
	Gyógyszerészi latin	36	36
	Gyógyszerészi propedeutika	18	18
	Gyógyszertan alapjai	72	72
	Gyógynövény- és drogismeret	107	107
Gyógyszertári ismeretek	Gyógyszertári informatika	54	54
	Gyógyszertári ügyvitel	72	72
	Gyógyszertári gazdálkodás	36	36
	Jogszabályismeret (gyógyszerellátás)	36	36
	Gyógyszertári minőségbiztosítás	18	18
	Gyógyszertárban forgalmazható termékek ismerete	90	90

8.1.11 Egészségügyi asszisztens (Kardiológiai és angiológiai asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Kardiológiai és angiológiai asszisztens		13, 2/14	összes
		949	949
Kardiológiai-angiológiai szakmaspecifikus klinikumi ismeretek	Cardiovascularis alapismeretek	108	108
	Kórélettan	36	36
	Szív -érrendszeri diagnosztika	162	162
	Cardiovascularis megbetegedések terápiája	108	108
	Speciális kardiológiai beteg és ellátása, újraélesztés	144	144
Kardiológiai-angiológiai szakmaspecifikus asszisztensi feladatok	Asszisztensi feladatok demonstrációs tantermi oktatás	175	175
	Prevenció	54	54
	Rehabilitáció	126	126
	Betegdukáció	36	36

8.1.12 Egészségügyi asszisztens (Klinikai neurofiziológiai asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Klinikai neurofiziológiai asszisztens		13, 2/14	összes
		949	949
Klinikai neurofiziológiai asszisztensi ismeretek	Klinikai alapozó ismeretek	36	36
	Szakirányú funkcionális anatómia	54	54
	Szakirányú kórtan klinikum és neurofiziológiai ismeretek	36	36
	Műszerismeret, elektromosságtani, elektrotechnikai alapfogalmak	126	126
	Felvételtechnika	481	481
	Speciális vizsgálati módszerek	216	216

8.1.13 Egészségügyi asszisztens (Perioperatív asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Perioperatív asszisztens		13, 2/14	összes
		951	951
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	Gyermekgyógyászat klinikuma	18	18
	Oxiológia	72	72
	Transzfúzió	18	18
	Egészségügyi asszisztensi feladatok	54	54
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	56	56
	Fertőtlenítés, sterilizálás	18	18
Perioperatív, postoperatív ellátás	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	144	144
	Aneszteziológiai alapismeretek	99	99
	A regionális anesztézia jellemzői	81	81
	Műtéti beavatkozás alapjai	108	108
	Perioperatív, postoperatív betegellátás	72	72
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	72	72
Intervenció	Bevezetés az intervenció ellátásba	35	35
	Kontrasztanyag, gyógyszerismeret	32	32
	Fizikai alapok, sugárvédelem	27	27
	Intervenció gyakorlat	45	45

8.1.14 Egészségügyi asszisztens (Radiográfiai asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Radiográfiai asszisztens		13, 2/14	összes
		949	949
Képi diagnosztika alapjai	Röntgen képalkotás	450	450
	Sugárvédelem dozimetria	36	36
Radiológiai vizsgálatok	Emlődiagnosztika	270	270
	Ultrahangdiagnosztika	193	193

8.1.15 Egészségügyi laboráns (Klinikai laboratóriumi asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Klinikai laboratóriumi asszisztens		13, 2/14	összes
		889	889
Laboratóriumi alapozó ismeretek	Szerves és biokémia	62	62
	Immunológia	47	47
	Bevezetés a genetikába	31	31
	Műszer és mérés technika	93	93
Klinikai laboratóriumi ismeretek	Laboratóriumi alapok	144	144
	Diagnosztikai alapok	93	93
	Hematológia és transzfuziológiai diagnosztika	93	93
	Hemosztázis diagnosztika	62	62
	Mikrobiológiai diagnosztika	124	124
	Klinikai kémiai diagnosztika	140	140

8.1.16 Egészségügyi laboráns (Szövetani asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Szövetani asszisztens		13, 2/14	összes
		635	635
Hisztotechnikai ismeretek	Humánbiológia	62	62
	Kórszövetan	93	93
	Hisztotechnikai alapismeretek	245	245
	Hisztokémia	142	142
	Hisztotechnikai szakismeretek	93	93

8.1.17 *Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (Hematológiai és transfuziológiai szak.)*

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13-14. ill. 2/14-3/15. évfolyamok!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Hematológiai és transfuziológiai szakasszisztens		13, 2/14	14, 3/15	összes
		1044	1008	2052
Laboratóriumi alapoziismeretek szakasszisztenseknek	Szerves és biokémia	72	0	72
	Immunológia	54	0	54
	Bevezetés a genetikába	36	0	36
	Műszer és mérés technika	108	0	108
Klinikai laboratóriumi ismeretek szakasszisztenseknek	Laboratóriumi alapok	162	0	162
	Diagnosztikai alapok	108	0	108
	Hematológia és transfuziológiai diagnosztika	108	0	108
	Hemosztázis diagnosztika	72	0	72
	Mikrobiológiai diagnosztika	180	0	180
	Klinikai kémiai diagnosztika	144	0	144
Hematológia, hemosztázis, klinikai és preparatív transfuziológia	Hematológia	0	202	202
	Hemosztázis	0	202	202
	Klinikai transfuziológia	0	310	310
	Preparatív transfuziológia	0	294	294
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160	0	160

8.1.18 *Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (Kémiai laboratóriumi szakasszisztens)*

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13-14. ill. 2/14-3/15. évfolyamok!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Kémiai laboratóriumi szakasszisztens		13, 2/14	14, 3/15	összes
		1204	1008	2212
Laboratóriumi alapoismeretek szakasszisztenseknek	Szerves és biokémia	72	0	72
	Immunológia	54	0	54
	Bevezetés a genetikába	36	0	36
	Műszer és mérés technika	108	0	108
Klinikai laboratóriumi ismeretek szakasszisztenseknek	Laboratóriumi alapok	162	0	162
	Diagnosztikai alapok	108	0	108
	Hematológia és transfuziológiai diagnosztika	108	0	108
	Hemosztázis diagnosztika	72	0	72
	Mikrobiológiai diagnosztika	180	0	180
	Klinikai kémiai diagnosztika	144	0	144
Kémiai laboratóriumi diagnosztika	Klinikai biokémia és szervrendszerek laboratóriumi vizsgálata	0	279	279
	Haematológia	0	124	124
	Hemosztazeológia	0	124	124
	Műszeres analitika	0	233	233
	Immunológia és immunkémia	0	124	124
	Toxikológia és terápiás gyógyszer szint monitorozás	0	124	124
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	0	160

8.1.19 Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (Mikrobiológiai szakasszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13-14. ill. 2/14-3/15. évfolyamok!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Mikrobiológiai szakasszisztens		13, 2/14	14, 3/15	összes
		1204	1008	2212
Laboratóriumi alapoziismeretek szakasszisztenseknek	Szerves és biokémia	72	0	72
	Immunológia	54	0	54
	Bevezetés a genetikába	36	0	36
	Műszer és méréstechnika	108	0	108
Klinikai laboratóriumi ismeretek szakasszisztenseknek	Laboratóriumi alapok	162	0	162
	Diagnosztikai alapok	108	0	108
	Hematológia és transzfuziológiai diagnosztika	108	0	108
	Hemosztázis diagnosztika	72	0	72
	Mikrobiológiai diagnosztika	180	0	180
	Klinikai kémiai diagnosztika	144	0	144
Mikrobiológiai alapozi ismeretek	Infektológia	0	47	47
	Mikrobiológiai laboratóriumi ismeretek	0	31	31
	Epidemiológia	0	36	36
	Környezet-egészségtan, munka-egészségtan, egészségpolitika	0	36	36
	Kórházhigiéna, gyakorlat	0	42	42
Bakteriológia	Általános bakteriológia	0	18	18
	Részletes bakteriológia	0	54	54
	A bakteriológiai diagnosztika alapjai, antibiotikumok és érzékenységi vizsgálatok	0	47	47
	Szervrendszer alapú bakteriológia	0	31	31
	Bakteriológia gyakorlat	0	248	248

Viroológia	Általános virológia	0	16	16
	Részletes virológia	0	31	31
	Szervrendszer alapú virológia	0	31	31
	Viroológia gyakorlat	0	123	123
Mikrobiológia és parazitológia	Mikológia	0	93	93
	Protozoológia	0	93	93
	Helminthológia	0	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160	0	160

8.1.20 Mentőápoló

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Mentőápoló		13, 2/14	összes
		949	949
Speciális ápolói feladatok mentőápolók számára	Gyógyszertani és terápiás alapismeretek	54	54
	Kritikus állapotú betegek ellátása	116	116
	Mentés és sürgősségi ellátás szervezése	64	64
	Prehospitalis ellátás	285	285
	Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása	207	207
	Újraélesztés	97	97
	ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei	90	90
	Tömeges események/katasztrófa ellátás	36	36

8.1.21 Perioperatív szakasszisztens (Aneszteziológiai szakasszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 14. ill. 3/15. évfolyam!)

a szükséges előképzettség:

Aneszteziológiai szakasszisztens		14, 3/15	összes
		1007	1007
Aneszteziológiai alapismeretek	Aneszteziológiai alapozó ismeretek	82	82
	Műszaki ismeretek	62	62
	Az anesztézia szakaszai	20	20
	Az aneszteziológia gyógyszerei	24	24
	Műtői viselkedés és kommunikáció	21	21
	Az aneszteziológia jogi és etikai aspektusai	70	70
	Az asszisztensi feladatok	62	62
	Transzfuziológia	45	45
Aneszteziológiai szakismeretek	Általános anesztézia	98	98
	Regionális anesztézia	111	111
	Kritikus állapotú beteg	67	67
	Speciális betegek anesztéziája	94	94
	Műtéttípusok anesztéziája	251	251

8.1.22 *Perioperatív szakasszisztens (Műtéti szakasszisztens)*

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 14. ill. 3/15. évfolyam!)

a szükséges előképzettség:

Műtéti szakasszisztens		14, 3/15	összes
		<i>1010</i>	<i>1010</i>
Műtéttan	Műtéttani alapelvek	18	<i>18</i>
	Sebészet	246	<i>246</i>
	Mellkas sebészet	48	<i>48</i>
	Szív -érsebészet	76	<i>76</i>
	Traumatológia, ortopédia	246	<i>246</i>
Kisklinikumi műtéttan	Nőgyógyászat -szülészeti	124	<i>124</i>
	Urológia	124	<i>124</i>
	Kisklinikumok	128	<i>128</i>

8.1.23 Radiográfiai szakasszisztens (CT/MR szakasszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 14. ill. 3/15. évfolyam!)

a szükséges előképzettség:

CT/MR szakasszisztens		14, 3/15	összes
		992	992
	CT és MR metszeti anatómia	93	93
Speciális ismeretek CT és MR szakterülethez	CT alapok	248	248
	CT képalkotás és klinikum	217	217
	MR alapok	217	217
	Képalkotás és klinikum az MR -ben	217	217

8.1.24 Radiográfiai szakasszisztens (Intervenciós szakasszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 14. ill. 3/15. évfolyam!)

a szükséges előképzettség:

Intervenciós szakasszisztens		14, 3/15	összes
		1016	1016
Intervenciós alapok	Speciális anatómiai ismeretek	77	77
	Képalkotó diagnosztikai berendezések	78	78
	Speciális sugárvédelem	16	16
	Műtős asszisztensi alapismeretek	42	42
	Eszközismeret, eszközhasználat	108	108
	Gyógyszerismeret	48	48
Intervenciós szakasszisztens speciális ismeretek	Invazív diagnosztika	108	108
	Vascularis beavatkozások	258	258
	Non –vasculáris beavatkozások	93	93
	Elektrofiziológia	62	62
	Egyéb intervenciók	72	72
	Biztonságos betegellátás	54	54

8.1.25 *Radiográfiai szakasszisztens (Nukleáris medicina szakasszisztens)*

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 14. ill. 3/15. évfolyam!)

a szükséges előképzettség:

Nukleáris medicina szakasszisztens		14, 3/15	összes
		992	992
	CT és MR metszeti anatómia	93	93
A speciális nukleáris medicina szakterülete	Speciális sugárvédelem a nyílt radioaktív izotópok alkalmazásával kapcsolatban	62	62
	Radiofarmakológia	279	279
	Instrumentáció	62	62
	Klinikai nukleáris medicina diagnosztikai és terápiás eljárások alkalmazása	496	496

8.1.26 *Radiográfiai szakasszisztens (Sugárterápiás szakasszisztens)*

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 14. ill. 3/15. évfolyam!)

a szükséges előképzettség:

Sugárterápiás szakasszisztens		14, 3/15	összes
		1050	1050
	CT és MR metszeti anatómia	93	93
Speciális ismeretek Sugárterápiás szakasszisztens szakterülethez	Klinikai sugárterápia alapjai	93	93
	Sugárterápia fizikai alapjai	144	144
	Képpalkotás a sugárterápiában	144	144
	Besugárzástervezés alapjai	180	180
	Sugárbiológia alapjai	180	180
	Sugárterápiás kezelések	216	216

8.1.27 Rehabilitációs terapeuta (Fizioterápiás asszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Fizioterápiás asszisztens		13, 2/14	összes
		951	951
Fizioterápia elmélete és gyakorlata	Általános fizioterápiás ismeretek	66	66
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	108	108
	Elektroterápia fizikai alapjai	18	18
	Fizioterápia	306	306
	Hidro- és balneoterápia elmélet	180	180
	Fizioterápiás klinikumi ismeretek	273	273

8.1.28 Rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 13. ill. 2/14. évfolyam!)

a szükséges előképzettség: egészségügyi „alapképzés”

Gyógymasszőr		13, 2/14	összes
		954	954
Speciális rehabilitációs feladatok	Általános rehabilitációs ismeretek	31	31
	Reumatológia	31	31
	Bőrgyógyászat	18	18
	Általános fizioterápiás ismeretek	31	31
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	93	93
Gyógymasszázs	Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	18	18
	Masszázs	232	232
	Hydro - és balneoterápia	139	139
	Gyógymasszázs	237	237
	Masszázs klinikumi ismeretek	124	124

8.1.29 Szövettani szakasszisztens (Citológiai szakasszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 14. ill. 3/15. évfolyam!)

a szükséges előképzettség:

Citológiai szakasszisztens		14, 3/15	összes
		992	992
Citológiai diagnosztika	Citotechnika	62	62
	Nőgyógyászati citológiai diagnosztika	217	217
	Rutin citológiai diagnosztika	620	620
	Általános citológiai vizsgálatok	93	93

8.1.30 Szövettani szakasszisztens (Immun-hisztokémiai... szakasszisztens)

szakmai un. „ráépülő” képzés (csak 14. ill. 3/15. évfolyam!)

a szükséges előképzettség:

Immunhisztokémiai... és molekuláris biológiai szakasszisztens		14, 3/15	összes
		989	989
Immunhisztokémiai, hisztokémiai szakismeretek	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek	93	93
	Immunhisztokémiai eljárások	155	155
	Immunhisztokémiai biomarkerek kórszövettani vonatkozásai	90	90
	Immunhisztokémia reakciók kivitelezésének készségi szintű fejlesztése	155	155
	Patológiai laboratóriumi management	31	31
Molekuláris biológia eljárások	Sejtbiológiai és genetikai ismeretek	31	31
	Molekuláris biológiai laboratórium alapeladatai	62	62
	Molekuláris diagnosztikai vizsgáló módszerek	248	248
	Speciális vizsgáló módszerek a patodiagnosztikai gyakorlatban	124	124

8.1.31 Az oktatási ágazati technikum (nem szakmai) órái

oktatási technikum	9	10	11	12	13	összes
	35	36	35	35	35	
Angol	5	5	3	3	7	23
Biológia		2	2			4
Digitális kultúra	1					1
Hittan	2	2	2	2		8
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4		16
Matematika	5	4	3	4		16
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
Pénzügyi és vállalkozói Ismeretek		1				1
Szakmai tantárgyak	6	9	13	14	23	65
Természettudomány	3					3
Testnevelés	4	4	3	3		14
Történelem	4	3	3	2		12
Választható tárgy			2	2	4	8

8.1.32 Oktatási szakasszisztens

Oktatási szakasszisztens		9	10	11	12	13	összes
		252	396	504	504	682	2338
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
Ágazati kompetencia- fejlesztés	Élménypedagógia	72	72	0	0	0	144
	Játékos személyiségfejlesztés	72	0	0	0	0	72
	A tanulás tanulása	36	0	0	0	0	36
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	0	180	72	18	93	363
	A gyógypedagógia alapjai	0	0	36	36	31	103
	Pszichológia	0	36	90	108	62	296
	Pedagógiai gyakorlat	54	72	180	180	217	703
	Gondozás és egészségnevelés	0	36	36	0	0	72
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	62	62
	Mentálhigiéné	0	0	0	36	62	98
	Szabadidő-szervezés	0	0	0	36	62	98
	Kommunikáció	0	0	18	18	31	67
	Gyermek- és kamaszirodalom			36	36		72
	Szabadon tervezendő órakeret			36	36	62	134
Ágazathoz kapcsos- lóó tartalmak	IKT a pedagógiában						0
	Zenei nevelés						0
	Mozgáskultúra						0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			140

érettségi után

Oktatási szakasszisztens		1/13	2/14	összes
		936	775	1711
	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Ágazati kompetencia- fejlesztés	Élménypedagógia	72	0	72
	Játékos személyiségfejlesztés	36	0	36
	A tanulás tanulása	36	0	36
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	180	93	273
	A gyógypedagógia alapjai	0	93	93
	Pszichológia	162	124	286
	Pedagógiai gyakorlat	216	217	433
	Gondozás és egészségnevelés	72	0	72
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	62	62
	Mentálhigiéné	0	93	93
	Szabadidő-szervezés	36	62	98
	Kommunikáció	36	31	67
	Gyermek- és kamaszirodalom	72	0	72
	Szabadon tervezendő órakeret			0
Ágazathoz kapcso- lódó tartalmak	IKT a pedagógiában	36	31	67
	Zenei nevelés	36	31	67
	Mozgáskultúra	36	31	67
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		160

8.1.33 Óvodai nevelő

Óvodai nevelő		9	10	11	12	13	összes
		252	396	504	504	682	2338
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
Ágazati kompetencia- fejlesztés	Élménypedagógia	72	72	0	0	0	144
	Játékos személyiségfejlesztés	72	0	0	0	0	72
	A tanulás tanulása	36	0	0	0	0	36
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	0	108	72	0	0	180
	A gyógypedagógia alapjai	0	0	18	36	32	86
	Pszichológia	0	36	72	108	64	280
	Pedagógiai gyakorlat	54	72	0	0	0	126
	Óvodai nevelés	0	0	18	36	108	162
	Óvodai gyakorlat	0	0	180	180	224	584
	Gondozás és egészségnevelés	0	36	54	0	0	90
Családpedagógiai alapismeretek	Gyermek, család, társadalom	0	0	0	0	64	64
	Mentálhigiéne	0	0	0	0	64	64
	Játékpédagógia	0	0	0	18	64	84
	Hatékony ped. kommunikáció	0	0	18	54	32	104
	Gyermekirodalom			36	36		72
	Szabadon tervezendő órakeret			36	36	64	136
Ágazathoz kapcsolo- ló tartalmak	IKT a pedagógiában						0
	Zenei nevelés						0
	Mozgáskultúra						0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			140

érettségi után

Óvodai nevelő		1/13	2/14	összes
		936	775	1711
	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Ágazati kompetencia- fejlesztés	Élménypedagógia	72	0	72
	Játékos személyiségfejlesztés	36	0	36
	A tanulás tanulása	36	0	36
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	180	0	180
	A gyógypedagógia alapjai	0	93	93
	Pszichológia	144	128	272
	Pedagógiai gyakorlat	216	217	433
	Óvodai nevelés	54	96	150
	Óvodai gyakorlat	180	360	540
	Gondozás és egészségnevelés	90	0	90
Családpedagógiai alapsmeretek	Gyermek, család, társadalom	0	64	64
	Mentálhigiéné	0	64	64
	Játékpédagógia	18	64	82
	Hatékony ped. kommunikáció	72	32	104
	Gyermekirodalom	72	0	72
	Szabadon tervezendő órakeret	54	32	86
Ágazathoz kapcsolo- ló tartalmak	IKT a pedagógiában	36	31	67
	Zenei nevelés	36	31	67
	Mozgáskultúra	36	31	67
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		160

8.1.34 A pedagógiai szakgimnázium (nem szakmai) órái

pedagógiai szakgimnázium	9	10	11	12	13	összes
	36	36	34	34	34	
Angol	5	5	3	3	7	23
Biológia		2	2	1		5
Digitális kultúra	1	1	2			4
Hittan	2	2	2	2		8
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4		16
Matematika	5	4	3	4		16
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
Pénzügyi és vállalkozói Ismeretek						0
Szakmai tantárgyak	7	9	10	12	22	60
Természettudomány	3					3
Testnevelés	4	4	3	3		14
Történelem	4	3	3	2		12
Választható tárgy			2	2	4	8

8.1.35 Gyógypedagógiai asszisztens

Gyógypedagógiai asszisztens	9	10	11	12	13	összes	1/13	2/14	összes
	222	333	314	351	961	2181	1116	961	2077
Általános gyógypedagógia ismeretek					250	250		250	250
Speciális gyógypedagógia ismeretek					411	411		411	411
Gondozás és nevelés	74	37	55			166	162		162
Kommunikáció	37	74				111	108		108
Mentálhigiéné		37				37	36		36
Pedagógia	37	74	74	111		296	216		216
Pedagógia gyakorlat			37	37		74	144		144
Pedagógiai szociológia		37	37	74		148	144		144
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek					300	300		300	300
Pszichológia	74	74	74	92		314	234		234
Szabadidőszervezés			37	37		74	72		72

8.1.36 Pedagógiai asszisztens

Pedagógiai asszisztens	9	10	11	12	13	összes	1/13	2/14	összes
	222	333	314	351	961	2181	1116	961	2077
Családpedagógiai alapismeretek					281	281		281	281
Kommunikáció és viselkedéskultúra					80	80		80	80
Gondozás és egészségnevelés					120	120		120	120
Gondozás és nevelés	74	37	55			166	162		162
Kommunikáció	37	74				111	108		108
Mentálhigiéné		37				37	36		36
Pedagógia	37	74	74	111		296	216		216
Pedagógia gyakorlat			37	37		74	144		144
Pedagógiai szociológia		37	37	74		148	144		144
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek					300	300		300	300
Pszichológia	74	74	74	92		314	234		234
Szabadidőpedagógia					180	180		180	180
Szabadidőszervezés			37	37		74	72		72

8.1.37 Gyermek és ifjúsági felügyelő

a képzés 3 éves; érettségire *nem* készít fel; csak nappali képzési rendben

9-10-11. ill. 1/13-2/14. évfolyam. Előképzettség nem szükséges.

Gyermek- és ifjúsági felügyelő		9	10	11	12	összes	1/13	2/14	összes
		576	698	424		1698	1090	608	1698
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0		18	18	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62		62	0	62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0		144	144	0	144
	Pszichológia	72	0	0		72	72	0	72
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0		72	72	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0		54	54	0	54
	Társadalomismeret	72	0	0		72	72	0	72
	Szociális ismeretek	144	0	0		144	144	0	144
Szakmai készségfejlesztés	Főzési és konyha-technika alapismeretek	0	60	30		90	60	30	90
	Háztartásvezetési alapok	0	108	9		117	90	27	117
	Általános műveltség viselkedéskultúra	0	32	0		32	32	0	32
	Gyermekcsoportok működése	0	0	16		16	0	16	16
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	0	42	48		90	42	48	90
Gyermekvédelmi ismeretek	Gyermekvédelem története	0	9	0		9	9	0	9
	Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	0	27	0		27	27	0	27
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	0	20	7		27	20	7	27

	Különleges , speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása	0	0	48	48	0	48	48
	Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	0	30	16	46	30	16	46
	A gyermekbántalmazás különböző formái és preventációs lehetőségek	0	0	24	24	0	24	24
Pedagógiai- gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógia mint tudomány	0	36	0	36	9	27	36
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció	0	96	0	96	96	0	96
	Pedagógiai ismeretek	0	45	0	45	27	18	45
Gyermekgondozási-, ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról	0	36	0	36	36	0	36
	Gyermekápolási ismeretek	0	36	0	36	36	0	36
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek	0	90	0	90	0	90	90
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok	0	31	71	102	0	102	102
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai	0	0	62	62	0	62	62
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban	0	0	31	31	0	31	31
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben	0	0	18	18	0	18	18
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	9	0	9	0	9	9
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása	0	27	0	27	0	27	27

	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0	16	<i>16</i>	0	16	<i>16</i>
	Élettörténeti munka	0	0	36	<i>36</i>	0	36	<i>36</i>
Gyermekvédelmi intézményekben végzett munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	0	36	0	<i>36</i>	36	0	<i>36</i>
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	0	18	0	<i>18</i>	18	0	<i>18</i>
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban	0	0	62	<i>62</i>	0	62	<i>62</i>
	Terepgyakorlat	0	36	192	<i>228</i>	0	228	<i>228</i>
	Egybefüggő gyakorlat	0	70	0	<i>70</i>	240	0	<i>240</i>

8.1.38 Kisgyermek-gondozó, -nevelő

Kisgyermekgondozó,- nevelő		9	10	11	12	13	összes
		252	324	350	413	604	1943
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72
	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	36	62	98
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	50	22	72
	Otthont nyújtó ellátások	0	0	72	0	0	72
Szakmai személyiségfejlesztés és a...	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0	0	31	0	0	31
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	16	0	46	62
A csecsemő és kisgyermek ellátás elmélete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	95	0	13	108
	A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	97	47	144
	A kisgyermek gondozása	0	0	0	78	102	180
	A kisgyermek táplálása	0	0	62	0	0	62
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	48	48	12	108
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	62	62
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	46	93	139
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	58	37	95
Családpedagógia	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	26	0	46	72

	Családi mentálhigiéné	0	0	82	10	0	92
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	10	8	62	80
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				200		200

érettségi után

Kisgyermekgondozó,- nevelő		1/13	2/14	összes
		<i>1131</i>	<i>812</i>	<i>1943</i>
	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	144
	Pszichológia	72	0	72
	Egészségügyi ismeretek	72	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	54
	Társadalomismeret	72	0	72
	Szociális ismeretek	144	0	144
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	98	98
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	50	22	72
	Otthont nyújtó ellátások	51	21	72
Szakmai személyiségfejlesztés és a...	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	31	0	31
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	10	52	62
A csecsemő és kisgyermek ellátás elmélete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	59	49	108
	A játéktevékenység fejlődése	97	47	144
	A kisgyermek gondozása	78	102	180
	A kisgyermek táplálása	62	0	62
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	48	60	108
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	0	62	62
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	46	93	139
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	23	72	95
Családpedagógia	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	72	72

	Családi mentálhigiéne	0	92	92
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	80	80
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	200		200

8.1.39 A szociális ágazati technikum képzés (nem szakmai) tantárgyai

Egységesen.

szociális technikum	9	10	11	12	13	összes
	35	36	35	35	35	
Angol	5	5	3	3	7	23
Biológia		2	2			4
Digitális kultúra	1					1
Hittan	2	2	2	2		8
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4		16
Matematika	5	4	3	4		16
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
Pénzügyi és vállalkozói Ismeretek		1				1
Szakmai tantárgyak	6	9	13	14	23	65
Természettudomány	3					3
Testnevelés	4	4	3	3		14
Történelem	4	3	3	2		12
Választható tárgy			2	2	4	8

8.1.40 Szociális ápoló és gondozó

a képzés 3 éves; érettségire **nem** készít fel; csak nappali képzési rendben

9-10-11. ill. 1/13-2/14. évfolyam. Előképzettség nem szükséges.

Szociális ápoló és gondozó		9	10	11	12	összes	1/13	2/14	összes
		576	845	712		2133	1182	951	2133
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0		18	18	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62		62	0	62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0		144	144	0	144
	Pszichológia	72	0	0		72	72	0	72
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0		72	72	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0		54	54	0	54
	Társadalomismeret	72	0	0		72	72	0	72
	Szociális ismeretek	144	0	0		144	144	0	144
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	54	0		54	54	0	54
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	0	56	52		108	34	74	108
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	36		36	0	36	36
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	0	36	36		72	0	72	72
	Jogi ismeretek	0	36	0		36	36	0	36
	Társadalomismeret	0	56	0		56	36	20	56
	Szociális munka	0	0	70		70	0	70	70
	Tanulási terület összes óraszám	0	128	106		234	72	162	234
Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	48	0		48	48	0	48
	Gondozási szükségletek felmérése	0	36	0		36	36	0	36
	Gondozás az alapellátásban	0	36	36		72	24	48	72

	Gondozás a szakosított ellátásban	0	36	36	72	24	48	72
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	54	54	0	54	54
	Akadályozottság és a segédeszközök	0	0	54	54	0	54	54
	Tanulási terület összes óraszám	0	177	0	177	132	45	177
	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	36	72	108	0	108	108
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	0	70	0	70	70	0	70
	Betegmegfigyelés	0	40	0	40	40	0	40
	Szakápolási ismeretek	0	0	62	62	0	62	62
	Ápolási adminisztráció	0	0	36	36	0	36	36
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72	36	108	36	72	108
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	36	36	72	0	72	72
	Kisklinikumi ismeretek	0	0	32	32	0	32	32
	Gerontológia, geriátria	0	72	0	72	48	24	72
	Egybefüggő gyakorlat	0	140	0	140	320	0	320

8.1.41 Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens		9	10	11	12	13	összes
		252	324	422	436	683	2117
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72
	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144
Szükségletfelmérés, problémamegoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	0	0	36	0	0	36
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	0	0	36	0	0	36
	Szociális munka elmélete	0	0	80	18	0	98
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	0	0	36	0	0	36
	Ápolás, gondozás ismeretei	0	0	54	0	0	54
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	0	0	72	0	0	72
	Egészségkultúra	0	0	72	0	0	72
	Rekreáció-kultúra	0	0	0	36	0	36
	Szabadidő-kultúra	0	0	0	0	124	124
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	0	0	0	54	62	116
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	0	0	0	0	90	90

	A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	0	0	0	54	0	54
	Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban	0	0	0	0	90	90
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	0	0	0	36	63	99
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban	0	0	0	36	0	36
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	0	0	36	36	0	72
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	0	0	0	22	68	90
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata	0	0	0	72	0	72
	Intézményi adminisztráció	0	0	0	72	0	72
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja	0	0	0	0	62	62
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja	0	0	0	0	62	62
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			180	190		370

érettségi után

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens		1/13	2/14	összes
		1102	980	2082
	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Szociális ágazati alap- képzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	144
	Pszichológia	72	0	72
	Egészségügyi ismeretek	72	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	54
	Társadalomismeret	72	0	72
	Szociális ismeretek	144	0	144
	Szükségletfelmérés, probléma- megoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	36	0
Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei		24	12	36
Szociális munka elmélete		82	16	98
Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása		36	0	36
Ápolás, gondozás ismeretei		18	31	49
Életvitel-rekreáció- szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	72	0	72
	Egészségkultúra	72	0	72
	Rekreáció-kultúra	36	0	36
	Szabadidő-kultúra	0	124	124
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyer- mekek és fiatal felnőttek jel- lemzői a gyermekjóléti alapel- látás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben va- lamint a javítóintézetekben	54	62	116
	A működés tartalmi és gyakor- lati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermek- védelmi szakellátásban, vala- mint a javítóintézetben	60	30	90

	A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	0	54	54
	Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban	0	90	90
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	0	99	99
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban	0	31	31
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	36	31	67
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	0	90	90
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata	0	62	62
	Intézményi adminisztráció	0	62	62
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja	0	62	62
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja	0	62	62
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	360		360

8.1.42 Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

Szociális és mentálhigiénés szakgondozó		1/13	2/14	3/15	összes
		1182	1068	890	3140
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144
	Pszichológia	72	0	0	72
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54
	Társadalomismeret	72	0	0	72
	Szociális ismeretek	144	0	0	144
	Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	90	60	47
Egészség gondozás és mentálhigiénés rehabilitáció		79	54	82	215
Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban		45	144	0	189
Szakmai gyakorlat		45	54	95	194
Pszichológiai alapismeretek		52	54	47	153
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	180	0	0	180
	Geriátriai ismeretek	0	36	48	84
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek	0	0	72	72
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	0	0	112	112
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	0	0	120	120
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai	0	0	0	0
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	100	0	0	100
	Egészségügyi alapismeretek	15	117	0	132
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során	0	81	19	100
	Elsősegélynyújtás	0	45	0	45
	Ápolástani, gondozástani ismeretek	0	135	31	166

A szociális munka és a szociálpolitika alapjai	Szociálismunka gyakorlata	0	126	62	188
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek	0	90	31	121
	Társadalomismeret	0	36	0	36
	Portfólió	0	36	62	98
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	160	0	320

8.1.43 Szociális és rehabilitációs szakgondozó

Szociális és rehabilitációs szakgondozó		9	10	11	12	13	összes
		252	324	342	396	364	1678
	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
Szociális ágazati alap- képzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72
	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	0	0	54	0	0	54
	Kórélettan	0	0	54	0	0	54
	Gyógyszertan	0	0	54	0	0	54
	Népegészségtan	0	0	18	0	47	65
	Ápolási, gondozási alapismeretek	0	0	36	0	18	54
	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	0	0	54	0	0	54
Szociális ismeretek	Szociális munka	0	0	0	18	18	36
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	0	72	72	144
	Szociális gondozás	0	0	0	36	0	36
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	0	0	36	36	18	90
	Mentálhigiéné	0	0	18	0	0	18
	Esetmegbeszélés	0	0	0	0	18	18
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret	0	0	0	36	0	36
	Államigazgatás, közigazgatás	0	0	0	0	31	31
	Szociális jog	0	0	0	0	31	31
	Szociális igazgatás	0	0	0	54	0	54
	Menedzsment	0	0	0	54	0	54
	Rehabilitáció	0	0	0	54	0	54
Munka és terápiai jel-	Szociális intézményi foglalkoztatás	0	0	0	18	31	49
	Biztonságos munkavégzés	0	0	18	0	0	18
Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0	0	0	18	18	36
	Gyógy pedagógiai ismeretek	0	0	0	0	18	18
	Gondozási, ápolási ismeretek	0	0	36	18	18	72
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek	0	0	0	0	18	18
	A gyermekotthon	0	0	0	0	18	18
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	0	18	0	0	18

Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékoság	0	0	0	0	54	54
	A fogyatékoság egészségi összefüggései	0	0	0	0	62	62
	Prevenációs és rehabilitációs eszközök	0	0	0	0	38	38
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció	0	0	0	0	90	90
Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja	0	0	0	0	31	31
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0	0	0	18	18
	A foglalkoztatás adminisztrációja	0	0	0	18	0	18
	Számítástechnikai ismeretek	0	0	36	0	0	36
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			220	220		

érettségi után

Szociális és rehabilitációs szak- gondozó		1/13	2/14	összes
		1134	521	1655
	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Szociális ágazati alap- képzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	144
	Pszichológia	72	0	72
	Egészségügyi ismeretek	72	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	54
	Társadalomismeret	72	0	72
	Szociális ismeretek	144	0	144
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	54	0	54
	Kórélettan	54	0	54
	Gyógyszertan	54	0	54
	Népegészségtan	18	47	65
	Ápolási, gondozási alapismeretek	36	18	54
	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	54	0	54
Szociális ismeretek	Szociális munka	18	18	36
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	54	90	144
	Szociális gondozás	36	0	36
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	18	72	90
	Mentálhigiéné	18	0	18
	Esetmegbeszélés	0	18	18
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret	0	31	31
	Államigazgatás, közigazgatás	0	31	31
	Szociális jog	0	31	31
	Szociális igazgatás	36	0	36
	Menedzsment	0	54	54
	Rehabilitáció	54	0	54
Munka és terápiai jel-	Szociális intézményi foglalkoztatás	18	31	49
	Biztonságos munkavégzés	18	0	18
Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	18	18	36
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	18	18
	Gondozási, ápolási ismeretek	36	36	72
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek	0	18	18
	A gyermekotthon	0	18	18
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	18	18

Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékoság	0	54	54
	A fogyatékoság egészségi összefüggései	0	62	62
	Prevenációs és rehabilitációs eszközök	0	38	38
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció	0	90	90
Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja	0	31	31
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	18	18
	A foglalkoztatás adminisztrációja	0	18	18
	Számítástechnikai ismeretek	18	18	36
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	320		320

8.2 A NETFIT rendszer bemutatása

A NETFIT[®] fitness mérési rendszer négy különböző fitnessi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fitnessi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

- Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
- Testmagasság mérése
- Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fitnessi (állóképességi) profil:

- Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fitnessi profil:

- Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
- Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

- Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése-testtömeg index BMI. Cél: testtömeg mérése, a BMI megállapításához. Eszköz: BIA mérleg (Bioimpedancia-analizátor)

Testmagasság mérése. Cél: Testmagasság mérése, BMI megállapításához. Eszköz: Falra szerelhető stadiométer. Értékelés: a tanuló besorolása a BMI kategóriértékek nemek és életkorcsoportok szerinti bontásban.

Testzsír százalék mérése. Cél: A test zsírtartalmának diagnosztizálása. Eszköz: BIA készülék (Bioimpedancia-analizátor) Értékelés: A tanulók besorolása a testzsír százalék- kategóriaértékek nemek és életkorcsoportok szerinti bontásban

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt. Cél: Az aerob kapacitás mérése. Eszköz: a teszt hanganyaga és a hanganyagot lejátszó eszköz, jelzőbóják. Ismétlések száma: maximum 147 hossz (21 szint).

Kiinduló helyzet: a tanulók felsorakoznak a számukra kijelölt pályák rajthelyeinél, párjaik pedig mögöttük helyezkednek el törökülésben, és figyelik társaik teljesítményét.

Feladat: a tanulóknak maximális számú 20 méteres szakasz megtételére kell törekedniük a futás sebességét a hanganyag által diktált iramhoz igazítva. A tesztet a progresszív intenzitás jellemzi, azaz a teszt eleje könnyű és fokozatosan nehezedik. A teszthez kapcsolódó hanganyagban percenként emelkedően 21 szint különül el: az első szinten 9 másodperc áll rendelkezésre a 20 méteres táv teljesítésére, ami szintenként 1,5 másodperccel csökken. Az egyes szintek közötti váltásra háromszori hangjelzés figyelmezteti a tanulókat, jelezve, hogy gyorsabb tempóra kell váltaniuk.

Az adott szakasz akkor tekinthető teljesítettnek, ha a tanuló legkésőbb a hangjelzéssel egy időben legalább egy lábbal érint a 20 méteres szakaszt jelző vonalat vagy áthalad rajta. Ha a tanuló a hangjelzés előtt éri el a vonalat, meg kell várnia a jelzést, és csak a jelzés elhangzása után indulhat el visszafelé. A teszt akkor ér véget, ha a tanuló a második hibáját véti, azaz nem éri el a vonalat a hangjelzésre vagy nem tudja folytatni a futást.

Értékelés: a tesztet a teljesített szakaszok alapján értékeljük, egy táblázat segítségével megállapítva, hogy a tanuló hányadik szintet érte el, és méterben is megadhatjuk a tanuló által megtett távolságot.

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt. Cél: a hasizmok erő-állóképességének mérése. Eszköz: a teszt hanganyaga és a hanganyagot lejátszó eszköz, szőnyeg, mérőcsík. Ismétlések száma: maximum 75 db.

Kiinduló helyzet: a tanuló hanyattfekszik egy szőnyegen, térdeit kb. 140°-os szögben behajlítja, talpait a talajon tartja kissé nyitott helyzetben, karjai a törzse mellett vannak, tenyere a talaj felé néz, az ujjai nyújtva, feje a talajon. A kiinduló helyzetet felvétele után a térd egy mérőcsíkot helyez el a tanuló behajlított lábai alatt úgy, hogy ujjá éppen érintse a mérőcsík hozzá közelebbi szélét.

Feladat: A tanulóknak a lehető legtöbb szabályos hasprést kell végeznie a hanganyag által diktált ütemben (1 db hasprés / 3 mp) hajlított térdekkel úgy, hogy lapockáit a talajról elemelve, ujjait a talajon előre csúsztatva érinti meg a mérőcsík távolabbi szélét, miközben sarkai folyamatosan érintik a talajt. A teszt addig tart, amíg a tanuló el nem éri a maximális ismétlésszámot (75 db), vagy már nem képes több hasprést teljesíteni a helyes technikával, illetve másodjára téveszti el az ütemet. A helyes végrehajtások számát a térd számolja, és figyelmezteti a hibákra. Értékelés: a teszt eredményét a teljes ismétlések száma adja.

Törzsemelés teszt. Cél: a hátizmok erejének mérése. Eszköz: centiméteres beosztású mérőrúd, szőnyeg, jelölőpont. Kísérletek száma: kettő. Kiinduló helyzet: a tanuló hason fekvésben helyezkedik el egy szőnyegen úgy, hogy a lábujjai a talajon vannak, kezeit pedig a combjai alá teszi.

Feladat: a tanuló lassú ütemben megemeli a törzsét, és miközben folyamatosan a szemével egy vonalban elhelyezett jelölőtárgyat nézi, tehát fejét egyenes vonalban tartja a törzs meghosszabbításaként. A törzs emelt helyzetét egészen addig megtartja, amíg térdje le nem méri egy vonalzó vagy mérőrúd segítségével talaj és a tanuló álla közti távolságot. Ügyelni kell arra, hogy a hátrahajlítás ne legyen túlzott mértékű! Értékelés: a tesztet kétszer kell végrehajtani és a jobbik eredményt kell feljegyezni centiméteres pontossággal. (A 30 cm-nél jobb eredményt is 30 cm-ként kell rögzíteni.)

Ütemezett fekvőtámasz teszt. Cél: a vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése. Eszköz: a teszt hanganyaga és a hanganyagot lejátszó eszköz. Ismétlések száma: maximum 86 db. Kiinduló helyzet: a tanuló vállszélességű fekvőtámaszban helyezkedik el, kezei előre néznek, ujjai nyújtottak, lábai egyenesek és kissé nyitottak, lábujjain támaszkodik. (A teszt hanganyagának indításáig térdelőtámaszba ereszkedhet!)

Feladat: a tanuló maximális számú karhajlítás-nyújtást igyekszik végrehajtani a hanganyag által diktált ütemben (1 db karhajlítás-nyújtás / 3 mp), törekedve arra, hogy teste folyamatosan egyenes vonalban maradjon, és a karhajlítás mélysége minden ismétlésnél kb. 90°-os legyen. A teszt addig tart, amíg a tanuló el nem éri a maximális ismétlésszámot (86 db), vagy már nem képes több karhajlítás-nyújtást helyes technikával végrehajtani, magáll, illetve másodjára téveszti el az ütemet. A helyes végrehajtások számát a térdje számolja, és figyelmezteti a hibákra. Értékelés: a teszt eredményét a teljes ismétlések száma adja.

Kézi szorítóerő mérése. Cél: Az alkar izmainak maximális erejének mérése. Eszköz: állítható markolatú kézi dinamométer. Kísérletek száma: kettő + kettő. Kiinduló helyzet: a tanuló az ügyesebbik kezébe veszi a kézi dinamométert, karját mélytartásba engedi úgy, hogy a kézfej és az alkar egyenes vonalban legyen.

Feladat: a tanuló az ügyesebbik kezével megpróbálja összeszorítani a kézi dinamométer markolatát maximális erő kifejtéssel és megtartani két másodpercig. A tesztet egyenes csuklóval és egyenletes, határozott mozdulattal kell végrehajtani, gyors rángató mozdulatok nélkül, illetve nem szabad a teszt végrehajtása közben a kart felemelni a és/vagy a mérőeszközt a testéhez szorítani. A tesztet kétszer kell végrehajtani az ügyesebbik kézzel, a két kísérlet között egy rövid szünettel, majd ugyanilyen módon az ügyetlenebbik kézzel is. Értékelés: A két kísérlet közül a jobbik eredményt kell feljegyezni 1 kg-os pontossággal.

Helyből távol ugrás teszt. Cél: A láb dinamikus erejének mérése. Eszköz: mérőszalag. Kísérletek száma: kettő. Kiinduló helyzet: a tanuló a kijelölt vonal mögött áll, térdjei hajlítottak, a karjai a test előtt, párhuzamosan a talajjal, a lábujjak éppen érintik az elugró vonalat.

Feladat: a tanuló a kar hátra majd előre lendítésével vegyen lendületet és rugaszkodjon el arra törekedve, hogy a lehető legmesszebb érjen talajt. Értékelés: A tanuló két kísérletet tehet és a jobbik eredményt kell rögzíteni az elért távolságot centiméterben megadva. Az ugrás távolságát az elugró helyhez közelebb eső sarok talajra érkezési pontjáig mért legrövidebb távolság adja

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt. Cél: Az ízületi mozgásterjedelem és a térdhajlító izmok nyújthatóságának vizsgálata. Eszköz: mérőskálával ellátott stabil mérőeszköz. Kísérletek száma: kettő + kettő. Kiinduló helyzet: a tanuló nyújtott ülésben helyezkedik el a mérőskálával ellátott stabil mérőeszközzel szemben úgy, hogy egyik térdét behajlítja és a talpát a talajon tartja, másik lábának talpát pedig a mérőeszköz oldalához illeszti.

Feladat: a tanuló három előrehajlítást követően, kezét a mérőeszköz tetején lévő mérőskálán előrecsúsztatva maximális mértékű előrenyúlást végez az előírt testhelyzet megtartásával. A tesztet lábtartás cserével az ellenkező oldalra is meg kell ismételni. Értékelés: Mindkét oldali végrehajtás eredményét 0,5 cm pontossággal kell rögzíteni. A teszt abban különbözik a hagyományos „sit and reach” tesztől, hogy a tanulót egy időben csak az egyik oldalt méri, így könnyebben kiszűrhető a két oldal közötti eltérés.