

**KANIZSAY DOROTTYA KATOLIKUS
GIMNÁZIUM, EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

ÉVES MUNKATERVE

2023-2024-es tanév



Készítette: Bärnkopf Péter igazgató

Elfogadva: Budapest, 2023. X. 5.

Oláh Gábor Péter

Oláh Gábor Péter

tanügyi igazgató

EKIF



1 Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék.....	2
2	A tanévre vonatkozó jogszabályok:	3
3	A tanév feladatai	4
3.1	A 2023-2024-es tanév feladatai, tevékenységei	4
3.2	A feladatok és tevékenységek ütemterve.....	4
3.3	A 2023-2024-es tanévben indított osztályok	5
3.4	Változás az előző tanévekhez képest.....	7
3.5	Adminisztrációs feladatok	8
4	Szakképzéssel kapcsolatos feladatok	9
4.1	Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása	9
4.2	A közép- és emelt szintű érettségi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok.....	9
4.3	A szakmai vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok.....	10
5	A nevelés-oktatás folyamatainak ellenőrzése, értékelése	11
6	A munkaterv részletei a munkaközösségi tervek alapján	12
6.1	A lelkeségi munkaközösség	12
6.2	Osztályfőnöki munkaközösség	13
6.3	Szakmai munkaközösség	15
6.4	Nyelvi munkaközösség.....	17
6.5	Társadalomtudományi munkaközösség.....	20
6.6	Könyvtár	22
6.7	Természettudományi munkaközösség.....	23
6.8	Testnevelés munkaközösség.....	25
6.9	Felnőttoktatás, felnőttképzés, kötelező szakmacsoportos továbbképzés.....	28
7	Legitimációs záradék	32

A munkatervet az elfogadott Pedagógiai Program, a középtávú stratégia, a tanévnnyitó értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a munkaközösségek által benyújtott munkatervek, valamint a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

Az intézmény munkaterve a 2023-2024-es tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza a hatályos jogszabályokhoz igazodva.

2 A tanévre vonatkozó jogszabályok:

- Codex Iuris Canonici –Egyházi Törvénykönyv
- A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről (szakképzés)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3 A tanév feladatai

Az elmúlt évekhez hasonlóan az oktatási rendszer változása idén is számos új feladatot határozott meg az iskolára és a pedagógusokra nézve. Természetesen alkalmazkodni kell az elvárásokhoz. Az idei tanévben is 500 feletti (középiskolai) tanulólétszámmal kezdjük meg a tanévet, ami mutatja a környezet bizalmát az intézményben. Szeretnénk a lemorzsolódás csökkentésével is visszaigazolni ezt az elvárást. Az elmúlt években sikerült javulást elérnünk, s ezt szeretnénk megtartani.

3.1 A 2023-2024-es tanév feladatai, tevékenységei

- A **tehetséggondozás** továbbra is kiemelt feladat Mivel gimnáziumi osztályunk is van nemcsak a szakmai tehetséggondozásban szeretnénk eredményeket elérni.
- **Kompetencia mérés** eredményeinek javítása, bár a tanulóink sokszor igen gyenge általános iskolai eredménnyel érkeznek.
- A tanulói visszajelzések, mérések alapján kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a **felzárkóztatás, korrepetálás**.
- További **jó kapcsolatok** kiépítése a partner intézményekkel.
- **Beiskolázási program** a 9. és a 13. évfolyamokra, továbbá az esti felnőttoktatásra és felnőttképzésre.
- **Egyéni bánásmód** érvényesítése, felzárkóztatás, tehetséggondozás tevékenységei. A tavalyi folyamatot szeretnénk folytatni a rászoruló tanulók **egyéni fejlesztésével**.
- A **nevelő-oktató munka** ellenőrzése, elemzése, értékelése.
- A **pedagógiai munka** szakmai ellenőrzésével, pedagógus minősítési rendszerrel és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Pest megyei Kormány Hivatallal közösen közép és emelt szintű **érettségi vizsgák** szervezése és lebonyolítása.
- **Felkészítés** közép- és emelt szintű ágazati szakmai vizsgákra.
- **Hitéleti nevelés** folytatása, elmélyítése.
- Az SzJ szerinti **komplex szakmai vizsgák** megszervezése és lebonyolítása.
- Összefüggő **szakmai gyakorlatok** szervezése, jó kapcsolatok kialakítása.
- **Szakmai közösségek**, munkaközösség tevékenységének tervezése, szervezése.
- **Diákönkormányzat** munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- A **közösségi szolgálat** szervezése tanulóink számára.
- A gyakorló iskolai rendszer keretében **együttműködés az egyetemekkel**, a gyakorló iskolai partnerekkel, gyakorló iskolai feladatok ellátása.
- **Hagyományőrző** programok szervezése.

3.2 A feladatok és tevékenységek ütemterve

Részletesen a tanévnaplóban szerepel.

3.3 A 2023-2024-es tanévben indított osztályok

Nappali képzésben résztvevő osztályok					
	osztály	ágazat	létszám		osztályfőnök
			fő	számított	
1.	9/Ny.N	gimnázium, NyEK	28	29	Dr.Gáváné Komáromi Edina
2.	9.A	technikum, eü	32	32	Melisek-Rudolf Dóra
3.	9.B	technikum, eü, ped	33	36	Babály Aranka
4.	9.G	gimnázium	29	29	Schunk-Rajki Orsolya
5.	9.N	gimnázium, nyelvi	29	30	Komárominé Kék Erika
6.	10.A	technikum, eü	25	28	Kádas Szabina
7.	10.B	technikum, eü	19	22	Himberger Judit
8.	10.C	technikum, ped, szoc	25	26	Jókai Enikő
9.	10.G	gimnázium	20	20	Tóth Klára
10.	10.N	gimnázium, nyelvi	28	30	Ruffné Semsey Katalin
11.	11.A	technikum, eü	26	27	Dr. Féjáné Tóth Emese
12.	11.B	technikum, eü	27	28	Jáger Noémi
13.	11.C	technikum, eü, ped, szoc	30	37	Kovácsné Horváth Andrea
14.	11.G	gimnázium	29	29	Hunyás Ádám
15.	11.N	gimnázium, nyelvi	25	25	Szórád Livia
16.	12.A	technikum, eü	20	24	Patkós Petra
17.	12.B	technikum, eü	12	16	Weisz-Murányi Eszter
18.	12.G	gimnázium	21	21	Szepessy István
19.	12.N	gimnázium, nyelvi	26	26	Kovács Eszter
20.	12.P	szakgimnázium, ped	18	24	Incze Gabriella
<i>középiskolások</i>			502	539	
21.	1/13.AN	egészségügy	12		Tóthné Kovács Annamária
22.	2/14.AN	egészségügy	6		Somodiné Balázs Andrea
23.	2/14.FGyN	egészségügy	16		Somodiné Balázs Andrea
24.	2/14.KGyPN	szociális	11		Szökéné Halász Éva
25.	3/15.AN	egészségügy	4		Tóthné Tóth Zsuzsanna
<i>nappali (felntettek)</i>			49		
összesen			551	588	

valamint

Esti képzésben résztvevő osztályok				
	osztály	ágazat	létszám	osztályfőnök
1.	13.AF1	általános ápoló	19	Tóthné Kovács Annamária
2.	13.AF2	általános ápoló	32	Halász Gáborné
3.	13.AF3	általános ápoló	29	Schlager Zoltánné
4.	14.AF2	általános ápoló	31	Halász Gáborné
5.	14.AF3	általános ápoló	21	Halász Gáborné
6.	14.AMF1	aneszteziológia	23	Dr. Jakab Zsuzsanna
7.	14.AMF2	aneszteziológia	24	Schlager Zoltánné
8.	14.AMF4	aneszteziológia	25	Schlager Zoltánné
9.	14.CSF	csecsemőápoló	10	Polcz Evelyn
10.	14.FIZ	fizioterápia	19	Halász Gáborné
11.	14.FOG	fogászati asszisztens	11	Varga Julianna
12.	14.RF	CT/MRszakasszisztens	25	Halász Gáborné
13.	14.SzF	szövetteni asszisztens	15	Schlager Zoltánné
14.	15.AF1	általános ápoló	15	Szökéné Halász Éva
15.	15.AF2	általános ápoló	36	Dr. Jakab Zsuzsanna
16.	15.AF3	általános ápoló	15	Dr. Jakab Zsuzsanna
17.	15.ANAF3	aneszteziológia	38	Polcz Evelyn
18.	15.ANAF4	aneszteziológia	31	Polcz Evelyn
19.	15.CTMRF	CT/MRszakasszisztens	15	Polcz Evelyn
20.	15.MSZF3	műtéti szakasszisztens	26	Dr. Jakab Zsuzsanna
összesen			460	

3.4 Változás az előző tanévekhez képest

Tendenciaszerű változást érzékelhetünk az előző tanévek adatait egymás mellé rakva. Ezt a folyamatot az alábbi táblázatban igyekszem összefoglalni.

	2019.06	2020.06		2021.09		2022.09		2023.09		Alapító Okirat
középiskola	284	387	36%	488	72%	499	76%	502	77%	1%
nappali (felnőtt)	92	58	-37%	53	-42%	71	-23%	49	-47%	-31%
esti (felnőtt)	265	197	-26%	373	41%	355	34%	460	74%	30%
	641	642	0%	914	43%	925	44%	1011	58%	9%
										650
										470

Jól látható, hogy a középiskolás tanulók száma 500 fő körül stabilizálódik (a számított létszám ennél 8-10%-kal még több). A 2019-es adatokhoz képest több, mint 75% (!) a növekedés mértéke. A nappali felnőtt szakképzés aránya 50-60 fő körüli létszámmal működik, ami 4-5 tanulócsoporthoz (5-6 szakmát) jelent. Igen nagy érdeklődés mutatkozik az esti képzésre; itt az iskolai kapacitás (terem, munkaerő, Alapító Okirat) jelenti a korlátot, a jelentkezők száma további osztályok indítását is lehetővé tenné.

Összességében ez a középiskolai feladatok nagymértékű növekedését eredményezte és az esti képzés adminisztrációs terheit sokszorozta meg.

Mindez jól magyarázza a tantermek iránti fokozott igényt.

3.5 Adminisztrációs feladatok

A tanügyi dokumentumok nyilvántartása, kezelése, az általános igazgatóhelyettes irányítása alatt, az iskolatitkárság, az osztályfőnökök és a szaktanárok közös felelősségű feladata. A felelősségi kör azonban különböző szintekre osztható:

- Az **általános igazgatóhelyettes** felel a tanügyi dokumentumok jogszabály szerinti vezetéséért, meglétéért és pontosságáért. Munkáját az iskolatitkárság támogatja az iratkezelési szabályzatban leírtak szerint. Ebbe a körbe az elektronikus tanulói nyilvántartások (KIR, e-napló), beírási naplók és törzskönyvek szakszerű és pontos vezetése tartozik.
- A **szaktanárok** elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, tematikus terv, óraterv stb.) elkészítéséért, valamint az osztálynapló (e-napló) haladási rovatainak vezetéséért, és a tanulók/szülők naprakész tájékoztatásáért felelősek.
- A tanulókkal kapcsolatos tanügyi dokumentumok (hangsúlyozottan: törzskönyv) vezetése, valamint a kapcsolattartás a tanulókkal/szülőkkel alapvetően az **osztályfőnök** feladata. Az osztályfőnök ellenőrizheti az osztályában tanító szaktanárok dokumentációs munkáját, és figyelmeztetheti őket az elmaradásokra.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
bizonyítványok összegyűjtése	szeptember 15.	osztályfőnök	igazgató
tanulói csoportbeosztások kialakítása, ttf, órarend	szeptember 15.	igazgató	igazgató
törzskönyvek kitöltése	szeptember 30.	osztályfőnök	igazgató és ált.igh.
központi mérések I.	szept-október	ált. igh.	igazgató
októberi statisztika	október 14.	ált. igh.	igazgató
a tanulói hiányzások ellenőrzése	havonta	osztályfőnök	szakmai igh. és igazgató
a tanulók értékelése, jegyek beírása a naplóba	havonta	szaktanárok	igazgató, ált. és szakmai igh-k
osztálystatisztika elkészítése	félévenként	osztályfőnök	igazgató és ált.igh.
iskolai statisztika elkészítése	félévenként	ált. igh.	igazgató
központi mérések II.	április-május	ált. igh.	igazgató
bizonyítványok és törzskönyvek kitöltése	kiírás szerint	osztályfőnök	igazgató és ált.igh.

4 Szakképzéssel kapcsolatos feladatok

A 2023-2024-es tanévben tovább bővült az esti munkarend szerint felnőttoktatás.

Idén a hagyományosan működő osztályaink mellett új képzések is indultak, az érdeklődés minden meghirdetett osztályunkban óriási.

Az oktatási napok hétköznaponként és/vagy szombatonként vannak.

A tavalyi évhez hasonlóan iskolánk szervezheti a kötelező **szakmacsoportos képzéseket**.

4.1 Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása

Az iskola különböző vizsgatípus szervezésében és lebonyolításában érintett:

- középszintű érettségi vizsga az iskolában középiskolai tanulmányaikat a tárgyévben vagy korábban befejező tanulók részére a tanév rendje szerint
- előrehozott középszintű érettségi vizsga angol nyelv tantárgyból a tanév rendje szerint
- közép- és emelt szintű érettségi vizsgaközpont működtetése a Pest Megyei Kormányhivatal megbízása alapján
- szakmai komplex vizsgák szervezése az iskolában folytatott iskolarendszerű / iskolarendszeren kívüli képzések esetén.

4.2 A közép- és emelt szintű érettségi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a témafelelős igazgató/igazgatóhelyettes és a jegyző mellett az osztályfőnökök, illetve az osztályfőnökök által felkért kollégák is segítik.

Feladat	Határidő	Felelős
jelentkezés érettségi vizsgára	a tanév rendje szerint	ált. igh. és titkárság
érettségi vizsgák	a tanév rendje szerint	igazgató és ált. igh.
felügyelő tanárok kijelölése	április 10.	igazgató
írásbeli vizsgák	a tanév rendje szerint	igazgató és ált. igh.
vizsgatermek berendezése	szükség szerint	gondnok
szóbeli vizsgák	a tanév rendje szerint	igazgató és ált. igh.

4.3 A szakmai vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
szakmai vizsgák szervezése	hatályos jogszabály szerint	szakmai igazgatóhelyettesek
szakmai vizsgára jelentkezés előkészítés	EMMI rendelet alapján	szakmai igazgatóhelyettesek
szakmai vizsga lebonyolítása, dokumentálása	a hatályos Kormányrendelet szerint	szakmai igazgatóhelyettesek és jegyzők

5 A nevelés-oktatás folyamatainak ellenőrzése, értékelése

Az iskolavezetés a munkaközösségek vezetőinek bevonásával előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi ellenőrző munkáját, amelynek alapját a Pedagógiai Programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség az iskolatanácsi üléseken, illetve a nevelőtestületi értekezleten számol be.

Az iskolavezetés a 2023-2024-es tanévben fokozottan vizsgálja:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, a tanári ügyelet ellátását;
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserek bejelentését;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (e-naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását);
- a munka-etikai normák és szabályok betartását;
- a tanulói hiányzásokat és ennek okait.

Kidolgozzuk a következő szempontok ellenőrzésének módszereit:

- a tanulás, tanítás eredményességét;
- a módszertani kultúrát;
- az órákra való felkészülés minőségét, és ennek dokumentációját;
- a tanítási folyamat komplexitását;
- a differenciált foglalkozás megvalósítását.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése az alábbi módszerek alkalmazásával történik:

- dokumentumelemzés (tanmenet, foglalkozási terv, e-napló)
- óralátogatás
- személyes interjú
- monitoring értékelés

6 A munkaterv részletei a munkaközösségi tervek alapján

6.1 A lelkeségi munkaközösség

A munkaközösség létszáma jelenleg 7 fő, ebből hárman iskolavezetőségi tagok. Hittan órával rendelkező kollégák száma 5 fő. A 2023/24-es tanévben kiemelt lelkeségi feladatok:

- keresztény szemlélet megalapozása, a tanulók lelki nevelése
- tanórákon belül nem pusztán a tudásátadás, hanem a fiatalok nevelése, melyben harmóniára lelhetnek önmagukkal és Istennel
- a diákok gyakorlati keresztény életbe való bevonása az egyes ünnepek illetve a lelkeségi, közösségi programok által (bekapcsolódás a főegyházmegye ifjúsági rendezvényeibe)
- a hátrányos helyzetű tanulók segítése, szülőkkel való jó kapcsolat ápolása
- a diákok közötti kapcsolatteremtés kialakítása, mélyítése, a baráti légkör megteremtése adott csoporton/osztályon belül. Empátia, kooperáció, konfliktuskezelés fejlesztése
- keresztény közösség megteremtése az iskolán belül és annak fenntartása
- a munkaközösség tagjai közötti kohézió megteremtése, ápolása
- jó kapcsolat kiépítése és gondozása a tantestület egészével a mindennapokban, minél több lelkeségi programba való bevonásuk
- a tanulók neveltségi szintjének fejlesztése

Gyakorlati feladatok, lelki alkalmak

- reggeli ima a 9-12. évfolyam számára: hétfőnként 7⁴⁰ – 7⁵⁵ az iskolai kápolnában
- liturgikus naptár ünnepeihez kapcsolódóan, pár perces megemlékezés az adott szent-ről/ünnepről; a tanulók bevonásával az iskolarádióban.
- az osztálytermek védőszentjeinek kiválasztása, dekorálás
- nagymarosi ifjúsági találkozó(k)
- tanítás előtti és tanítás utáni ima bevezetése
- szentmise ünneplése a kápolnában (havonta, esetleg gyónási lehetőséggel)
- „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért” (októbar)
- imaórák a kápolnában (havonta, énekléssel)
- adventi gyertyagyújtások
- iskolaszentelés (január elején)
- lelkinapok szervezése (félévente, évfolyamonként)
- többfordulós hittanverseny (a 9-12. évfolyam számára)
- hittanverseny (a EKIF fenntartású iskolák között)
- Felekezeti hittan csoportbontás a bejövő kilencedikes osztályoknál
- Karizmák ünnepe (május)
- nyári tábor szervezése (4 nap, a nyári szünetben)

6.2 Osztályfőnöki munkaközösség

Kiemelt feladatok:

- Szülői értekezlet színvonalas megtartása (személyes, online), visszacsatolás küldése. Fogadó órákon való megjelenés, hiteles tájékoztatás, tanácsadás a szülők részére.
- Az osztályfőnököket érintő törvényi változások megismerése; az okiratok megfelelő vezetése. (törzslap, bizonyítvány, e-Kréta)
- Továbbképzéseken való részvétel
- Járványveszély tudnivalói, iskolai protokoll
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése
- Osztályközösség kialakítása, kapcsolatok mélyítése
- A társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.)
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése
- A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények)
- Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben
- A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése
- A kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztése
- A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani, kiemelve a járványveszély fontosságából adódó problémákat, az orvos szerepének fontosságát
- A szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtéssel
- Óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, a naplók bejegyzéseinek ellenőrzése, a nevelési munka megbeszélése
- A kezdő osztályfőnökök munkájának segítése
- A módszertani kultúra fejlesztése, változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok
- A szalagavató színvonalas megszervezése, megrendezése az Újpesti Ifjúsági Házban
- Osztálykirándulások, közösségformáló programok szervezése (járványügyi szabályok betartásával)
- Speciális osztályfőnöki órák meghívott előadókkal
- Drogprevenációs programok

Programjaink:

Szeptember

- Munkaközösségi értekezlet
- Javítóvizsgák dokumentációjának elkészítése a törzslapon, bizonyítványban
- Gólyanap szervezési feladatai a 9. évfolyamon
- Tanévnnyitó szervezése
- Tanulói kérdőívek kiosztása, feldolgozása a 9. évfolyamon
- Adategyeztetések
- Első tanítási napon osztályfőnöki órák megtartása, ülésrend készítése, tájékoztatás
- Tankönyvosztás
- Diákigazolványok érvényesítése, iskolalátogatási igazolások összeírása, kiosztása
- Szülői értekezletek megtartása
- Osztályfőnöki tanmenet elkészítése

Október

- Közösségformáló programok szervezése iskolán belül és kívül
- Tanterem dekorálásának megszervezése
- Nemzeti ünnepel kapcsolatos feladatok

November

- Fogadó órák, szülők kiértékelése a tanulmányi helyzetről
- Szalagavató (11-12. évfolyam)

December

- Adventi emlékezés
- Mikulás
- Osztály- és iskolai karácsony szervezése

Január

- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése.
- Az első félév jegyeinek lezárása, a félévi értesítők kinyomtatása, kiosztása.

Február

- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet: az előző félév értékelése,
- a második félév aktuális feladatai, az elvégzett feladatok megerősítése, ill. változtatása.
- Szülői értekezletek minden évfolyamon.

Március

- Nemzeti ünnepel kapcsolatos feladatok

Április

- Fogadó óra

- Ballagás megszervezése, feladatok kiosztása, lebonyolítása

Május

- Közösségformáló programok szervezése iskolán belül és kívül

Június

- Osztálykirándulások
- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése
- Tanév végén jegyek lezárása
- Adminisztráció (bizonyítvány, törzslap, e-napló)
- Munkaközösségi értekezlet
- Éves munka értékelése

6.3 Szakmai munkaközösség

A munkaközösség létszáma jelenleg 16 fő, ebből hárman iskolavezetőségi tagok. Új munkaközösségi tagjaink: Tóth Rebeka, aki iskolapszichológusként is tevékenykedik és Tóthné Tóth Zsuzsanna, aki félállásban erősíti az egészségügyi tantárgyak tanítását, illetve egyre több külső óraadó kollégával dolgozunk együtt. Munkaközösségünk sok tagja osztályfőnök vagy osztályfőnök helyettes, ez plusz feladatot is jelent számunkra. Többen az esti tagozaton is vállalnak órákat.

Feladataink

- Tanmenetek

A már elkészült szakmajegyzék szerinti 9-11. és 13-15. évfolyamos technikumi, szakgimnáziumi képzések programtervei alapján készült tanmeneteket felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk. A szakmajegyzék szerint folyó képzésekhez új tanmeneteket szükséges készíteni a 12. évfolyamon. (**Határidő:** szeptember 30. **Ellenőrzi:** szakmai igh.)

- A demonstrációs termek felelősei

Ismét megújult egy demonstrációs tantermünk nyáron, ezért még fontosabbnak tartjuk a rendben tartását és megóvását. Minden oktató és diák felel a tanóra alatt a terem rendjéért és az eszközökért, az erre a célra elkészített teremrendek megtalálhatóak a demonstrációs termekben. Az oktató köteles a hiányzó (elfogyott) eszközöket jelezni és pótoltatni. A teremfelelősök hente ellenőrzik a demonstrációs termet, a szakmai vezetés havonta legalább egyszer ellenőrzést végez.

A teremfelelősök:

- 202: Jáger Noémi, Weisz-Murányi Eszter
- 203: Incze Gabriella
- 204: Szőkéné Halász Éva
- 208: Dr. Jakab Zsuzsanna
- 219: Dr Fájáné Tóth Emese, Kovácsné Horváth Andrea, Tóthné Tóth Zsuzsanna

- Évfolyamvizsgák, próbaérettségik, szakmai próbavizsgák

Vizsgaszervező: Cseresnyés Ibolya. Írásbeli feladatlapok leadási határideje: vizsga előtt 7 nappal

- 9.AB eü. – május 6-10-ig írásbeli 45 perces feladatlap
- 9.B ped – május 6-10-ig írásbeli 45 perces feladatlap
- 10.AB – május 6-10-ig írásbeli alapvizsga próbavizsgálója
- 10.C ped-szoc – május 6-10-ig írásbeli
- 11.ABC eü – április 5-6-ig írásbeli, szóbeli (10 tétel)
- 11.C ped-szoc – április 5-6-ig írásbeli, szóbeli (10 tétel)

Igény esetén emelt szintű érettségi felkészítés: nappali tagozatos tanulóknak.

- Óralátogatások

Az előző tanéveknek megfelelően a szakmai vezetés idén is elvégzi a munkaközösség tagjainak óralátogatását. Az időpontok kiválasztása az óralátogatás előtt legalább egy héttel korábban kerül egyeztetésre.

- Pályaorientáció

Munkaközösségünk idén is, ahogy minden évben, szakmai bemutató órákat vállal az iskola nyílt napjain. Egészségnap, általános iskolai pályaorientációs napok/osztályfőnöki órák stb. általános iskolákban (felkészíti a tanulókat: Dr. Féjáné Tóth Emese és Weisz-Murányi Eszter)

Sulibörzék (Újpesti, Budapesti, SzakMázz stb.) az idei tanévben is részt vesznek rajta a munkaközösség tagjai. Az idei pályaorientációs nap 2023.10.25. lesz.

- Szakmai projektnap

2023. április 08. Egészségügyi Világnaphoz kapcsolódva projekt napot tervezünk. Idén a szervezéshez egy több munkaközösségen átívelő szervező team-et szeretnénk létre hozni.

- Szakmai versenyek

A tehetséggondozás keretében, igyekszünk minél több tanulót indítani a különböző szakmai versenyeken. A versenyek a központi kiírás szerint kerülnek megrendezésre. (**OTDK** koordinálja: Szőkéné Halász Éva)

Ágazati Szakmai Érettségi Tantárgyak Versenye – a felkészülést segíti: Jäger Noémi; Iskolai elődöntő lebonyolítása és a versenyre történő regisztráció: Somodiné Balázs Andrea

Vöröskeresztes csecsemőgondozási és elsősegélynyújtási verseny – tanár: Dr. Féjáné Tóth Emese, Incze Gabriella, Kovácsné Horváth Andrea; Vöröskeresztes elsősegélynyújtó házi verseny 2022. január vége, február eleje a versenykiírástól függően.

Semmelweis verseny (szervező: Szőkéné Halász Éva)

OSZTV tavasszal Felelős: Dr. Pápai Tibor

- Tehetséggondozó Szakmai Tanári Team létrehozása

Ebben a tanévben szeretnénk megvalósítani egy régóta dédelgetett tervünket, iskolánk válogatott tehetséges egészségügyi ágazatos tanulói számára szakmai tehetségfejlesztési tervet készítve, szakmai tehetséggondozásban részesíteni őket, hogy a későbbiekben szakmai versenyekre, akár nemzetközi versenyekre is vigyük őket. Pl. SzakmaSztár, EuroSkill, WorldSkill. Ehhez a szervezőktől is kértünk és kapunk szakmai segítséget.

A Team jelenlegi tagjai: Somodiné Balázs Andrea, Dr. Féjáné Tóth Emese, Jáger Noémi, Kovácsné Horváth Andrea, Szőkéné Halász Éva, Tóthné Tóth Zsuzsanna, Weisz-Murányi Eszter

- ÖKO Team tag: Somodiné Balázs Andrea. Bízunk benne, hogy szakmai munkájával hozzájárul az iskola környezettudatos neveléséhez.

- Tanári szakmai gyakorlatok

Az idei év jelentős újjátása ill. kísérlete, hogy tanáraink kétheti rendszerességgel szakmai gyakorlatokat vállaltak több kórház különböző osztályain. Ez befolyásolta a tantárgyfelosztást és az órarend elkészítésében is okozott bonyodalmakat. Bízunk benne, hogy sikeres lesz ez a nagy vállalkozásunk!

- Egyéb

Az egészségügyi tanárképzésben is folytatjuk munkánkat a Miskolci Egyetemmel és a Pécsi Tudományegyetemmel közreműködve. Illetve az elmúlt tanévben megkezdett Egészségügyi gyakorlatvezető képzésben résztvevők gyakorlati oktatását is folytatjuk az Országos Kórházi Főigazgatóság megbízásából.

6.4 Nyelvi munkaközösség

Munkaközösségünk létszáma az elmúlt években jelentősen megnőtt. Jelenleg 9 teljes állású kolléga tanít angol nyelvet. Távozott a munkaközösségből Árok Pálma kolléganő, az ő óráinak az ellátására még nem született végleges megoldás. Óraadóként az idén is visz egy csoportot Fajt Balázs. A német nyelv egyre több csoportot érint, ezért Karánsebesy Ildikó kolléganő mellett szintén teljes állásban tanít német nyelvet ettől a tanévtől Virág Nikoletta és fél állásban pedig Dr. Kazarján Erzsébet.

A nyelvtanítás mellett több kollégánk osztályfőnök az idén is.

Legfontosabb célunk a nyelvoktatás hatékonyságának növelése. Szeretnénk elérni, hogy minél több tanulónk szerezzon középfokú nyelvvizsgát az érettségi mellett, akár emelt szintű érettségivel, akár külön. Ez különösen fontos a NyEK-es osztályok esetében.

Természetesen kiemelt fontosságú az érettségire való felkészítés, egyre több tanuló szeretne emelt szinten érettségizni, ezért igyekszünk bekapcsolódni az emelt szintű érettségiztetésbe, hogy az ott szerzett tapasztalatainkat a felkészítésben tudjuk kamatoztatni. Az idei tanévben az első technikumi osztályok is előrehozott érettségit fognak tenni angol nyelvből; erre megkezdődött a felkészítés.

A harmadik legfontosabb célunk a bukások számának csökkentése, aminek érdekében rendszeres korrepetálást szeretnénk tartani, ahol a gyenge tanulókat igyekszünk felzárkóztatni, illetve

több osztályban hármast vezettünk be átmenetileg a diákok nyelvi szintje alapján a hatékonyabb tanítás érdekében. Itt az előző évben elég nagy javulást értünk el. Ezt szeretnénk idén megtartani.

- Bementi mérések

A tavalyi tanév végén megtörtént az újonnan érkezett diákok nyelvi szintfelmérése, és a nyelvi csoportok kialakítása. A 9.AB osztályokban négy angol csoportot alakítottunk ki, amelyek közül egy haladó, egy középhaladó és kettő pedig kezdő, így lehetőség nyílik mindenki számára, hogy a neki legmegfelelőbb csoportba kerülhessen. Az azóta érkezett néhány tanulót, illetve az évisméltókat a kollégák felmérték, és kiválasztottuk a számukra leginkább megfelelő szintű csoportot. Ugyancsak felmértük, hogy vannak-e a még hiányzó tankönyvek, hogy le tudjuk adni a pótrendelést, illetve beszédjük a már használt és kitöltött nyelvi könyveket az osztályt váltó vagy ismétlő tanulóktól, hogy hatékonyan tudják folytatni a tanulást. A második tanítási héten újra átnézzük, hogy minden tanuló a tudásának megfelelő csoportba került-e, és ha szükséges, még változtatunk.

Német nyelvből jelenleg nincs előzetes szintfelmérés, de a gimnáziumi osztályok számának növekedésével elképzelhetőnek tartjuk, hogy változtatni fogunk ezen. Az idén a kolléganők felmérték az új tanulókat, de jelenleg kezdő-újrakezdő csoportok kialakítása a reális cél mind egyik osztályban.

- Évközi mérések

Ebben a tanévben is folytatjuk a korábban megkezdett idegen nyelvi készségek folyamatos fejlesztését és mérését évente többször is, amit beépítettünk az éves tanmentekbe. Ezeken az órákon a közép- és emelt szintű érettségi, illetve a középfokú nyelvvizsga feladatait gyakoroltatjuk a diákokkal, ezzel is ösztönözve őket arra, hogy vizsgázzanak le a nyelvből. A cél a nyelvi készségek fejlesztése.

A végzős évfolyam, illetve az előrehozott érettségire készülő tanulókkal április 12-én megíratjuk a hagyományos próbaérettségit, hogy a tanulók minél felkészültebben tudjanak menni az igazi megmérettetésre. Az évek során azt tapasztaltuk, hogy a próbavizsga segít a tanulóknak ráhangolódni az érettségi vizsgára, megtapasztalják az ottani körülményeket, és ez nagyban hozzájárul a jobb eredményekhez.

A 9/Ny.N osztályban a korábbi évekhez hasonlóan május végén fogjuk megszervezni a nyelvi szintvizsgát, hogy felmérhessük a nyelvi előkészítő év hatékonyságát. Ennek a vizsgának szóbeli és írásbeli része is lesz, amit a csoportokban tanító kollégák állítanak össze.

- Tantárgyi versenyek

Szeretnénk ebben az évben több nyelvi versenyt és eseményt is szervezni. Február 29-án angol helyesírási verseny (Spelling Bee) lesz Csordás Ketrin szervezésében, amit több különböző szinten hirdetünk meg, hogy sokan tudjanak jelentkezni, attól függetlenül, hogy mióta tanulják az angol nyelvet.

Pap István angol országismereti versenyt szervez október 26-án, amelyre 3-4 fős csapatokban lehet nevezni a tanulóknak, és az angolszász kultúra ünnepeinek témakörében szövegértési és játékos feladatokat kell majd megoldaniuk.

A versenyek meghirdetésére olyan plakátokat használnánk, amelyeket ugyancsak a tanulók készítenek az órákon angol nyelven.

Német nyelvből Karánsebesy Ildikó vezetésével több eseményt is szerveznek a kollégák. Szeptember 25-én a haladó németesek számára Sissy-verseny lesz, március 12-én a kezdők számára pedig országismereti versenyt szerveznek, akik addigra már megtanulják a nyelv alapjait. A második félévben utazó múzeumot is szeretnének hívni az iskolába.

- Korrepetálás, szakkörök, tehetséggondozás

Munkaközösségünk több tagja tart az idén is korrepetálást, szakkört vagy fejlesztő és felkészítő órát. Ezeken az órákon lehetőség van a gyengébb tanulók felzárkóztatására, illetve a jobb képességű tanulók felkészítésére a nyelvvizsgára vagy az emelt szintű érettségire. Angol nyelvből minden szinten biztosítunk évfolyam szintű korrepetálást a tavalyi évhez hasonlóan, emellett helyesírás korrepetálásra is lehetőségük van a tanulóknak egész évben. A végzős évfolyamon érettségi felkészítő órákat is tartunk, ezzel is elősegítve a tanulók sikeres érettségijét.

- Iskolán kívüli programok, tervek

Munkaközösségünk tagjai, főleg az osztályfőnökök igyekeznek kirándulásokat, színház-, mozi- és múzeumlátogatásokat is szervezni. Ezek a rendezvények erősítik a közösség kialakulását, lehetővé teszik egymás jobb megismerését. A hagyományos tanulmányi kiránduláson júniusban sok kolléga elviszi az osztályát akár több napra is a diákok nagy örömeire. Ezen alkalmakkor a tanulók nemcsak igényes kulturális programokon vehetnek részt, hanem rengeteg szabadidős tevékenységet végezhetnek együtt, ami jó hatással van az osztályközösségek erősödésére.

Karánsebesy Ildikó kolléganő november 30-án múzeumlátogatással egybekötött tanulmányi kirándulást szervez Bécsbe. Ruffné Semsey Katalin pedig májusban londoni tanulmányi kirándulást szervez két nyelvi előkészítő osztály, a 9.N és a 10.N tanulói számára. A jelentkezések elkezdődtek, a végleges létszám még alakulóban van.

- Továbbképzések

Munkaközösségünk rendszeresen vesz részt egy- vagy akár többnapos továbbképzéseken. Egyre több konferencia, illetve műhelyfoglalkozás van az online térben, amelyeken hasznos információkat tudunk szerezni az aktuális eredményekről, módszerekről és trendekről. Az Oxford és az MM Publication által szervezett konferenciákon rendszeresen részt veszünk.

- Ellenőrzések

A munkaközösség-vezető az idén is ellenőrzési tervet készít, és ennek alapján átnézi a tanmeneteket és meglátogatja a kollégák egy-egy óráját az év folyamán, majd közösen megbeszéli a tapasztalatokat.

A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjaival egyéni megbeszélést folytatva ellenőrzi a tanmenetek aktualizálását a tanév kezdetekor, a tanmeneteket és a tavalyi tényleges haladást összevetik, és a tapasztalatokat leszűrjük, hogy ennek tükrében készüljenek el az idej tanmenetek. Ennek a határideje szeptember 15.

Az első féléves óralátogatási tervben Kreiszi Éva, Szűcs-Ónodi Gabriella és Virág Nikolett egy-egy órájának a megtekintése szerepel, a második félévben pedig a végzős csoportok egy-egy órája. Az első félévben a kilencedikes évfolyam óráin, a második félévben a végzős évfolyamon az érettségi felkészítő órákon lesz a hangsúly. Az óralátogatás után a kollégákkal megbeszéljük az óra tapasztalatait és erről jegyzőkönyv készül.

Az idej tanévben kiemelt feladatunk az angol nyelvi érettségi szóbeli feladatsorának az átdolgozása a 2024-es érettségi változásainak megfelelően. Ennek az előkészítése már megtörtént, a feladatot a munkaközösség tagjai között felosztottuk. Három munkacsoport alakult: Csordás Ketrin, Szűcs-Ónodi Gabriella és Péter Gyöngyi irányításával.

A legalább havi rendszerességgel tartott munkaközösségi megbeszéléseken a kollégák által felvetett problémákat a tagok megbeszélik és segítik a szakmai együttműködést a munkaközösségen belül. Az aktuális feladatokat felosztják, és megbeszélik a feladat elvégzésének határidejét. Értékelik a közösen elvégzett addigi feladatokat.

6.5 Társadalomtudományi munkaközösség

Idén változatlan személyi összetétellel kezdjük a tanévet. Ennek a tanévnek kiemelt feladata lesz magyarból és történelemből a megváltozott kerettantervek folyamatos nyomon követése, és ehhez kapcsolódóan a 2023-tól bevezetésre kerülő újfajta érettségire való felkészülés. Ezzel együtt nagy kihívás továbbra is a kétszintű érettségire való felkészítése a diákoknak, akiknek velünk együtt folyamatosan változó követelményekkel kell megbirkózniuk. Ennek egyik legfontosabb eszköze a tanulók szövegértési készségének a fejlesztése, ami a többi tantárgyra is kihat. Erre a célra az általunk már régebben létrehozott feladatbankot is felhasználjuk. Már évek óta új módszert alkalmazunk a szóbeli érettségi színvonalának emelése érdekében is: magyar nyelv és irodalomból, illetve történelemből próbaérettségit rendezünk a 11. évfolyamon bizottság jelenlétében. A tapasztalatok alapján úgy gondoljuk, hogy ez nagyban segíti a diákok sikeres felkészülését az érettségi vizsgára, ezért idén is le fogjuk bonyolítani változatlan formában. Az egész tanév kiemelkedő feladata az iskolai rendezvényekre való felkészülés. Minden rendezvény sikeres lebonyolításában aktívan közreműködik ebben a tanévben is a munkaközösségünk minden tagja.

- Bemeneti mérések

Szeptember első napjaiban elvégezzük a kilencedik évfolyamon a már hagyományos tantárgyi méréseket magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből. Ezek a feladatlapok az általános iskolai tudásanyagra épülnek, és nagyban segítik a munkánkat a tanév elején az erőviszonyok felmérésében.

- Tantárgyi versenyek

Murzsa László a hagyományos iskolai szavalóversenyt október 19-én rendezi meg. Ady, Babits vagy Radnóti lesz a középpontban. A programot tanév elejétől hirdetni fogjuk és reméljük, hogy minél több tanuló jelentkezik rá.

Az iskolai szépkiejtési versenyt idén is megrendezzük. Murzsa László kolléga szervezésében a versenyre november 28-án kerül sor.

Az iskolai szövegértési versenyt ebben a tanévben is Tóth Krisztina kolléganő készíti majd elő. A programra február 13-án kerül sor.

Berta-Tóth Katalin tanárnő helyesírási versenyt szervez március 13-ára.

Egy korábbi hagyományt folytatva idén szeretnénk rendhagyó irodalomórákat szervezni kortárs költők-írók bevonásával. A program ötlete Varga Zoltántól származik, aki a következő hetekben felveszi a kapcsolatot az értintettekkel.

Felmerült egy iskolaújság elindításának az ötlete, melynek szerkesztésébe Varga Zoltán bevonná az érdeklődő diákokat. Az újság tájékoztatná az iskola közösségét az aktuális programjainkról, ezen kívül a tanulókat és tanárokat egyaránt érdeklő témákat érintene.

Az iskolai megmérettetéseken helyezést elérő diákokat igyekszünk tovább küldeni a különböző kerületi, fővárosi és országos versenyekre.

- Korrepetálások, szakkörök, tehetséggondozás

Munkaközösségünk legtöbb tagja tart az idén is korrepetálást, szakkört vagy fejlesztő és felkészítő órát. Ezekben az órákban lehetőség van a gyengébb tanulók felzárkóztatására, illetve a jobb képességű tanulók felkészítésére.

- Továbbképzések

Az idén is részt veszünk továbbképzéseken, konferenciákon. Minden humán tantárgyból többször is rendeznek az év folyamán délutáni, illetve egynapos, hétvégi továbbképzéseket. A Magyar tanárok Egyesülete és a különböző szervezetek rendszeresen ellátnak bennünket új információkkal. Célkitűzésünk erre a tanévre, hogy részt vegyünk a módosított kerettantervekkel és az azokhoz kapcsolódó, megváltozott érettségi követelményekkel összefüggésben legalább egy továbbképzésen.

- Ellenőrzések

A munkaközösség-vezetők az idén is ellenőrzési tervet készítenek, és ennek alapján átnézik a tanmeneteket és meglátogatják a kollégák egy-egy óráját az év folyamán, majd előzetes szempontok alapján értékelik azt, illetve javaslatokat tesznek. A részletes ellenőrzési terv tehát a következő feladatokat tartalmazza: a munkaközösség-vezetők ellenőrzik a tanmenetek aktualizálását a tanév kezdetekor, a tanmeneteket és a tényleges haladást összevetik, és a tapasztalatokat leszűrjük a tanév végén. A munkaközösség tagjainál óralátogatást végeznek évente kétszer, a második félévben a hangsúly a végzős évfolyamon a számonkérő órákra esik. Munkaközösségi megbeszéléseken a kollégák által felvetett problémákat megbeszéljük és segítjük a szakmai együttműködést a munkaközösségen belül.

- Iskolán kívüli tevékenységek

Munkaközösségünkben – jellegénél fogva is – sok kolléga szervez nemcsak kirándulásokat a diákoknak, hanem színház-, opera- és zeneakadémiai látogatásokat is. Ezek a rendezvények erősítik a közösség kialakulását, lehetővé teszik egymás jobb megismerését. A hagyományos őszi tanulmányi kirándulás pár éve júniusra került át, amikor sok kolléga elviszi az osztályát akár több napos kirándulásra a diákok nagy örömeire. Ezen alkalmakkor a tanulók nemcsak igényes kulturális programokon vehetnek részt, hanem rengeteg szabadidős tevékenységet végezhetnek együtt, ami jó hatással van az osztályközösségek erősödésére.

- Könyvtár, egyéb programok

Az iskola kulturális életében a könyvtár rendkívül fontos szerepet játszik. Programjai kapcsolódnak az egyéb iskolai tevékenységekhez, kiegészíti és összefogja a diákok szabadidős tevékenységeit. Részletes programját Tóthné Kovács Annamária kolléganő ismerteti.

A könyvtár ebben a tanévben is folytatja a már megfogalmazott célok megvalósítását: az olvasás megszerettetése, az olvasásra való szoktatás mellett most is kiemelt szerepet kap a szakirodalmak használatának és a helyes információgyűjtésnek az elsajátítása, az állomány folyamatos gyarapítása, feldolgozása, a tankönyvtár rendezése és a selejtezés. Továbbra is lesz lehetőség könyvtári órák tartására, lesznek könyvtári versenyek, irodalmi-műveltségi és rajzpályázatok, versíró versenyek, könyvtárlátogatások, és a művelődéssel kapcsolatos egyéb programajánlók is.

A néhány éve közösen elkészített bemutatkozó anyagunkkal az idén is képviseljük iskolánkat a kerületi művelődési házban tartott börszén, hogy felhívjuk a 8. osztályosok figyelmét iskolánkra, illetve az általunk kínált lehetőségekre. A Nyitott Kapuk hetében is részt veszünk a hozzánk ellátogató diákok programjának a megszervezésében, lebonyolításában. Kérésükre szervezett keretek között csoportos óralátogatási lehetőséget is biztosítunk a különböző osztályokban.

6.6 Könyvtár

Az idei tanévben (még mindig) új könyvtári program bevezetését tervezzük. A HunTéka program internet-alapú, közvetlen kapcsolatban van az OSzK-val ill. egyéb országos adatbázisokkal, így a katalógus és az iskolai könyvek nyilvántartása gyorsan és pontosan alakítható ki.

Szándékunk szerint minden könyvtári könyvet vonalkóddal fogunk ellátni és a kölcsönzést is ezzel a korszerű rendszerrel (pl. vonalkód-olvasó) működtetjük majd.

Az iskolai könyvtár feladata a tanításhoz és a tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtése, feltárása, nyilvántartása, őrzése, gondozása, e dokumentumok helyben használatának biztosítása, kölcsönzése, valamint tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása.

Az iskolai könyvtár tartós tankönyveket és a tanulók által alkalmazott segédkönyveket szerez be, melyeket a rászoruló tanuló számára egy-egy tanévre kikölcsönöz. (A több évfolyamon használt eszközök: térképek, feladatgyűjtemények, több éven át használt tankönyvek 2. ill. 4 évre is kölcsönözhetőek.)

Az iskolai könyvtár szolgáltatásait ingyenesen igénybe vehetik az iskola dolgozói, a tanulók és azok csoportjai.

Az iskolai könyvtár szolgáltatásai:

- tájékoztatás az iskolai könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása,
- könyvtári dokumentumok helyben történő használatának biztosítása,
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
- számítógépes informatikai szolgáltatások és számítógép használatának biztosítása,
- tájékoztatás nyújtása más könyvtárak szolgáltatásairól és dokumentumairól, valamint más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének segítése.

6.7 Természettudományi munkaközösség

Munkaközösségünkbe ebben a tanévben 3 új kolléga érkezett. Ketten teljes állásban (Garda Ibolya és Seszták Katalin) és egy félállásban (Lebekné Józsa Klára) foglalkoztatott matematika tanár, így jelenleg 14 tagja van a munkaközösségünknek.

- Javítóvizsgák

A javítóvizsga feladatait minden kolléga még tavaly év végén lezárt borítékban leadta. Augusztus 24-25-én lezajlottak a javítóvizsgák, idén is sokan vizsgáztak matematikából. Jól bevált, hogy szóbelizni csak azok a tanulók jöhetnek, akik az írásbelin elérnek egy bizonyos %-ot, hiszen aki 3-4 pontokat ér el, az nyilvánvalóan nem készült fel és a szóbeliztetése teljesen felesleges.

- Tanmenetek

A tanmenetek az új kerettantervek alapján, minden tárgyból, minden induló évfolyamon el kell készíteni. A kollégáknak segítségül a „Tanárok” szerveren fent vannak a helyi tantervek.

Az elkészült tanmeneteket is ide fogjuk feltenni egy mappába, így mindenki számára elérhető lesz bármikor.

- Felmérők

A **9. évfolyamokon** matematikából ebben a tanévben is, mint eddig, az év elején íratjuk a tudásszint felmérőt. A tapasztalatok alapján lassabban haladva, igyekszünk az általános iskolai lemaradásokat pótolni, több gyakorló órát beiktatva a szükséges anyagokból. Az eddigi alapján nem érdemes a csoportbontásokat a felmérő eredményéhez igazítani, hiszen most már évek óta nem nagyon van a gyerekek teljesítményében számottevő különbség, egyre alacsonyabb szintű ismeretekkel érkeznek, a csoportbontást így a nyelvi bontásokhoz igazítjuk.

A **12. évfolyamon** áprilisban próbaérettségit íratunk, egységesen mindenki ugyanazt a feladatsort írja. Ez egyben az utolsó javítási lehetőség is, az érettségi előtt álló tanulóink számára, másrészt számukra is megmutatja, mennyire volt sikeres a felkészülésük.

Az eddigi évek tapasztalatai alapján ez az előzetes felmérés nagyon jól bevált.

Ebben a tanévben úgy határoztunk, hogy nem íratunk központilag próbaérettségit a **11. évfolyamon**, mert a tapasztalatok alapján, erre nem igazán van idő felkészíteni a diákokat, így nincs is értelme a felmérésnek, illetve az a kolléga, aki szeretne íratni velük, az órán megírathat hasonló feladatsort.

Év végén, az eddigiekhez hasonlóan a 10. évfolyam kompetenciamérésben vesz részt. Már korábban egy **feladatbankot** hoztunk létre, az eddigi központi felmérőkben szereplő feladatokhoz hasonló, nem feltétlenül a tananyaghoz kapcsolódó feladatsorokat állítottunk össze. Ebben az évben is természetesen az egész év folyamán fejlesztjük a kompetenciákat, amely nemcsak az adott szakos kollégák feladata. A mérés előtti héten, pedig korábbi feladatsorokat gyakoroltunk on-line illetve a tanórákon is.

A tavaly íratott mérések eredményeit, ugyanúgy, feldolgozzuk, tapasztalatait hasznosítjuk, munkaközösségi értekezleten megbeszéljük.

- Tanulmányi versenyek, tanórán kívüli programok:

Központi versenyek közül a Katolikus Középiskolák matematika versenyén indítunk gyerekeket.

„Medve matek” tavaszi szabadtéri fordulójába (ez egy matematikát népszerűsítő, nevezési díjas verseny) előzetes felmérés alapján 9-10. évfolyamból indítanánk 3 fős csapatokat. (nevezés szept 22-ig! A verseny: április 3-tól június 2-ig)

Informatikából az ELTE által szervezett „HÓDítsd meg a biteket”, *Nemzetközi informatikai és számítógép-készség verseny* online: amelyen Kék Erika és Patkós Petra az összes 9.;10. évfolyamos diákokat regisztrálja (junior kategória) és az informatika órákon oldják meg a feladatokat.

Környezetvédelemből Kádas Szabina és Csóka Júlia tervez házi versenyt. (ÖKO)

Márciusban földrajz versenyt tervezünk a gimnáziumi tanulóknak.

Októberben lenne lehetőség a Szennyvíztisztító Telep látogatására (10. évfolyamos gimnáziumi tanulók részére)

- Előkészítők

Matematikából minden végzősöket tanító kolléga heti 1 órában tart érettségi felkészítőt, biológiából, kémiából és informatikából is tartunk előkészítőt, amennyiben lesz érettségire jelentkező tanuló.

Továbbképzések

Akinek szükséges a kötelező 120 óra teljesítéséhez kell továbbképzésen részt vennie.

- Óralátogatások

A tanév elején elsősorban az új kollégák, aztán a többi kolléga órájának látogatása. Órarend alapján a későbbiekben egyeztetünk időpontot.

- Egyéb feladatok:

Továbbra is feladat az érettségire való felkészítés. Ez az első év, amikor az új 2020-as NAT szerint fognak érettségizni diákjaink. A korábbi érettségi feladatsorokat is fogjuk használni a felkészítésben (mivel csak egy új mintafeladatsor van egyelőre az interneten), természetesen kihagyva belőle azokat az anyagokat, amelyek kimaradtak az új követelményekből.

A szóbeli tételket, javítókulcsokat is át kell dolgozni az új követelményeknek megfelelően.

Minden évfolyamon nagyobb hangsúlyt kell fektetni a kompetencia alapú oktatásra.

Az egyes évfolyamokon a kollégák együttműködése, a dolgozatok egységessé tétele, egyforma követelmény rendszer felállítása. A tavalyihoz hasonlóan idén is többször tartunk kisebb teamekben megbeszéléseket, amelyeken tapasztalatainkat megosztjuk egymással.

Egységes követelmények: Matematikából minden évfolyamra elkészítünk a honlapra felkerülő követelményt. Ezenkívül minden évfolyamra összeállítunk egy-egy 12 feladatból álló javítóvizsga feladatsort október végére. Az október 23-i héten a négy kollégával (akik a feladatsorokat összeállítják) egyeztetjük a feladatsorokat.

Több új kolléga jött a munkaközösségbe, az ő segítségük is feladatunk. Felajánlottuk, hogy bármelyik óránkra bejöhetnek.

A már több éve létrehozott dolgozatbankot matematikából idén is tovább bővítjük. A számítógépre felvisszük az általunk íratott dolgozatokat és azt bármelyik kolléga használni tudja. Ez a módszer jól bevált nemcsak könnyíti munkánkat, hanem nagymértékben segíti az egységes követelmény, számonkérés rendszerét. („Tanárok”)

A tanórákon való differenciált foglalkoztatás fejlesztése.

Az osztályfőnökök munkájának segítése, jelezzük az osztályfőnököknek, ha a tanulók gyengén (illetve bukásra) állnak tárgyainkból.

A szülőkkel való kapcsolattartás szorosabbá tétele.

Az adminisztráció (órák, jegyek beírása) naprakész vezetése.

6.8 Testnevelés munkaközösség

A növekvő számú osztályok és a növekvő osztálylétszámok egyre komolyabb szervezési és koordinálási feladatot jelentenek a munkaközösségünknek, melyet igyekszünk a lehetőségekhez képest a leghatékosabban megoldani. A tanítási órák összehangolása mellett fontosnak tartjuk a magas szintű szakmai órák megtartását, amihez elengedhetetlen az oktatási eszközök folyamatos bővítése.

A 2023-2024-es tanévben 20 osztály testnevelés órát látja el 4 kolléga. A technikumi osztályok heti 4-, a gimnáziumi osztályoknak heti 5 órarendi órában történik a testnevelés oktatása. Kivételt képez a 11. évfolyam, akiknek heti 3 órarendi óra mellett tömegsport órák keretében biztosított a heti 5 óra testnevelés. Erre a megoldásra a növekvő számú osztályok és osztálylétszámok miatt volt szükség.

Edzések, szabadidős- és egyéb foglalkozások:

- Röplabda edzések: Szórád Lívía, heti 2x 2 óra kedd, csütörtök 15³⁰ - 17⁰⁰ óra
- Testnevelés előkészítő (középszint). Szórád Lívía, heti 1x 2 óra, szerda 15³⁰ - 17⁰⁰ óra

Versenyek:

- Az idei tanévben – a jelentkezők és versenykiírás függvényében – Szórád Lívía vezetésével megpróbálunk bekapcsolódni az EKIF röplabda versenyébe; az atlétikai ötpróbába és a kispályás labdarúgó tornába.
- Fairplay Cup labdarúgó tornán is szeretnénk részt venni.
- Egyéni diákolimpiai számokban tanulói kérésre folyamatosan nevezünk a versenyekre az iskola diákjait. Várható sportágak: asztalitenisz, aerobik, evezés. Minden testnevelő kolléga nevezi a jelentkező tanulókat a saját osztályaiból.

NETFIT mérés:

Az idei tanévben folytatódik a NETFIT program, melynek célja a gyermekek fizikai fittségének felmérésén túl, az antropometriai értékek meghatározása, és ennek függvényében a diákok fizikai állapotának fejlesztése. A méréseket a 2023/2024-es tanévben 2023. szeptember és 2024. április 22.-e között kell elvégezni, az adatokat 2024. június 1.-ig feltölteni.

A mérés tervezett időszaka a téli tanítási ciklus vége és a tavaszi tanítási ciklus eleje.

Felmentések, órakedvezmények:

Minden tartós felmentést szakorvosi javaslat alapján az iskolaorvos engedélyez, és állít ki, ami alapján határozat készül. A szakorvosi véleményt az iskolai védőnőnek kell leadni, a testnevelő tanárnak pedig tájékoztatásképpen megmutatni köteles a tanuló. Azon tanulók, akik testnevelésből könnyített/részleges felmentést (I.) kapnak, vagy akiknek testnevelés és gyógytestnevelés órákon való részvétel is ajánlott (II.A), saját, egyéni diagnózisuknak megfelelő, differenciált, könnyített mozgásformát végeznek a testnevelés órák ideje alatt.

A gyógytestnevelésre besorolt (II.B) tanulók a lakhelyüknek megfelelő pedagógiai szakszolgálat, vagy az Újpesti Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított órákon vehetnek részt.

Minden gyógytestnevelésen résztvevő tanulónak (II.A, II.B besorolás) az óralátogatását az erre a célra nyomtatott ellenőrzőben kell igazolnia, amit havi szinten köteles bemutatni az osztályfőnökének és a testnevelőjének. Az itt kapott osztályzatokat a testnevelő tanár bevezeti a KRÉTA naplóba, és a szakszolgálat által megküldött összesítő dokumentum alapján megállapítja a félévi és év végi osztályzatát.

A teljes felmentésben (III. besorolás) részesülő tanulóknak nem kell látogatni a testnevelés órákat.

Azok a tanulók, akik sportszervezetben igazoltan sportolnak, a heti 5 testnevelés órából 2 óra kedvezményre jogosultak. Az erre vonatkozó igazolást és nyilatkozatot az adott tanév szeptember 18-ig kell leadni a testnevelő tanároknak. Az órakedvezményt alap esetben az első és utolsó

testnevelés órákon lehet igénybe venni. Amennyiben erre nincs mód az órarendi beosztás miatt, a testnevelő tanár határozza meg az adott osztályban egységesen ezeket az órákat.

Beszerzések, munkálatok

Az egyre növekvő tanulói létszám miatt és a minőségi munka érdekében folyamatos karbantartást, cserét és bővítést igényelnek a testnevelés órán használatos eszközök és helységek.

- szertár polcrendszer
- mászófal felújítása
- tornaterem utcafronti ablaknyitók karbantartása
- bordásfalak felújítása
- projektor a tornaszobába

Meglátásunk szerint az alábbi karbantartási munkákat és eszközközöket szeretnénk igényelni a lehetőségek függvényében:

Tornaterem: Utcafronti bordásfalak cseréje; ablakok beállítása, elektromos és kézi ablaknyitó berendezések megjavítása; A fal vizesedésének következtében (salétromos) a lemálló falrészek kezelése, festése.

Tornaszoba: TRX kötelek, hozzá tartozó alkatrészek; bordásfal; projektor

Öltözők: Ablakok nyithatóságának megoldása; melegvíz problémák orvoslása; falak tisztasági festése

Szertári eszközök: NETFIT eszközök: mérőszalag; szögescipő, szögek a már meglévő kölcsön kapott cipőkbe

Testnevelő tanári: nagyobb mosdókagyló

Háziverseny- diáksport verseny és kerületi programok

- Magyar Diáksport Napja – Szeptember 29.
- Kosárlabda büntető dobó bajnokság (osztályok között) – február 5-17.
- Karácsonyi partizán-labda bajnokság (9-10. és 11-12. évfolyamok között) – December 19.
- kispályás labdarúgó, foorball és kosárbajnokság – április
- Kihívás napi sportrendezvény, akadálypálya, egyéni és csapatversenyek - május 23.
- Röplabda tanár-diák körmérkőzés, március 26.

A háziversenyek és bajnokságok befejezését, illetve lezárulását követően hirdetünk eredményt, végül, a DÖK napon az eredmények és részvétel függvényében kihirdetjük a legsportosabb osztályt. A hétköznapiokon történő sportversenyek, ill. sportolási lehetőségek helyéről és idejéről, minden osztályt, és osztályfőnököt külön fogunk értesíteni, az eseményeket megelőzően.

Ellenőrzési terv

- Tanmenetek elkészítésének ellenőrzése – leadási határidő – szept. 30.
- Az együttesen megbeszélte sportprogramok koordinátorainak/felelőseinek kiválasztása.
- Szükséges tornaszor javítások és eszközigeny leadása, eszközök megrendelése, beszerzése.

Tanév során

- tanulók időszakos orvosi felmentéseinek, valamint iskolaorvosi javaslat alapján készült határozatok folyamatos ellenőrzése, nyomon követése
- tanulók osztályzatainak ellenőrzése
- félévi és év végi értékelések ellenőrzése
- diagnózis alapján időszakos vagy hosszú távú speciális gyakorlat- és mozgásanyag biztosítása a tanulók részére
- szakmai továbbképzések folyamatos figyelése
- versenylehetőségek nyomon követése, nevezések ellenőrzése
- évi két alkalommal a testnevelő kollégák óralátogatása a munkaközösség vezető által
- Érettségi tételek és követelmények aktualizálása
- Tornaterem, tornaeszközök és az öltözők állagának folyamatos figyelése

Tanév vége (június)

- Leltár alapján a javítandó és a szükséges eszközök beszerzési-javítási igényének továbbítása
- Használatra alkalmatlan eszközök leselejtezése.

6.9 Felnőttoktatás, felnőttképzés, kötelező szakmacsoportos továbbképzés

- Beiratkozás:

A jelentkezési dokumentáció ellenőrzése; személyes adatok másolata – taj kártya, személyi azonosításra alkalmas fényképes igazolvány – hitelesítő pecsét, aláírás; bizonyítványok másolata – érettségi, OKJ, egyéb képzések bizonyítványai, leckekönyv – hitelesítő pecsét, aláírás

A jelentkezők dokumentumainak vizsgálata alapján az osztályok kialakítása, a jelentkezők osztályba sorolása; Tantárgyfelosztás véglegesítése; Órarend; Tanulói tájékoztató összeállítása

Oktatói értekezlet megszervezése: pedagógiai, technikai tájékoztató, szerződéssel kapcsolatos teendők, e-napló továbbképzés; Osztályfőnöki értekezlet

A jelentkezők kiértékelése az általuk megadott e-mailcímre a képzés indulásának dátumáról. Beírási naplók megírása.

- Tanév közbeni folyamatos adminisztrációs feladatok

Az osztályok mappáinak rendezése: jelenléti ív aktuális napra vonatkozóan; Iskolalátogatási igazolások kiadása. Hiányzások havi szintű vezetése a jelenléti alapján – osztályonként – osztályfőnök értesítése. Hiányzások igazolásainak bekérése. Jegyek bekérése az oktatóktól, vezetése osztályonként táblázatban. Megírt és kijavított dolgozatok összegyűjtése osztályonként.

Pótdolgozatok kérése az oktatóktól; Pótdolgozat írás megszervezése – feladatlapok sokszorosítása, terem rendezése, névsor, felügyelet. A pótnapon megírt dolgozat eljuttatása a tárgy oktatójának, majd annak nyomon követése javítás utáni visszaérkezésig. Kiiratkozók határozatainak elkészítése. Beírási napló folyamatos vezetése. Kréta nyilvántartás folyamatos aktualizálása. E-napló ellenőrzése: haladási rész, jegyek beírásának megtörténte.

Oktatók részéről az órarend módosítási kérelmeknek megfelelő órarend átalakítások.

Gyakorlatok szervezése - egyeztetés a kórházakkal, szakmai programok, gyakorlati munkanapló, portfólió megküldése, képzésben résztvevők nyomon követése.

- Szakmai oktatás lezárásával kapcsolatos teendők

e-napló ellenőrzése – haladási rész dokumentálva van-e, jegyek beírásra kerültek-e; beírási napló ellenőrzése; törzslapok lezárásának ellenőrzése; Kréta nyilvántartás aktualizálása.

- **Októberi szakmai vizsgák**

Szakma	Létszám	Időpont
Általános ápoló (javító vizsga)	4	2023.10.18.

- **Keresztfélévben (február) tervezett szakmajegyzék szerinti szakmai vizsgák**

Szakmajegyzék szerinti szakma-irány	Létszám	Időpont
Rehabilitációs terapeuta/fizioterápiás asszisztens	19	kialakítása folyamatban

- **Ágazati alapvizsga**

Alapvizsga	Létszám	Időpont
1/13 AF1; 1/13 AF2; 1/13 AF3	80	kialakítása folyamatban

- **Májusi vizsgák**

Szakmajegyzék szerinti szakma-irány	Létszám	Időpont
Általános ápoló	66	kialakítása folyamatban
Perioperatív szakasszisztens (anesteziológiai szakasszisztens)	70	kialakítása folyamatban
Perioperatív szakasszisztens (műtéti szakasszisztens)	26	kialakítása folyamatban
Egészségügyi asszisztens (radiográfiai asszisztens)	25	kialakítása folyamatban
Radiográfiai szakasszisztens (CTMR szakasszisztens)	15	kialakítása folyamatban
Egészségügyi asszisztens/fogászati asszisztens	11	kialakítása folyamatban
Csecsemő és gyermekápoló	10	kialakítása folyamatban
Egészségügyi laboráns/szövetani asszisztens	15	kialakítása folyamatban

Feladatok – szakmajegyzék szerinti vizsgák

Vizsgacsoportok kialakítása. Vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése. Mérésért, értékelésért felelős vizsgabizottsági tagok kiválasztása, megbízólevél elkészítése, kiküldése. Vizsgabejelentő rendszerben a vizsgák jelentése; vizsgázók kiértesítése. Dokumentumok előkészítése.

Portfólió bekérése vizsga előtt 30 nappal. Gyakorlati vizsgahelyszín egyeztetése, a gyakorlati vizsgamunka meghatározása, szakmai tevékenység kiválasztása a vizsgára. Beteg nélküli szimulációs vizsgához vizsgafeladatlap összeállítása, értékelési szempontsor meghatározása lebonyolítási rend elkészítése. Vizsgadokumentáció kiküldése a vizsgabizottságnak jóváhagyás céljából.

Központi interaktív vizsga

terem rendezése – padok, ajtófelirat; az írásbeli vizsgához szükséges dokumentumok előkészítése, felügyelő tanár részére ültetési rend dokumentum;

Projektfeladat

Gyakorlati vizsgahelyszín ellenőrzése, vizsgával kapcsolatos feladatok egyeztetése

Vizsgák végén

Jegyek összesítése. Vizsgajegyzőkönyv elkészítése. Dokumentumok aláírása. Törzslapnyilvántartó rendszerben az adatok rögzítése. Oklevelek átadása (átadás átvételi jegyzőkönyv elkészítése, aláírása) Alapnyilvántartásba az adatok elküldése

Kötelező szakmacsoportos továbbképzések

Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI.29.) NEFMI rendeletnek megfelelően szervezünk kötelező szakmacsoportos továbbképzéseket.

Feladatok

Téma kiválasztása; meghirdetése SZAFTEX-ben, illetve egyéb hirdetési felületeken pl. Facebook, honlapunk. Jelentkezők nyomon követése, kapcsolattartás, regisztráció. Dokumentumok előkészítése. Jelenléti ív, óraterv, munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv, igazolások, vizsga feladatlap elkészítés; tanterem előkészítése. IKT eszközök; előadó felkérése; szerződések elkészítése; továbbképzés lebonyolítása; továbbképzés zárása.

Írásbeli vizsga feladatlap kiértékelése, résztvevők minősítése, elégedettség mérők feldolgozása, igazolások aláírása, kiadása – átvételi jegyzőkönyv. OKFŐ részére összesítő jelentés megküldése; támogatott képzésre jelentkezettekről számla megküldése OKFŐ részére

A 2023/24 évre újabb 200 fő részére szervezünk kötelező szakmacsoportos továbbképzéseket.

Tervezett időpontok:

- 2023.10.08. és 10.15.
- 2024.03.02. és 03.09.
- 2024.05.04. és 05.11.
- 2024.06.08. és 06.15.
- 2024.10.12. és 10.19.

Új, a programkövetelmény szerinti képzések tervezése tavaszi indítással.

7 Legitimációs záradék

A Kanizsai Dorottya Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Technikus és Szakképző Iskola nevelőtestületének 2023. augusztus 29-én 9⁰⁰ órakor megtartott tanévnyitó értekezletén az intézmény 2023-2024-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervét, a mellékelt tanévnap tárral és kijelölt időpontokkal, a tantestület egyhangú szavazással elfogadta és jóváhagyta.



Incze Gabriella

Incze Gabriella
hitelesítő

Zeunerné Vas Anna

Zeunerné Vas Anna
jegyzőkönyv-vezető

Hajdu Dalma

Hajdu Dalma
igazgatóhelyettes

Dr. Jakab Zsuzsanna

Dr. Jakab Zsuzsanna
igazgatóhelyettes

Somodiné Balázs Andrea

Somodiné Balázs Andrea
igazgatóhelyettes

Varga Julianna

Varga Julianna
a gyakorlati oktatás vezetője

Bärnkopf Péter

Bärnkopf Péter
igazgató